

# 予約採用マニュアル

2021年度 日本学生支援機構

貸与奨学金／給付奨学金 奨学生採用候補者の皆さん

## 島根リハビリテーション学院における 進学届入力要領

進学届入力期限 4月22日(木)23:00まで

## 進学届入力下書き用紙

大学・短期大学・専修学校専門課程用

2021年度入学者用

進学届入力下書き用紙



進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、進学届提出による給付・貸与を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象校でない場合、給付奨学金の支給を受けることができません。

＜参考＞給付奨学金対象校については「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ

貸与奨学金対象校については「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページ

※給付奨学金の採用候補者は、「自宅外通学」を選択する場合でも自宅通学の支給月額からの振込みとなります（6ページ参照）。

※進学後、進学先の学校が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明点などがあれば進学先の学校に確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくある質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。

### 進学届の提出にあたって

- 最初に2ページの「手順1」に記載の書類を用意してください。次に2ページ以降「手順2」から「手順8」を確認のうえ入力準備をしてください。
- 入力準備が整いましたら、進学届入力内容を書きとして5ページ以降の【進学届入力内容記入欄】に記入しておき、進学後にスカラネットにて進学届を入力してください。

## 氏名・学籍番号を記入

- 外国籍の人は、給付・貸与を受けるにあたり在留資格等に制限があります。「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページも併せて確認してください。
- 給付奨学金と併せて申し込む場合は、「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給額が振り込まれます。自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類を提出し、不備なく審査終了した後となります。

氏名	学籍番号
ユーザID	パスワード
進学届提出用パスワード	進学届提出用パスワード

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

1

**進学届下書き用紙及び申込用スカラネットURL、ユーザーID・パスワードは4月13日に学院から郵送します。**

**該当箇所を進学届入力下書き用紙にすべて記入した上、期日までに進学届の入力を完了してください。**

**不明点は進学届入力前までにオフィスアワー等を活用して確認し、記入に抜け・不備がないようにしてください。**

**オフィスアワーについては予約採用説明会資料 P.24 を参照**

# 進学届入力下書き用紙 P.1

大学・短期大学・専修学校専門課程用

2021年度入学者用

進学届入力下書き用紙



進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、進学届提出による給付・貸与を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象校でない場合、給付奨学金の支給を受けることができません。

<参考> 給付奨学金対象校については「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ

貸与奨学金対象校については「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページ

※給付奨学金の採用候補者は、「自宅外通学」を選択する場合でも自宅通学の支給月額からの振込みとなります（[6]ページ参照）。

※進学後、進学先の学校が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明な点などがあれば進学先の学校に確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくある質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。

進学届の提出にあたって

進学届下書き用紙及び  
ユーザーID・パスワードは  
4月13日に学院から郵送します

5. 給付奨学金と併せて申し込む場合は、「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給額が振り込まれます。自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類を提出し、不備なく審査終了した後となります。

下表に、ユーザーIDとパスワード及び進学届提出用パスワードを正確に記入してください。

氏名	学籍番号	
ユーザーID	パスワード	進学届提出用パスワード

※ユーザーIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

1

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知

【本人保管用】

令和2年11月17日

登録番号	99999901-100-00999
学年等	3年 10組
出席番号	A000001
氏名	学校用 見本 (か) カガキ ミナ

独立行政法人  
日本学生支援機構



進学届提出用パスワードは  
決定通知【本人保管用】を見て入力

## 2. 選考結果の内訳

	給付奨学金	貸与奨学金	
		第一種奨学金	第二種奨学金
要件確認等	国籍・在留資格等	○	○
	家計に関する基準	○	○
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○
	必要書類の提出	○	○

注1 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)。「―」は申込時に希望していない(もしくは希望順位の低い順位が決定した)ため未判定であることを表します。

注2 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、マイナンバー、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

## 3. 採用候補者となった奨学金の内容

利用条件	給付奨学金 (無利子)	第一種奨学金 (有利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
		最高月額利用: 可 ※予算内限額: 対象	月額120,000円	一時金500,000円
申込時の 選択内容	貸与額	所得運動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	返還方式	機関保証	人的保証	人的保証
	保証制度	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額(利用条件)欄に記載の「支援区分」は、進学先の学校の学校種別、設置者(国公立)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まります。また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養育施設等から通学する場合は給付奨学金の月額(貸与額)欄に「◆」印が付き、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。

注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます。「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります。詳細は、「採用候補者のしおり」を確認してください。

注3 第一種奨学金の返済月額は、返済済みの学校種別、設置者(国公立)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により異なる金額(標準返済額)の「おとり」(参考)の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用: 不可」を印字されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額」以外の月額)からの選択となります。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

進学届提出用パスワード(半角英数字10桁) ABCDE98765

注 「進学届提出用パスワード」は、進学後、進学届の提出(インターネットで提出)の際に必要になりますので、本通知を紛失しないよう(紙を付けてください)「紛失」した場合は、奨学金の返込開始が大幅に遅れます。

奨学金の必要書類等については、画面の「重要事項」にて確認してください。

## 入力する前に準備する書類を確認してください。

### 【進学届提出マニュアル】

**手順1** 下表の書類を用意してください。給付奨学金の採用候補者は「給付奨学生採用候補者のしおり」11ページ、また、貸与奨学金の採用候補者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」14ページも併せて確認してください。

