

在学採用マニュアル

2021年度 日本学生支援機構
在学中に貸与奨学金を希望する皆さん

島根リハビリテーション学院における スカラネット下書き用紙記入要領 ・スカラネット入力要領【貸与】

スカラネット入力期限 4月22日(木)23:00まで

1.説明会への参加

説明会に参加し、採用までの流れについて把握してください。

2.書類送付(学院→新入生)

スカラネット入力下書き用紙、「マイナンバー提出書」のセット、スカラネット入力時に必要なID・パスワード、返信用封筒を郵送します。(4月13日発送)

3.書類返送(新入生→学院)

学院から郵送された書類に同封されている返信用封筒に、給付奨学金に申込をする方は「給付奨学金確認書」、貸与奨学金に申込をする方は「確認兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を入れて学院に郵送してください。

4.スカラネット入力下書き用紙の記入

「スカラネット入力要領【貸与】」を参照し、下書き準備用紙の記入をしてください。疑問点等あれば、学院奨学金担当者にお問い合わせください(オフィスアワー)。

5.スカラネット申込 ※4月22日(木)23:00まで

期限までにスカラネットから申込をしてください。

貸与奨学金と給付奨学金を併用で申込する方への注意事項

■スカラネット入力下書き用紙

スカラネットの下書き用紙は給付奨学金案内に挟まれています。

スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】に記入してください。

※スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】は使用しません。

■給付奨学金の記入項目について

別マニュアル「島根リハビリテーション学院におけるスカラネット入力下書き用紙記入要領・スカラネット入力要領【給付】」で確認してください。

■第一種奨学金を申込する方・または現在貸与中の方

給付奨学金を受給中は、給付奨学金の決定する区分に応じて
申込時に選択した貸与月額及び貸与中の月額から減額または
増額されることがあります。(貸与奨学金案内P. 7)

※まず貸与奨学金の保証制度を決定してください

機関保証

貸与奨学金案内P.22-23

一定の保証料を保証機関に支払うことにより
連帯保証人/保証人に代わって連帯保証をする制度

保証料(例)

貸与奨学金案内P.22-23

第一種 月額 50,000円 →月額 1,786円

振込額 48,214円

第二種 月額 80,000円 →月額 4,320円

振込額 75,680円

人的保証

貸与奨学金案内P.24-26

連帯保証人/保証人が保証を引き受ける制度

※必ずお願いする方に了承を得てから申込すること

■連帯保証人の選任条件:原則、父母

■保証人の選任条件:原則、おじ・おば・兄弟姉妹など

65歳未満の4親等以内の親族

選任条件にあてはまらない人を選任する場合、保証人の資産等に関する証明書類の提出が必要

【給付奨学金・貸与奨学金】 併用希望

給付奨学金案内に挟み込まれています。 貸与奨学金案内に挟み込まれています。

※下書き用紙に表示している内容は2021年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2021年度
スカラネット入力下書き用紙
【給付奨学金（貸与併用申込み）用】



給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。
スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「給付奨学金案内（在学採用）」を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。
「給付奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。ガードが完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管しておいてください。（ガードが完了するまでは、入力内容を修正することはできません。）

氏名	学籍番号	学部・学科・分野
受付番号		
（スカラネット用紙の間に、手元に用意する書類）		



以下の3点は、必ず手元に用意してください。
・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
・貸与金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子16ページに貼り付けてください。）
・マイナンバー提出書

スカラネット用ホームページアドレス（URL）<https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、
入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【スカラネット入力内容記入欄】

ログイン
あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。
（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID	パスワード
-------	-------

文字を入力してください。
パスワードはスカラネット入力用は
専用記号での表示になります。入力
ダイアル式で入力する場合は、3桁で
記入して貼り付けてみてください。

【スカラネット入力内容記入欄】
※インターネットで申し込み際は、「給付案内」40ページ「(ウ)文字入力」を参照して文字を入力して下さい。
ログイン
あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。
（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。
ユーザID パスワード
「確認書兼同意書」の提出
等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。
また、「新規登録用紙」の場合は、別紙の「新規登録用紙」を用いてください。

