

求人件名	事務職員募集（総務・経理担当）
機関名	学校法人仁多学園 島根リハビリテーション学院
部署名	事務部総務課・経理課
機関種別	専門学校
機関の説明	島根リハビリテーション学院は、教育基本法の本質及び学校教育法第124条の本質に則り、国際的視野に立った豊かな教養と高い倫理観を備え、かつ、科学的探究心に富む人材の養成と理学療法学及び作業療法学の向上を目的として教育及び研究を行うとともに、その成果をもって地域社会の発展に寄与し、人類の福祉に貢献することを基本理念とし、運営しています。
勤務地	島根県仁多郡奥出雲町三成1625 - 1
仕事内容	給与・福利費等の経理、各種社会保険の手続、労務管理補助、予算管理、車両を含む施設設備管理、物品調達、入学式・卒業式等行事の準備・運営、学校基本調査等各種調査回答 他
募集人員	1名
採用時期	令和6年6月20日以降
応募資格	以下の①から③のすべてを満たす方
	①学歴：短期大学卒業以上の方
	②免許：普通自動車運転免許（AT限定可）を保有し、実際に運転可能な方
	③ワード、エクセル、アクセス、パワーポイント、メールなどのパソコン基本操作ができる方（※パソコン及び周辺機器の設定に関する知識があれば尚可）
年齢制限	あり（64歳以下）
試用期間	あり（6ヶ月）
雇用形態	正職員（雇用期間の定めなし）
勤務形態	常勤
就業時間	8時30分～17時30分（うち休憩12:00～13:00）
休日等	土日、祝日、その他（年末年始：12/29～1/3、夏期休暇：7～9月に3日間） ※休日に勤務した場合は振替休日を設定。 年次有給休暇：10日間（6ヶ月経過後）
待遇	基本給：月額175,100円～208,800円（基本給） ※経歴や業績によって決定します。
	その他手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当
	賃金支払日：毎月15日
	昇給：あり
	賞与：年2回（年間2.5ヶ月分程度）
	加入保険：雇用・労災・健康・厚生
	退職金制度：あり（勤続1年以上） 定年制：あり（一律65歳）
応募受付期間	随時（※採用者が決定次第、募集を締め切ります。）

応募先等	応募書類：履歴書・職務経歴書
	応募方法：郵送・持参
	選考内容：書類選考後、面接日時等をお知らせします。
	連絡先：
	〒699 - 1511 島根県仁多郡奥出雲町三成1625 - 1
	学校法人仁多学園 島根リハビリテーション学院
	事務部
	下記担当者にお気軽にお問合せ下さい
	担当：中澤（なかざわ）
	TEL：0854-54-0001
	FAX：0854-54-0002
	MAIL：shi-reha@mx.miracle.ne.jp