#### （用意する書類）

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| • 採用候補者決定通知                          | • （機関保証の場合）本人以外の連絡先がわかるもの   |
| • 進学前準備チェックシート                       | • （人的保証の場合）連帯保証人の印鑑登録証明書    |
| • 本人通帳のコピー（本冊子24ページに貼付）              | • （人的保証の場合）連帯保証人の収入に関する証明書類 |
| • 在留資格等の証明書類（対象者のみ）                  | • （人的保証の場合）保証人の印鑑登録証明書      |
| • 自宅外通学であることの証明書類（対象者のみ）             | • （人的保証の場合で例外に該当する方を選任する場合） |
| • 学生本人の「住民票」（申込時にマイナンバーを提出していない場合のみ） | 選任する方の資産等に関する証明書類           |

（注）「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」の「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」において「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の利用条件に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字されている人で、入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合は、所定の申告書類（2点）も用意してください。「貸与奨学生採用候補者のしおり」12～14ページを参照してください。

**注）氏名・住所・電話番号・生年月日等の内容は、入力を間違えると、採用後の訂正に大変手間がかかりますので、気を付けてください。**

## 住所を入力する際の注意事項

郵便番号  -  ←半角で入力し検索

住所 1

検索して表示された住所一覧から選択

住所 2

住所 1 の自動表示を確認したうえで  
続きの番地以降の住所を全角で入力

※住所は正しく入力

集合住宅の場合は、建物名・号棟・部屋番号も忘れずに入力



誓約日は進学届の入力日

## 【進学届入力内容記入欄】

Aー誓約欄 1/8画面

誓約日	令和	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日 (半角数字)	.....	進学届を入力する日
			姓				名		
氏名 (全角漢字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>						.....	姓と名は全角で各5文字以内
氏名 (全角カナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>						.....	姓と名は全角で各15文字以内
									※決定通知に記載された氏名を記入 (入力) してください。

※氏名に変更がある場合でも、ひとまず決定通知に記載されている氏名を入力してください。進学届提出後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学先の学校に申し出てください。

- 氏名は全角
  - 採用候補者決定通知に記載された氏名を入力
- 決定通知の氏名から変更が生じている場合は、  
学院奨学金担当者に申し出てください。

## Bーあなたの進学した大学（学校）情報 2/8画面

以下1.～9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」と「7.卒業予定年月」は間違えやすいため、必ず確認してから入力してください。

1. あなたの学校名は  ですね。

1. ☐ はい ☒ いいえ

「いいえ」を選択すると  
次の画面に進めません。

2. あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。

学籍（学生証）番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。

2.

3. あなたの在学している学部（科）・分野学科名を選択してください。

3.

（注）短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

必ず進学先の学校に確認  
してください。

4. 昼夜課程を選択してください。

4. ☒ 昼（昼夜開講を含む） ☐ 夜 ☐ 通年スクーリング ☐ 昼間スクーリング

5. あなたの入学年月を記入してください。

5. 西暦(4桁)  年  月入学

入学年月が 2021 年 4 月以外の場合  
は、次の画面に進めません。

6. あなたの正規の修業年限を記入してください。

6.  年  か月

※例えば、4年制の学校（課程）であれば、4年0か月としてください。

7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。

7. 西暦(4桁)  年  月卒業予定

1.「はい」を選択

2.学籍番号は説明会時に伝えた5桁を記入  
3.「医療・その他」を選択

4.「昼」を選択

5.「2021年4月」  
6.「4年0か月」  
7.「2025年3月」

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押してください。

もとの郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号  -

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)

(注) 「住所1」は、郵便番号を入力し、表示される住所を入力してください。

(注) 「住所2」には、「住所1」の続きの住所を記入してください。ないことを確認してください。

## 8. キャンパスの住所の入力

郵便番号「699-1511」

住所1「島根県仁多郡奥出雲町三成」

住所2「1625-1」

9. あなたの通学形態を選択してください。

9. ☐ 自宅通学 (またはこれに準ずる) ☐ 自宅外通学

## 9. 自宅通学/自宅外通学 選択

ページ下半分の注意書きを確認すること！

「自宅外」を選択した方は、適用要件に当たらない場合  
「自宅」に選択しなおす必要があります。



「自宅外通学」を選択した場合、あなたの現住所の入力が必要です。

6ページ 8. の(注)や 21ページ

自宅外通学となる、あなたの現住所を入力してください。

郵便番号  -

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)

「自宅外通学」を選択した方は  
あなたの現住所を記入

※授業開始日以降に居住  
する住所を入力

郵便番号を入力して検索  
住所1は表示される候補の中から選択  
住所2は続きの住所を入力

C画面～H画面は、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

- **給付**奨学金と**貸与**奨学金の**両方**の採用候補者→P.8～
- **給付**奨学金のみ採用候補者→P.8～
- **貸与**奨学金のみ採用候補者→P.14～



## 1.給付奨学金の希望で「はい」を選択した方

**国費による支援を受けている場合は、給付奨学金の金額は0円になります。**

8 ページ「(1) 給付奨学金を希望しますか。」の設問で「はい」を選択した場合

(2) あなたは、2021年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。（ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。）

※2021年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- ・教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- ・訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、
- ・職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等】
- ・高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の
- ・職業転換給付金＜訓練手当＞【労働施策の  
関する法律】