ログインのユーザーID・パスワード
は4月13日に学院から郵送します。

【貸与奨学金】 のみ希望

※下書き用紙に表示している内容は2021年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2021年度
スカラネット入力下書き用紙
【貸与奨学金のみ申込み用】
(大学・短期大学・専修学校専門課程)



貸与奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。
在学している学校が確認大学等（給付奨学金対象校）であり、給付奨学金と貸与奨学金を希望する場合は、給付奨学金案内に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙（貸与併用申込み用）」を使用してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「貸与奨学金案内（在学採用）」を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。
「貸与奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。
「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してください。（ガードが完了するまでは、入力内容を修正することはできません。）

氏名	学籍番号	学部・学科・分野
受付番号		
（スカラネット用紙の間に、手元に用意する書類）		

学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
貸与金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子16ページに貼り付けてください。）
マイナンバー提出書（緊急採用・応急採用の申込みを除く）

スカラネット用ホームページアドレス（URL）<https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00）
※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、
入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

・氏名・学籍番号記入
※学籍番号は説明会に参加した学生
に口頭とスライドでお伝えします。

説明会に参加できなかった学生については個別
に学院奨学金担当者にお問い合わせください。

・学部・学科・分野は
「医療・その他」と記入

・入力後に表示される
受付番号を記入
⇒マイナンバー提出時に
必要です。
必ず記入してください。

奨学生学種（学校）の選択	<p>あなたはどの課程で奨学生を受けたいですか。</p> <p>課程：大学の場合の表示例</p> <p>申込む奨学生を選択後、「次へ」ボタンを押してください。</p> <p>(1) 定期採用（1次又は2次）</p> <p><input type="checkbox"/> 現在在学している大学での奨学生を申込むことができます。</p> <p>(2) 家計急変採用（貸付奨学生のみ）</p> <p><input type="checkbox"/> 生計維持者に特定の事由が発じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申込込むことができます。 学校で申込資格を確認してください。</p> <p>(3) 緊急採用・直急採用（貸与奨学生のみ）</p> <p><input type="checkbox"/> 過去1年内に生計を維持している人が失業、病死、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により生計急変がした人のみ申込込むことができます。 学校で申込資格を確認してください。</p> <p>(4) 第二種奨学生（短期留学）</p> <p><input type="checkbox"/> 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込込むことができます。 現在、日本学生支援機構の他の奨学生を貯金中の場合は、その奨学生の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。</p>
---------------------	--

奨学金学種の選択「専修学校(専門課程)」を選択

(1)定期採用(1次または2次)を選択
※(1)以外は選択しないでください。

「マイナンバー提出書」に記載されている
申込ID・パスワードは「マイナンバー提出書」
に記載されている個別固有の番号です。

マイナンバー提出書情報

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角・大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- ◆奨学金の申込みには、あなたとあなたの生計維持者（原則父母）のマイナンバーの届出が必要です。
- ◆「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へあなたから直接送付してください。
- ◆この申込入力が完了した後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入し必要な証明書類とあわせて、書面提出を第一選択前に「マイナンバー提出書」入力後1週間以内に「送付（提出）してください」。

申込ID:

パスワード:

マイナンバー提出書の
原本を誓します

厚生年金保険
保険証を表示

用の申込番号は、申込用紙に「**□**」マークを提出するためこの設問は表示されません)。パスワードは6桁カラムネット入力専用欄に記入用紙に記入用紙に記入用紙に表示になります。入力がエラーカーになる場合は、入力した文字を自分で確認できるよう、確認欄に申込用紙に記入用紙に表示され、それを手で削除してみてください。なお、あなたのマイナンバー(個人番号)そのものはカラムネットに入力しません。この印字用紙に印字されている申込用紙にパスワードだけを記入し、あなたのマイナンバー(個人番号)そのもの印字用紙に記入しないようにしてください。

マイナンバー提出書

【2021年度在学生用】

独立行政法人日本学生振興機構運営委員会

私は、日本学生振興機構(以下、「学振」という)の受託金の貸与受取金、給付受取金又は貸与受取金と給付受取金の両者を申請するにあたり、及び貸付借入者のマイナンバー(個人番号)並びに機関コードを指定する書類(確認書類等)を提出します。また、及び貸付借入者は、機関が「行政手続における個人の権利を保護するための個人の情報の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び本規約金額を適用することに同意するとともに、私が機関に提出した過去に貸付と若しくは支給を受けた受託金又は今後貸付と若しくは支給を受ける受託金についても上記のとおり同意する旨を記載する旨を承認する旨を明示する。