**支援受給該当者とは学生本人のこと  
※保護者のことではありません。**

☐ 支援を受けておらず受ける予定もない

☐ 支援を受けている …受給予定期間 西暦（4桁）  年  月～  年  月

☐ 支援を受ける予定である …受給予定期間 西暦（4桁）  年  月～  年  月

※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。



## 給付奨学金と貸与奨学金の両方の採用候補者となった方 候補者となった貸与奨学金の種別が自動表示

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

②貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

2. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。 の採用候補者です。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらためて確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。  
奨学金を「辞退」することになります。

進学届の提出（送信）において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、  
進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別奨学金が利用できません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。

「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

☐ 確認しました

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

第二種奨学金の貸与を希望しますか。

「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。

第一種奨学金（無利子）の希望  
「はい」または「いいえ」を選択

第二種奨学金（有利子）の希望  
「はい」または「いいえ」を選択

## 給付奨学金と貸与奨学金の両方の採用候補者となった方

第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合は、確認してください。

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けるとこの進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。  
であるか再度確認をしてください。

☐ 確認しました

第一種・第二種併用の方は  
注意事項を確認

②-1-1 第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入

(1) 第一種奨学金について次のことに答えてください。

してください。

認のうえ、希望する第一種奨学金の月額を選択  
り」6ページも併せて確認してください。

第一種奨学金の月額を選択

最高月額は決定通知に  
「最高月額利用：可」  
の方のみ選択できます。

通学形態により  
選択できる金額が  
変わります。

区分 月額の 利用	大学				短期大学・専修学校（専門課程）			
	国・公立		私立		国・公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
最高月額 以外の月額				5万円				5万円
		4万円	4万円	4万円		4万円	4万円	4万円
	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円



## 給付・貸与併給でかつ第一種貸与奨学金の採用候補者

あなたは給付奨学金を希望しているため、貸与月額は、次の支援区分の見直しを行うまで

※予約採用で採用候補者となった給付奨学金の支援区分により決定された第一種奨学金の貸与月額は、

※前画面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されています。希望する場合は、第一種奨学金も自宅通学の月額からの振込み開始となります。振込みされた第一種奨学金の自宅月額、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります。

**給付奨学金の支援区分により  
第一種奨学金の月額が変動します。**

第一種奨学金の貸与始期は2021年4月です。

**自動表示の貸与月額を確認**

※給付奨学金の支給を受けている期間中に同時に受けることができる第一種奨学金の月額（貸与月額が制限されます）について

の詳細は、「給付奨学生採用候補者のしおり」の8ページを確認してください。

※給付奨学金を辞退し、かつ授業料等減免も希望しない場合は、表示されません。

(b) あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は ※自動的に表示されます。 ですね。

(b) ☐ はい ☐ いいえ

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたの希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

→ ☐ 所得連動返還方式 ☐ 定額返還方式

変更する場合は  
こちらを選択してください。

**卒業後の返還方法の確認  
(変更も可能)**

【第一種奨学金の返還方式】以下の説明をよく読み、返還方式を選択してください。

	所得連動返還方式	定額返還方式
返還額の算出	前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります（「課税対象所得」×9%÷12）。変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。	前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります（「課税対象所得」×9%÷12）。変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。
保証制度	必ず「機関保証」となります。	必ず「機関保証」となります。
マイナンバー（個人番号）の提出	申込時に本人のマイナンバーを提出してください。提出が不要な場合は、提出が必要です。なお、提出方法は採用後に学校から配付される説明資料を確認してください。	不要です。

**注) 所得連動変換方式を選択した場合  
自動的に「機関保証」となります。**

②-2 第二種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

あなたは申込時に ※自動的に表示されます。 万円を選択しています。

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。進学届上で変更可能です。

変更する場合は、ブルダウンより希望する貸与月額  
(下表参照)を選択してください。

【参考：第二種奨学金の貸与月額】

大学・短期大学・専修学校（専門課程）					
2万円	3万円	4万円	5万円	6万円	7万円
8万円	9万円	10万円	11万円	12万円	

第二種奨学金の貸与始期は2021年4月です。

☐ 確認しました。

併用貸与を希望し、さらに第二種奨学金で最高月額を希望している場合、以下の欄にも記入してください。

あなたは第二種奨学金の最高月額を選択しています。最高月額を必要とする理由を具体的に入力してください。

(注) 学校担当者から確認等を行う場合があります。

(全角 200 文字以内)

~~私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学部に進学し、さらに第二種奨学金で12万円の月額を希望している場合、以下の欄も記入してください。~~

(b) 私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学部に進学し、第二種奨学金の貸与月額が12万円を選択した人は増額貸与を受けることができます。以下の項目に答えてください。

- ☐ (1) 1万円の増額貸与を希望する (医・歯学部)
- ☐ (2) 2万円の増額貸与を希望する (薬・獣医学部)
- ☐ (3) 増額貸与を希望しない

医学・薬学の大学  
確認項目のため不要

## 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者のみ

**注意！**

**卒業後の返済利子は、第二種奨学金より0.2%高い**

②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は以下の欄を記入してください。

3. あなたは **入学時特別増額貸与奨学金** の採用候補者です。

**【重要】** 入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらためて確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。

進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いか  
い「いいえ」の選択には十分注意してください。

なお、労働金庫の「入学時必要資金融資」（つなぎ融資）を受けている

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。

※労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受け  
できません。

労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」については、  
「貸与奨学生採用候補者のしおり」13 ページを参照してください。