QRコード

申込ID	ZD21*****	パスワード	*****
------	-----------	-------	-------

・氏名(署名)は、提出必要書類に記載の氏名を各自が記入してください。

記入日(西暦)

姓 名(署名)	
○ 年 □ 月 □ 日	

マイナンバー (個人番号)	
○ 年 □ 月 □ 日	

生年月日	昭和・平成
○ 年 □ 月 □ 日	

現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 市町村
都道府県	

電話番号 (固定)	(携帯)
--------------	------

学校名	
-----	--

SAMPLE

あなたが在学している学等（給付型学金対象学等）は、給付型学金の種類が表示されます。

緊急採用・応急採用・急採用・応急採用の種類が表示されます。

マイナンバー提出書はマイナンバー提出書セット(水色)の中に入っています。

マイナンバー提出書類の提出が遅れると採用が大幅に遅れたり、採用できなくなったりする場合があります。

スカラネット入力後1週間以内に郵送できるよう、必要な書類は事前に用意してください。

(マイナンバーの提出方法・具体的な確認書類の詳細については、配布している「マイナンバー提出書」のセットにて確認してください)

あなたが在学している学等（給付奨学金対象学等）は、給付奨学金の額が表示されます。

※賃貸契約書の算定・応募採用、大学院を除く

※賃与奨学生の緊急・応急採用、大学院を除く

「マイナンバー提出書」のセット

学部・短大・専修学校・高等専門学校の方は、スカラネット（インターネット）で授業料を申し込んだ後、「マイナンバーカード提出書」によりマイナンバーを提出（登録）してください。
過去に授業料の申込みなどでマイナンバーを提出したことがある場合も、再度授業料に申し込む方は**全員提出**する必要があります。

① **スカラネット(インターネット)入力**

- この中の「マイナンバー」提出書に手書きされている「**登込ID**」と「**パスワード**」を使って、スカラネットにより、賃業金を申し込んでください。
- 学校から交付される「**認証番号(ユーザID・パスワード)**」の入力も必要です。

②マイナンバーの提出(郵送)

卷之三十一 七言律詩 七言絕句

マイナンバーの 捩出期間 スカラネットで奨学金を申し込んだ後
1ヶ月以内

從上期限
六個月以內

上に標記された語

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or www.uiowa.edu/research/.

• 100 •

卷之三

八二 持用

八 人物

www.english-test.net

1.

ま

the g 's

住所を入力する際の注意事項

郵便番号 - ←半角で入力し検索

住所 1

検索して表示された住所一覧から選択

住所 2

住所 1 の自動表示を確認したうえで
続きの番地以降の住所を全角で入力

※住所は正しく入力

集合住宅の場合は、建物名・号棟・部屋番号も忘れずに入力

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長、殿
私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」にしたがい、英学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は遅くなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入すること誓約します。

誓約日 年 月 日 氏名（全角漢字） 性名
(半角数字) 5文字以内 5文字以内

氏名（全角カナ） 15文字以内 15文字以内

生年月日（西暦） 年 月 日生

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

参考

和暦	西暦	和暦	西暦
6 1994	11 1999	7 1995	12 2000
平成 8 1996	平成 13 2001	9 1997	14 2002
10 1998	15 2003		

国籍 日本国籍 日本国籍以外
国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 在留期間（満了日）西暦（半角数字4桁） 年 月 日
在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。 はい いいえ
※誓約日は以後訂正することができます。

C-奨学金申込情報

1. あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

(1) 第一種奨学金のみ希望します。
 (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
 (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
 (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
 (6) 併用貸与と併用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
 (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けているが、第一種奨学金への変更を希望します。
 (9) 第一種奨学金の貸与を受けているが、第二種奨学金への変更を希望します。
 (10) 第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望します。
 (11) 第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望します。
 (12) 第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望します。
 (13) 第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
 (14) 第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12)は次番です
上記 (8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 (半角数字) (例: 821 04 999999)