**【重要】をよく読み、  
あらためて申込が必要か  
よく検討してください。**

**労働金庫のつなぎ融資を受けている場合は、辞退できません。**



## 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者で「希望」の方

(2) あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額は ※自動表示 万円ですね。 (2) ☐ はい ☐ いいえ

※予約申込時に希望した入学時特別増額貸与額が表示されています。

↑ 変更を希望する場合は「いいえ」を選択し、変更したい額を選択し直してください。

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。

進学届上で変更可能です。

※労働金庫の「入学時必要資金融資」（つなぎ融資）を受けている人は、「入学時必要資金融資」の金額より低い金額を選択しないようにしてください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額を選択してください。

☐ 10万円 ☐ 20万円 ☐ 30万円 ☐ 40万円 ☐ 50万円

入学時特別増額貸与奨学金の金額を変更する際の操作手

- ① 「いいえ」を選択する
- ② **C一奨学金申込情報**の画面の残りの入力内容を全て入力する
- ③ [次へ] ボタンを押す
- ④ 入学時特別増額貸与奨学金の金額だけ内容を選択し直す
- ⑤ 再度 [次へ] ボタンを押す

申込金額を確認

金額を変更する場合は「いいえ」を選択し、希望額を選択

労働金庫のつなぎ融資の有無を確認

※学院では分かりかねますので、保護者の方に確認してください。

(3) あなたは労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けていますか。 (3) ☐ はい ☐ いいえ

「はい」を選択した場合

「はい」を選択した場合、この後の「奨学金振込口座情報」画面では、労働金庫のみ選択が可能です。

労働金庫以外の金融機関は選択できません。

☐ 確認しました

労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」については、「貸与奨学生採用候補者のしおり」13 ページを参照してください。

# 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者で、書類提出が必要である場合に表示されます。

2. 選考結果の内訳

	給付奨学金	貸与奨学金	
		第一種奨学金	第二種奨学金
加算・在留資格等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
家計に関する基準	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
要件確認等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
卒業成績・学修進捗に関する基準	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
必要書類の提出	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

注1 「○」は各条件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)、「―」は申込時に希望していない(もしくは自希望順位の高い種別が決定したため未判定であることを表します)。

注2 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、マイナンバー、「奨学金届出書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国庫・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

3. 採用候補者となった奨学金の内容

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第1区分★ 社会的養育を必要とする人	最高月額利用：可 奨学金特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要
申込時の 選択内容	貸与額 *****	最高月額 *****	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式 *****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度 *****	機関保証	人的保証	人的保証
	利率見直し *****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

採用候補者決定通知で  
入学時特別増額貸与奨学金に  
「国の教育ローン」の申込：必要

【重要】 別途「申告書」の提出が必要な場合に以下の項目が表示されます。

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」の「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」の「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の利用条件に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている場合、以下についても確認してください。

(4) あなたは学校に奨学生採用候補者決定通知を提示し、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「届かない旨の通知のコピー」を提出しましたか。

(4) ☐はい ☐いいえ

書類の提出をした方は  
「はい」を選択する

上記(4)の書類を学校に提出しておらず、これから学校が定める期限までに提出を予定している場合は、必ず一旦入力を中断し速やかに進学先の学校に提出のうえ、入力をやり直してください。

上記(4)の書類を学校が定める期限までに調えることができない場合や、入学時特別増額貸与奨学金の貸与が必要なくなった方は、13ページの「(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。」で「いいえ」を選択し、入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。

※ 必要書類を提出せずに「はい」を選択した場合、奨学金の採用及び初回振込が大幅に遅れることがあります。

「いいえ」を選択すると  
次の画面に進めません。



## 第二種貸与奨学金・入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者

4. あなたは第二種奨学金又は入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者です。

あなたの希望する利率の算定方法は

※自動的に表示されます。

ですね。

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。進学届上で変更可能です。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する利率の算定方法を選択してください。

☐ 利率固定方式

※第二種奨学金と併せて入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合は、同じ算定方法になります。

利率の算定方法

- ① 「いいえ」を選択
- ② C-奨学金申請
- ③ 「次へ」ボタン

申込時に選択した  
利率の算定方法が自動表示

変更なし→「はい」

変更あり→「いいえ」  
→算定方法を選択

変更も可能 ■「貸与奨学生採用候補者のしおり」P.7参照

- ・利率固定方式 : 貸与終了時に決定した利率が返還完了まで適用される方式
- ・利率見直し方式: 貸与終了時に決定した利率をおおむね5年ごとに見直す方式

**ここから貸与奨学金のみ採用候補者となった方の項目です。**  
**候補者となった貸与奨学金の種別が自動表示**

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

⑤再度【次へ】ボタンを押す

②貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

1. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の**貸与奨学金**が自動的に表示されます。 の採用候補者です。

**【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらためて確認します。**

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。

進学届の提出（送信）において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退する

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので  
してください。

**第一種奨学金（無利子）の希望  
「はい」または「いいえ」を選択**

## 貸与奨学金のみ採用候補者

第二種奨学金の貸与を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

☐ 確認しました

第二種奨学金(有利子)の希望  
「はい」または「いいえ」を選択

第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合は、確認してください。

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。また、進学届提出手続き終了後も貸与月額が適切であるか再度確認してください。