B-誓約欄

誓約日はスカラネットに入力した日

氏名漢字・カナは全角

生年月日を入力

国籍を選択

※外国籍の方は在留資格・在留期間を入力

C-奨学金申込情報

貸与奨学金の希望を確認

号を入力する。
 奨学生番号 (821又は821から始まる奨学生番号) が未決定の場合
→(a)の(1)又は(3)を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

(b) (8) (9) (13) (14) を選択した人は
奨学生番号を必ず入力してください。

【(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人へ】

①常に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中の人、予約採用者、又は短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続する人で、他の申込みでさもなくとも一方の奨学金を申し込み、併用貸与を希望する場合は(10)又は(11)を選択して下さい。予約採用又は大学への編入学による継続貸与の奨学生番号(821又は821から始まる奨学生番号)が未決定の場合、奨学生番号欄は入力不要です。
なお、併用貸与を受ける場合は併用貸与の学力基準(奨学金案内10ページ参照)及び学力基準(収入・所得の目安は11ページ参照)を満たすことが必要です。

D-あなたの在学情報

1. 学校

(1) あなたの学校名を確認してください。

(2) あなたの学籍番号を記入してください。 (2) (半角英数字記号)

(3) あなたが在学している学部(科)名を選択してください。 (3)

(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

(4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。 (4) いいえ 専攻科 別科

(5) 学年を記入してください。 (5) (半角数字) 学年

(6) 異常課程を選択してください。

(6) 昼 (異常課程含む) 夜 通年スクーリング 夏期スクーリング

(7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。

①現在通っている学校の1年次に入学した。 (同一校で転学部・科している場合を含む)
→入学した年月： 西暦 (半角数字4桁) 年 月

②現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。
(以下3つの年月を全て記入してください)
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月：
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：
西暦 (半角数字4桁) 年 月

③現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した(編入学又は転学の前に在学していた学校(大学、短大、高等、専門学校)が2つ以上ある)。
(以下5つの年月を全て記入してください)
【1回目の編入学】
→1回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月：
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→2回目の学校へ編入学又は転学した年月：
西暦 (半角数字4桁) 年 月

【2回目の編入学】
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月：
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：
西暦 (半角数字4桁) 年 月

(8) あなたの正規の卒業予定期年月を記入してください。
(8) 西暦 (半角数字4桁) 年 月 卒業予定期

(9) あなたの正規の修業年限を記入してください。
(9) (半角数字) 年 月 か月

<入学・卒業予定期年月早見表>

2021年4月現在 1年生			2021年4月現在 2年生		
修業年限	入学年月	卒業予定期年月	修業年限	入学年月	卒業予定期年月
2年		2023/3	2年		2022/3
3年		2024/3	3年		2023/3
4年	2021/4	2025/3	4年	2020/4	2024/3
5年		2026/3	5年		2025/3
6年		2027/3	6年		2026/3

2021年4月現在 3年生			2021年4月現在 4年生		
修業年限	入学年月	卒業予定期年月	修業年限	入学年月	卒業予定期年月
3年		2022/3	4年		2022/3
4年	2019/4	2023/3	5年	2018/4	2023/3
5年		2024/3	6年		2024/3
6年		2025/3			

※長期修業学生について

長期修業学生（「学業実績案内」15ページ参照）については、原則として奨学生を受けることのできる期間は通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定期年月は通常課程の卒業予定期年月を、修業年限は通常課程の標準修業年限を記入のうえ、学校担当者へ提出してください。

(2021年4月入学者の例)
通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定期年月は2023年3月
3年かけて修業し2024年3月が卒業予定期年月となる長期修業学生

D-あなたの在学情報

(2) 学籍番号は説明会時に伝えた5桁を入力

(3) 「医療・その他」を選択

(4) 上級学科に在学しているかの確認
→「いいえ」を選択

(5) 学年はP.4の入学・卒業予定期年月早見表を参照し、
実質学年を入力
編入学の場合は、編入した学年を入力

(6) 「昼」を選択

(7) 編入学・転学をしていない方は、

①に入学年月を入力

他学校から編入学・転学をした方は

②または③の内容を入力

(8) (通常)
例えれば
月にかこ
たこども
ではな
くてく
定期
年月
なあ。
り、4
に在
る。

(9) (修業
年限が向
き難い
でし
よう注意してください。

(9) (4年課程の3年次に在学(編入)する
人の修業年限は4年。

D-あなたの在学情報

1. 学校

(1) あなたの学校名を確認してください。 (1) × × × × × ×

(2) あなたの学籍番号を記入してください。 (2) (半角英数字記号)