☐ 確認しました

第一種・第二種併用の方は  
注意事項を確認

### ②-1-2 第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

(1) 第一種奨学金について次のことに答えてください。

(a) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(円)

※10ページ(注1)～(注3)を確認のうえ、希望する第一種奨学金の月額を選択してください。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」6ページも併せて確認してください。

第一種奨学金の月額を選択

卒業後の返還方法の確認  
(変更も可能)

第一種奨学金の貸与始期は2021年4月です。

☐ 確認しました

(b) あなたの希望する第一種奨学金の返還方法は ※自動的に表示されます。です。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

☐ 所得連動返還方式 ☐ 定額返還方式

【第一種奨学金の返還方式】11ページの説明をよく読み、返還方式を選択してください。

・第二種奨学金を希望する場合はP.12の②-2を記入  
・入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合はP.13～14の②-3を記入

第二種奨学金を希望する場合は 12 ページに戻って ②-2を記入してください。

入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は 13 ～ 14 ページに戻って記入してください。



## ここから給付奨学金の採用候補者となった方の項目です。

あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。

### あなたの生計維持者情報①

カナ氏名  ※自動的に表示されます。  
漢字氏名  ※自動的に表示されます。  
生年月日  続柄  ※自動的に表示されます。

### あなたの生計維持者情報②

カナ氏名  ※自動的に表示されます。  
漢字氏名  ※自動的に表示されます。  
生年月日  続柄  ※自動的に表示されます。

申込時に届け出をした、生計維持者(原則、父母)が自動表示されるので変更がないか確認

### 1. 生計維持者①に変更がありましたか。

- ☐ 人物の変更はありません
- ☐ 人物の変更があります(再婚等による人物の追加・変更)
- ☐ 人物の変更があります(死亡、離婚等による人物の削除)

こちらを選択すると、生計維持者が削除されます。

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。

なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

- ☐ 姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません
- ☐ 姓の変更があります
- ☐ 生年月日の訂正があります
- ☐ 姓の変更及び生年月日の訂正があります

こちらを選択した場合、以下の記入が必要です。

### あなたの生計維持者情報①(変更後)

カナ氏名 (全角カナ) 姓  名   
漢字氏名 (全角漢字) 姓  名   
生年月日 (半角数字) (和暦)  年  月  日生  
続柄 あなたから見た続柄

### 2. 生計維持者①の現住所(現在住んでいる住所)及びその他確認事項を入力してください。

現住所 ☐ 日本国内 ☐ 日本国外 ※日本国外を選択した場合、以下住所入力是不要です。

郵便番号  -  (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)  (全角)

生計維持者①の人物に変更がないか・変更があるか回答

生計維持者①の姓・生年月日に変更がないか・変更があるか回答

変更がある場合は、変更後の内容を記入

生計維持者①の現住所を記入

その他確認事項

(1) 生計維持者①のマイナンバーを提出する準備はできていますか。 ← 予約採用時にマイナンバーを提出済の人及び生計維持者に変更がない人は入力不要

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

☐ 準備できている

☐ これから準備する

☐ その他 ※プルダウンより選択

・海外住居等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない

・病気等により署名できないため提出できない

・その他の事情により提出できない

(2) 生計維持者①は2021年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 (2) ☐ はい ☐ いいえ

(3) 生計維持者①は2021年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 (3) ☐ はい ☐ いいえ

## 給付奨学金の採用候補者のみ

### その他確認事項

生計維持者①の追加・変更がある場合のみ表示

該当する方は  
確認事項をよく読み回答

3. 生計維持者②に変更がありましたか。

☐ 人物の変更はありません

☐ 人物の変更があります(再婚等による人物の追加・変更)

☐ 人物の変更があります(死亡、離婚等による人物の削除) ← こちらを選択すると、生計維持者が削除されます。

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。

なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

☐ 姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません

☐ 姓の変更があります

☐ 生年月日の訂正があります

☐ 姓の変更及び生年月日の訂正があります

こちらを選択した場合、以下の記入が必要です。

あなたの生計維持者情報②(変更後) ←

カナ氏名 (全角カナ) 姓  名

漢字氏名 (全角漢字) 姓  名

生年月日 (半角数字) (和暦)  年  月  日生

続柄 あなたから見た続柄

4. 生計維持者②の現住所(現在住んでいる住所)及びその他確認事項を入力してください。

現住所 ☐ 日本国内 ☐ 日本国外 ※日本国外を選択した場合、以下住所入力は不要です。

郵便番号  -  (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)  (全角)

その他確認事項

(1) 生計維持者②のマイナンバーを提出する準備はできていますか。 ← 予約採用時にマイナンバーを提出済の人及び生計維持者に変更がない人は入力不要

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

☐ 準備できている

☐ これから準備する

☐ その他 ※プルダウンより選択

・海外住居等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない

・病気等により署名できないため提出できない

・その他の事情により提出できない

(2) 生計維持者②は2021年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 (2) ☐ はい ☐ いいえ

3.より下は生計維持者②の  
人物の確認、詳細の確認を回答



## E-資産情報 5/8画面

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】又は【給付奨学金のみ採用候補者の場合】  
※給付奨学金を希望する場合は記入してください。貸与奨学金のみ採用候補者の場合は表示されません。

1. あなたと生計維持者(原則父母)の資産の合計額は2,000万円未満(生計維持者が一人の場合は1,250万円未満)ですか。  
○はい ○いいえ

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額(不動産は対象としない)。

※「いいえ」を選択した場合、10月から来年9月まで給付奨学金の支給が停止されます。

※入力内容に虚偽があった場合は、受け取った奨学金の100分の140を返金しなければならないことがあります。

2. あなたと生計維持者(原則父母)の資産の額をそれぞれ記入してください。(1万円未満切り捨て)

あなた  万円 (半角数字)  
生計維持者①  万円  
生計維持者②  万円  
合計  万円

予約採用申込時から進学届提出までの間に資産額に変更が生じているかどうか確認するために、あなた及び生計維持者の資産額を入力する必要があります。資産額が基準額を超過する場合は、採用候補者決定時の支援区分で一旦採用された後、進学届提出時の情報に基づき10月から支援区分の見直しが行われ、支援対象外(停止)となります(1年後の見直しにより復活する場合があります)。

D-生計維持者情報で、生計維持者を以下のように入力した場合、別途その理由の設問等がそれぞれ表示されますので回答が必要です。

- ・父又は母のいずれかのみを生計維持者としている場合
- ・父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合
- ・父母以外の人を生計維持者としている場合

父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合

3. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- ☐ 父又は母と死別した
- ☐ 父母の離婚等により父母いずれかとわたし(本人)は別生計である
- ※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合なども含みます。
- ☐ 父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない
- ☐ その他

父母以外の人を「生計維持者」としている場合

3. 生計維持者の父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。(複数選択可)

- ☐ 両親(父母)と死別した
- ☐ 両親(父母)が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない
- ☐ わたし(本人)は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている(納税手続きにおいて、わたしの夫(妻)の扶養に入っている)
- ☐ その他

あなた自身を「生計維持者」としている場合

3. 生計維持者はあなた自身(独立生計者)と入力した

- ☐ 両親(父母)と死別し、祖父母や叔父・叔母等の
- ☐ 父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中の
- ☐ わたし(本人)は結婚しており、配偶者等を扶養
- ☐ その他

必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出

## 給付奨学金の採用候補者のみ

### E-資産情報

※資産とは現金・預貯金・  
有価証券の合計額

学生本人・生計維持者の  
資産額を記入

虚偽の申告をした場合は、  
受け取った奨学金の4割増で  
返金することになります。

3.ではP.16~17の生計維持者の続柄について確認  
※該当者のみ表示 詳細を確認して回答

## 貸与奨学金の採用候補者の項目です。

F 一保証制度 6/8画面

貸与奨学金のみの採用候補者の場合は、4/6画面に **D一保証制**

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

※貸与奨学金を希望する場合は記入してください。給付奨

※保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」

※予約申込時に希望した保証制度が自動表示されますが、進学届上で変更可能です。

ただし、第一種奨学金を希望する人が返還方式の選択で所得連動返還方式を選択した場合、保証制度は「機関保証」になり、「人的保証」を選択することができないため、変更できません（「いいえ」を選択すると次の画面に進めません）。

予約申込時希望した保証制度が自動表示されます。

**「人的保証」または「機関保証」**

1. 第一種奨学金についてあなたが選択した保証制度は

※所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

1. ☐ はい ☐ いいえ

※予約申込時に希望した保証制度が自動表示されます。「採用候補者  
【本人保管用】」に記載されています。進学届上で変更可能です。

2. 第二種奨学金についてあなたが選択した保証制度は

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが選択する保証制度について教えてください。

☐ (1) 人的保証 ☐ (2) 機関保証

機関保証  
人的保証

です。

変更がない場合は「はい」を選択  
変更する場合は「いいえ」、  
希望する保証制度を選択

！ 終的な選択となります。



G-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

7/8 画面

全員共通の項目

※上記の表示は給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合となります。

給付奨学金のみの採用候補者の場合は、6/7画面にF-給付奨学金本人等情報と表示されます。

貸与奨学金のみの採用候補者の場合は、5/6画面にE-貸与奨学金返還誓約書情報と表示されます。

1. あなたが申込み時に入力したあなた自身に関する情報は以下のとおりです。

現時点において変更はないか確認してください。  
変更がある場合は正しい情報を入力してください。

学生本人の氏名の確認

(1) あなたのお名前は ※自動的に表示されます。 さんですね。

(1) ☐ はい ☐ いいえ

※進学届上で氏名の変更はできません。氏名に変更がある場合でも、ひとまず進学届画面で表示される氏名で「はい」を選択し入力継続してください。進学届送信後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速い。

学生本人の性別の確認

(2) あなたは ※性別が自動的に表示されます。 ですね。

(2) ☐ はい ☐ いいえ

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたの性別を選択してください。(任意)

生年月日に訂正がある場合は  
入力、入力後「成年判定」を  
クリック

(3) あなたの生年月日は ※自動的に表示されます。 ですね。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたの生年月日を記入後、「成年判定」ボタンを押してください。

(和暦) 年 月 日生 (半角数字)

成年判定  
未成年 ←

生年月日を入力後に「成年判定」ボタンを押すと、未成年か成年か判定されます

### 全員共通の項目

日本国籍の方は、間違いないことを確認・回答

日本国籍でない方は、在留資格・在留期間・永住する意思などを回答

#### 予約申込時に国籍：日本国を選択した場合

(4) 国籍は  です。 (4) ☐ はい ☐ いいえ  
※自動的に表示されます。

「いいえ」を選択した場合 ←

引続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、国籍変更後において要件を満たしていることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。 ☐ 確認しました