(3) あなたの在学している学部(科)名を選択してください。 (3)

(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

(4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。 (4) ○いいえ ○専攻科 ○別科

(5) 学年を記入してください。 (5) (半角数字) 学年

(6) 夜間課程を選択してください。

(6) ○昼・夜(夜間講義含む) ○夜 ○通年スクーリング ○通簡スクーリング

(7) 現在通っている学校の入学について、次の①~③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。

①現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)
→入学した年月: 西暦 (半角数字4桁) 年 月

②現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。
→以下3つの年月を全て記入してください。
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月:
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
西暦 (半角数字4桁) 年 月

③現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した(編入学又は転学の前に在学していた学校(大学・短大・高等・専門学校)が2つ以上ある)。
(以下5つの年月を全て記入してください)。

【1回目の編入学】
→1回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月:
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→2回目の学校へ編入学又は転学した年月:
西暦 (半角数字4桁) 年 月

【2回目の編入学】
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月:
西暦 (半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
西暦 (半角数字4桁) 年 月

(8) あなたの正規の卒業予定期を記入してください。
(8) 西暦 (半角数字4桁) 年 月卒業 予定期

(9) あなたの正規の修業年限を記入してください。 (9) (半角数字) 年 か月

<入学・卒業予定期年月早見表>

2021年4月現在 1年生			2021年4月現在 2年生		
修業年限	入学年月	卒業予定期年月	修業年限	入学年月	卒業予定期年月
2年		2023/3	2年		2022/3
3年		2024/3	3年		2023/3
4年	2021/4	2025/3	4年	2020/4	2024/3
5年		2026/3	5年		2025/3
6年		2027/3	6年		2026/3

2021年4月現在 3年生			2021年4月現在 4年生		
修業年限	入学年月	卒業予定期年月	修業年限	入学年月	卒業予定期年月
3年		2022/3	4年		2022/3
4年		2023/3	5年	2018/4	2023/3
5年	2019/4	2024/3	6年		2024/3
6年		2025/3			

※長期修業学生について

長期修業学生(「東京学芸大学内」15ページ参照)については、原則として奨学生を受けることのできる期間は通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定期年月は通常課程の卒業予定期年月、修業年限は通常課程の標準修業年限を記入のうえ、学校担当者へ申し出てください。

(2021年4月入学者の間)

通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定期年月は2023年3月

3年かけて修業し2024年3月が卒業予定期となる長期修業学生

(2) 学籍番号は半角英数字や半角(ハイフン)以外の文字を入力することができません。学籍番号にそれ以外の文字が使われている場合、学校の指示に従ってください。

(4) 専修学校は、「あなたは、上級学科に在学していますか。」という設問が表示されます。
学校からの指示がない限り(4)は「いいえ」を選択してください。

(5) 下記に掲載の「入学・卒業予定半年見直し」を参照し、卒業年月に合わせた実質学年を入力してください。無入力の場合は卒業した学年を入力してください。
(例)
○2次本体学のため3年次へ進級できなかった場合→2年半
○3年次編入→3年半

(6) 通学課程の学生は「夜(昼夜開講含む)」又は「夜」を選択してください。

(7) ①～
い。
無入
いた
す。
なお
学の
門学
い。
(例)
2019
3月に
大学
・現
す。
年1
・現
す。
い。
・現
す。
し。
20
短期
以降
・専
へ
・専
に
・専
習
・入
ので
・学
し
・入
・学
・校
等専
月)」
緊急
入学
の、
で、
学
し
・入
・学
・校
等専
月)」

(8) 正規
休学な
1年:
2年:
(9) 正規

(10) 通常は正規の学年・予定期間・年月を入力します。
例文が新規で2年課程の人は2020年3月になりますが、過去に開設学年をしたことがある人は、入学当初の卒業予定期間ではなく、現在の卒業予定期間を入力してください。(直に掲載の「入学・卒業予定期間半年見直し」を参照してください)。
なお、年度途中など特別な事情により、卒業月が3月以外になる学部・学科に在籍する場合は学校に確認してください。

(11) 「修業年数」とは、あなたの学部・学科が何年修業のものかという意味です。
・開設点からあと何年違うかという意味ではありません。入力間違いをしないよう注意してください。
(例)
○4年課程の3年次に在学(編入)する人の修業年数は4年。

(8) 正規の卒業予定期

休学などの経歴がない学生

1年:2025年3月 3年:2023年3月

2年:2024年3月 4年:2022年3月

(9) 正規の修業年限 「4年0か月」

〈入学・卒業予定年月早見表〉

2021年4月現在 1年生		
修業年限	入学年月	卒業予定期
2年		2023/3
3年		2024/3
4年	2021/4	2025/3
5年		2026/3
6年		2027/3

2021年4月現在 2年生		
修業年限	入学年月	卒業予定期
2年		2022/3
3年		2023/3
4年	2020/4	2024/3
5年		2025/3
6年		2026/3

2021年4月現在 3年生

修業年限	入学年月	卒業予定期
3年		2022/3
4年		2023/3
5年		2024/3
6年		2025/3

修業年限	入学年月	卒業予定期
4年		2022/3
5年	2018/4	2023/3
6年		2024/3

※長期履修学生について

長期履修生（「奨学生案内」15ページ参照）については、原則として奨学生を受けることのできる期間は通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定期年月は通常課程の卒業予定期年月を、修業年限は通常課程の標準修業年限を記入のうえ、学校担当者へ申し出してください。

(2021年4月入学者の例)

通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定期は2023年3月

3年かけて難航し2024年3月が卒業予定年月となる長期履修学生

(B) 通常は正規の卒業予定期間に入ること。
例挙すれば、2年課程の人は2023年3月になります。
過去に学部や専攻を変更したことがある人は、入学当初の卒業予定期間ではなく、今現在の卒業予定期間に入ることでください。(左に掲載の「卒業予定期間表」を参照してくださること)。卒業途中修了など特別な事情があり、卒業予定期間より前に卒業する学部、学科に在籍する場合は学校に確認してみてください。

(9) 「修業年限」とは、あなたの学部・専攻が何年課程のものかという意味です。
※現時点からあと何年通うかといふことではありません。入力間違いをしないよう注意してください。

(9)

○4年課程の3年次に在学（編入）1人の修業年限は4年。

(10) あなたが通学するキャンパスの住所を入力してください。
郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとで郵便番号を検索し、その画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字) 住 所 1 (自動入力) 住 所 2 (書類印捺) (全角文字)

(11) あなたが通学する場所を選択してください。
半社会的費用を必要とする人は、半社会費施設等や学級等のものから通学している場合は、「自宅外通学」またはこれに準ずる」を選択してください。
半社会的費用を必要とする人が、半社会費施設等や学級等のもので離れて通学する場合は、学校までの通学距離、時間等に開けらる「自宅外通学」を選択し、「下記欄にて、及び「支障がある」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「施設等・距離等のもの」を記入して生じている旨を記入してください。
半社会性学生を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅外通学の月額からの振込と併記となります(特例授業室にて第一種通学を希望する場合)。第一種通学料金で自宅外通学の振込となります。自宅外通学の振込は、生計維持者(同居父兄等)と別居し、かつ学生等本人の居住に在る家庭が生じてていることの通学距離(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校に提出し、不備なく審査終了してからとなります。

自宅外通学を選択するにあたっては、自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人に聞きます。
「自宅外通学」が適用される条件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを満たしてください。
いじめにも該当しない場合は、「自宅外通学(またはこれに準ずる)」を選択ししてください。

(1) 美容・生計維持者(いずれもの住居)から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
■ 美容家から大学等までの通学距離が片道120分以上
■ 美容家から大学等までの通学距離が片道1万円以上
■ 美容家から大学等までの通学距離が片道60円以上であって、通学時間帯を利用してある交通機関の運賃本数が片道60円以上
■ 他の地やむを得ない特別な事情により、支障との競争で、実家からの通学が困難である場合