(5) 国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。 (5) 在留資格

(6) 現在の在留期間（満了日）を入力してください。  
(6) 在留期間（満了日）西暦（4桁）  年  月  日（半角数字）

(7) 在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思はありますか。 (7) ☐ はい ☐ いいえ

#### 予約申込時に国籍：日本国以外を選択した場合

(4) 国籍は  です。 (4) ☐ はい ☐ いいえ  
※自動的に表示されます。

「いいえ」を選択した場合 ←

引続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、国籍変更後において要件を満たしていることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。 ☐ 確認しました

(5) 在留資格は  です。 (5) ☐ はい ☐ いいえ

「いいえ」を選択した場合 ←

引続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、在留資格の要件を満たしていることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。 ☐ 確認しました

(6) 在留期間（満了日）は  です。 (6) ☐ はい ☐ いいえ

在留期間（満了日）が2021年3月31日以前となっている場合 ←

引続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、以下に該当する人は在留期間（満了日）が進学日以降であることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。  
・予約採用申込み時の在留期間が「大学等進学日より前」の人 ☐ 確認しました

(7) 在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思はありますか。 (7) ☐ はい ☐ いいえ

予約申込時に奨学生番号を入力した場合

(8) あなたがこれまでに日本学生支援機構または日本育英会で貸与を受けたことのある奨学生番号は以下でよろしいですか。

奨学生番号が間違っている場合や、追加する場合は「いいえ」を選択してください。

※予約申込時に入力した奨学生番号が自動的に表示されます。

予約申込時に奨学生番号を入力していない場合

(8) これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学金の貸与を受けたことは

「はい」を選択した場合

これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学金の貸与を受けたことを記入してください。(例 60300999999)

奨学生番号

※奨学金の貸与を受けたことがない場合、又は機構以外の団体や都道府県等の奨学金の貸与を受けていた場合は、入力不要です。なお、機構の奨学生番号は、3桁－2桁－6桁(計11桁)で構成されています。異なる桁の番号のものは、機構の奨学生番号ではないので、入力しないでください。

(9) あなたの現住所(現在住んでいる住所)を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出していない場合は、住民票住所を記入してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されずとも郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号

住所1(自動入力)

住所2(番地以降)

(10) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

電話番号

携帯電話番号

## 全員共通の項目

(8) 今までに日本学生支援機構の貸与奨学金を受けたことがあるか確認

受けたことがある場合は、必ずその時の奨学生番号の登録が必要

(9) 学生本人の住所を記入

申込時マイナンバー提出済⇒現住所

申込時マイナンバー未提出⇒住民票住所

(10) 学生本人の電話番号の記入

固定電話がない場合は、携帯のみで可



## 貸与奨学金の候補者のみ／人的保証を選択した方

### 2. 連帯保証人と保証人について（人的保証）

#### (1) 連帯保証人について

姓 名

漢字氏名

カナ氏名

生年月日 (和暦)  年  月  日生 (半角)

あなたとの続柄  あなたからみた続柄です。(例) 父、母

・連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。  
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

住所 郵便番号  -  (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)  (全角)

電話番号  -  -  (半角)

携帯電話番号  -  -  (半角)

勤務先  (全角)

勤務先電話番号  -  -  (半角)

※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 ☐ 無職

**(記入例2)**  
勤務先 日本学生支援株式会社 (全角)  
勤務先電話番号 03-XXXX-XXXX (半角)

21ページの(記入例1)も参考にして、正確に記入してください。  
※勤務先がない場合は「無職」欄にチェックしてください。また、自営業の場合は勤務先に「自営業」と、農業の場合は「農業」と記入してください。

※未成年者の場合、「連帯保証人」と23ページ4. 親権者(未成年後見人)の「親権者(未成年後見人)1」は同一である必要があります。

#### (2) 保証人について

姓 名

漢字氏名

カナ氏名

生年月日 (和暦)  年  月  日生 (半角)

あなたとの続柄  あなたからみた続柄です。(例) おじ、おば  
※以下の場合、「その他(知人等)」と記入(選択)してください。  
・離婚により親権を失った父母  
・本人が養子縁組している場合の養父母  
・配偶者の父母

・保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。  
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

住所 郵便番号  -  (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)  (全角)

電話番号  -  -  (半角)

携帯電話番号  -  -  (半角)

勤務先  (全角)

勤務先電話番号  -  -  (半角)

※保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 ☐ 無職

連帯保証人と保証人は別生計です。 ☐ はい ☐ いいえ

21ページの(記入例1)、上記の(記入例2)を参考にして、正確に記入してください。

### ■ 貸与奨学生採用候補者のしおりP.9～11

(1) 連帯保証人の情報を記入

※原則、父または母

(2) 保証人の情報を記入

※原則、4親等以内の親族

※印鑑登録証明書と同じ情報を間違えないように記入・入力

※勤務先は会社名等・勤務先電話番号を正確に記入・入力

## 貸与奨学金の候補者のみ／機関保証を選択した方

**F-保証制度**で「機関保証」を選択した人は、機構が本人と連絡が取れない場合に、機構から電話などによって本人の住所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。以下を記入してください。