上記で「その他の地やむを得ない特別な事情により、学舎との競争で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学舎距離に支障が生じますか。
支障が生じる「支障が生じない」

「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

(郵便番号) (半角数字) 住 所 1 (自動入力) 住 所 2 (書類印捺) (全角文字)

F-奨学金貸与額情報

1. 第一種通学を希望する人は次のことに答えてください。
(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

〔2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学年月を入力した人の貸与月額〕

区分	大学				短期大学・専修学校・専門課程			
	国・公立		私立		国・公立		私立	
月額	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	6万1千円	5万3千円	6万円
最高月額 以外の月額	3万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

※ 諸条件を満たした人は、以下の費用に答えてください。
貸与月額(□)は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。
条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

(10) 通学するキャンパスの住所

郵便番号「699-1511」

住所1「島根県仁多郡奥出雲町三成」
住所2「1625-1」

(11) 通学形態を選択

「自宅外通学」を選択した方は、
適用要件の確認、現住所を入力

F-奨学金貸与額情報

1.(1) 希望する月額を選択

⇒最高月額を選択した方は、最高月額が認められなかった場合の月額も選択

大学		昭明大学・専修学校(専門課程)					
国・公立		私立		国・公立		私立	
自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
3万円				3万円			

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

(2) 所得連動返還方式 定額返還方式

(3) 第一種奨学生の再貸与を希望しますか。

(3) はい いいえ

「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種で貸しを受けた第一種奨学生の奨学生番号を記入してください。

奨学生番号(半角数字)

第一種奨学生の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

再貸との併用を表示

同意します

(4) あなたは「地方創生枠推進者」ですか。

(4) はい いいえ

「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、奨学生申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。

(半角数字)

2. 第二種奨学生を希望する人は次のことご答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

2万円	3万円	4万円	5万円	6万円	7万円
8万円	9万円	10万円	11万円	12万円	

(1)

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。

(2) はい いいえ

(3) 「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。

あなたは(医・歯・薬4万円増、薬・獣医2万円増)を希望しますか。

(3) 4万円 2万円 希望しない

●貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与額及び毎月の返還額が多額となります。

この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学生の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報欄」に第二種奨学生の最高月額が必要となる「理由」を記入いただくことになります。

ご記入いただいた「理由」について、学校担当者から確認等を行う場合があります。

(●) はい いいえ

(4) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

(4) 西暦(半角数字4桁) 年 月

3. 入学時特別増額貸与奨学生を希望するのみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学生を希望しますか。

1次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

(1) はい いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

(2) 10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

4. 第二種奨学生または入学時特別増額貸与奨学生を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

(1) 利率固定方式 利率見直し方式

(2) 第一種貸与奨学生を希望する方は返還方式を選択 ※貸与奨学生案内P.18参照

(3) 第一種貸与奨学生の再貸与希望

過去に同じ学種(専修学校(専門課程))を受けたことがある方は「はい」を選択し、その奨学生番号を入力

2.(1) 第二種貸与奨学生の月額を選択

(4) 第二種貸与始期の選択

※例: 4月から選択した場合、6月に3か月分まとめて振り込まれます。

3.(4) 第二種貸与奨学生の利率の算定方法の選択
※奨学生案内P.16参照

G-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学籍を記入してください。

西暦 (半角数字4桁) 年 月 年度または選択 直前に卒業または退学した学年の年月及び学年を選択してください。

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

半ごこい「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます。（インターナショナルスクールや在外教育施設等は含みません。）

半開き。高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

はい いいえ

「はい」と選んだ人にお聞きします。
あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入してください。
西暦 (半角数字4桁) 年 月

「いいえ」と選んだ人にお聞きします。
あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。
高等学校卒業程度認定試験合格者
その他、（インターナショナルスクール、在外教育施設等）

「高等学校卒業程度認定試験合格者」を選んだ人にお聞きします。
あなたは高等学校卒業程度認定試験について合格しましたか。
西暦 (半角数字4桁) 年 月

あなたは、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度（16歳になる年度）から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過していますが、5年を経過した後も毎年高等学校卒業程度認定試験を受験していましたか。
 はい いいえ