### 3. 本人以外の連絡先について（機関保証）

あなた以外の連絡先について

	姓	名	
漢字氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....
カナ氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....
生年月日	(和暦) <input type="text"/>	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)	
あなたとの続柄	<input type="text"/>		.....
住所	郵便番号 <input type="text"/>	— <input type="text"/>	..... (半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>		
住所2 (番地以降)	<input type="text"/> ..... (全角)		
・現住所（現在住んでいる住所）を入力してください。			
電話番号	<input type="text"/>	— <input type="text"/>	— <input type="text"/> ..... (半角)
携帯電話番号	<input type="text"/>	— <input type="text"/>	— <input type="text"/> ..... (半角)

姓と名は全角で各5文字以内  
 姓と名は全角で各15文字以内  
 ※氏名には本名を記入（入力）してください。

あなたからみた続柄です。（例）父、母

**21** ページの（記入例1）を参考に  
 して、正確に漏れなく記入してくだ  
 さい。

未成年者の場合は下記「4. 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

※ 成年者の場合は表示されません。

※選択した保証制度にかかわらず親権者が2名いる場合（父母）

【例】「親権者（未成年後見人）1」が父で、「親権者（未成年後見人）2」が母

※人的保証を選択した人で未成年の場合、「親権者（未成年後見人）1」は連帯保証人と同一である必要があります。

本人以外の連絡先を記入

## 未成年の方は全員、親権者の記入が必要

### 4. 親権者（未成年後見人）について

#### 親権者（未成年後見人）1の情報

	姓	名
漢字氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
カナ氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
あなたとの続柄	<input type="text"/>	
住所	郵便番号	<input type="text"/>
住所1（自動入力）	<input type="text"/>	
住所2（番地以降）	<input type="text"/>	
・現住所（現在住んでいる住所）を入力し		
電話番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>

未成年の方は、親権者の記入が必要（原則、父・母）

注）人的保証を選択した場合、親権者1は連帯保証人と同一である必要があります。

#### 親権者（未成年後見人）2の情報

	姓	名
漢字氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
カナ氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
あなたとの続柄	<input type="text"/>	
住所	郵便番号	<input type="text"/>
住所1（自動入力）	<input type="text"/>	
住所2（番地以降）	<input type="text"/>	
・現住所（現在住んでいる住所）を入力してください。		
電話番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>

姓と名は全角で各5文字以内  
姓と名は全角で各15文字以内  
※氏名には本名を記入（入力）してください。

あなたからみた続柄です。（例）父、母

（半角）

（半角）

（半角）

親権者が1名の場合

親権者（未成年後見人）は1名のみで間違いありませんか。

☐ はい

☐ いいえ

21  
正確  
子家  
場合  
権者

親権者が1名の場合  
1名のみで間違いはないか  
「はい」を選択



## H-奨学金振込口座情報 8/8画面

給付奨学金のみの採用候補者の場合は、7/7画面に「G-奨学金振込口座情報」と表示されます。

貸与奨学金のみの採用候補者の場合は、6/6画面に「F-奨学金振込口座情報」と表示されます。

**口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。**

奨学金を受け取れる口座は以下のとおりです。

チェック 奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！	
①□	採用候補者本人の預・貯金口座ですか（採用候補者本人以外の口座は使用できません）。
②□	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③□	採用候補者本人のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④□	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。
⑤□	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（＝休眠口座になっていない）
⑥□	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。

※3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 ☐ 銀行等 ☐ ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

金融機関名

支店名

口座番号

口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角）  姓  名

<ゆうちょ銀行を選択した場合>

口座の記号 - 番号  記号  番号

口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角）  姓  名

（注1） 取扱金融機関は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座、及び、銀行、信用金庫、労働金庫または信用組合（一部を除く）の国内の本店・支店・出張所の普通預金口座で、**採用候補者本人名義の口座に振ります。**休眠口座には振り込めませんので、休眠口座となっていないか確認してください。

（注2） ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「5桁の記号」と「最大8桁の番号（8桁に満たない場合は、そのままだ桁数で入力）」を記入してください。

（注3） 労働金庫の入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けた人（「C-奨学金申込情報」あなたは労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けていますか。【13ページ参照】」の設問に「はい」と入力した人）は、労働金庫の口座を登録する必要があります。

普通預金

ゆうちょ

お振付の金融機関は次のとおりです。

株式会社ゆうちょ銀行

口座 〇〇支店

TEL. XXX(XXX)XXXX

この番号では振込みできません

<銀行等の通帳例>

「記号」と「番号」の間に数字がある場合、その数字は入力しないでください。

株式会社ゆうちょ銀行

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取に指定して利用される際は次の内容をご確認ください。

【店名】一九八八（読み イチキヤウハチ）

【店番】198【種別】普通預金【口座番号】0123456

<ゆうちょ銀行の通帳例>

【こちらに通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピーを貼り付けてください】

通帳などのコピーの添付・提出方法については学校の指示に従ってください。

## 全員共通の項目

受取可能である口座の条件を確認し✓を記入

奨学金の振込口座を記入  
口座情報が記載されているもの（通帳など）のコピーを貼付

口座は**学生本人**の名義

※口座の登録を間違えると奨学金が振り込まれません。

進学届 入力期間  
～4月22日(木) 23:00まで

入力完了後、『進学届提出情報一覧』が表示されるので、間違い・入力漏れがないか確認して送信を押してください。初回振込予定日が表示されているか確認してください。