「その他」と選んだ人にお聞きします。
あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名（正式名）とその学校を卒業又は修了した年月を記入してください。
西暦 (半角数字4桁) 年 月

3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学生（原則、通学不要）を受けていますか？（現在実施が終了しているものも含む）
 はい いいえ

あなたはこれまでに、日本学生支援機構の貸与奨学生（第一種・第二種）（原則、要通学）を受けていますか？（現在貸与が終了しているものも含む）
 はい いいえ

上のいずれかの選択で「はい」を選択した人は、その奨学生番号を記入してください。
第一種貸与奨学生を利用している人が給付奨学生を受取る場合は、貸与番号が選択されます。
新貸与・給付を受けた奨学生が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。
半奨学生番号の入力を終り次第場合は、「削除」ボタンを押してください。

半角数字 新貸与番号 1 新貸与番号 2 新貸与番号 3 新貸与番号 4 新貸与番号 5

第二種貸与奨学生の貸与について確認してください。
あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種貸与奨学生の貸与を受けています。
日本学生支援機構の規則により、これ以上第二種貸与奨学生を申し込むことができない場合や通りがれる規則が適用される場合があります。
 確認しました

同一の学校区分（大学・専門大学・専修学校等）で2回以上第二種貸与奨学生の貸与を受けていた人に表示されます。

G-あなたの履歴情報

1. 最終学籍は直近に卒業または退学した年月および学校を選択

2. 卒業した高校の国について入力

3.これまでに日本学生支援機構の給付奨学生・貸与奨学生を受けていたかを入力

受けていた⇒「はい」を選択し、その奨学生番号を入力

H-保証制度
1. あなたが希望する保証制度を選択してください。
 (1) 人的保証
 (2) 機関保証

併願又は併用で申し込み (2/8 画面 C-奨学生申込情報 にて、(2)、(4)、(5)、(6)、(7) を選択した場合)、かつ 2/8 画面 F-奨学生貸与額情報 にて第一種奨学生の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学生の保証制度は「機関保証」となります (「人的保証」のボタンは押せません)。また、第二種奨学生の保証制度はこの画面で選択します。

4/8

H-保証制度
1. 第一種奨学生についてあなたが希望する保証制度を選択してください。
 (1) 人的保証 (ボタンが押せません)
 (2) 機関保証
所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。
2. 第二種奨学生についてあなたが希望する保証制度を選択してください。
 (1) 人的保証
 (2) 機関保証

5/8

I-貸与奨学生返還誓約書情報・給付奨学生本人等情報

1. あなた自身について入力してください。
 (1) あなたの名前は△△△ ○○さんですね。
 (2) あなたの性別を選択してください (任意)
 (3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。
 (4) あなたの現住所を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

(4) (郵便番号) (半角数字) 住所検索

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

5. あなたの電話番号を記入してください。

※右の電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字)

携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) (半角数字)

H-保証制度

1. 人的保証または機関保証を選択

※第一種・第二種併用の方はそれぞれの保証制度を選択

あなたのマイナンバーを申込時に提出できない場合や、緊急採用に申し込む場合は、**住民票住所**の入力が必要です。
 郵便番号を郵便局ホームページ等で住所とともに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所 1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所 2」には、「**住所 1**で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください」。
 下記の「住所の入力例」参照。
 固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

住所の入力例

(郵便番号) 162 - 9999 住所検索 →押下

注意!

表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

住所1(自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目
 東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目
 東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目

住所2(番地以降) 9 9 - 9 横幅ハイフン 5 0 5

注意!
 番地以降を全て全角で入力してください (英数字やハイフン、スペースを含む)。
 入力漏れがあると次の画面に進めません。
 番地以降のない住所は、住所 2 欄に全角で「(ビリオド)」を入力してください。
 申住所 2 欄には、住所 1 欄の表示部分を入力しないでください。
 上記例の場合、住所 1 欄で「1丁目」を選択し、住所 2 欄に誤って「1丁目 9 9 - 9 ...」と入力した場合、届出内容は「1丁目1丁目 9 9 - 9 ...」となります。

重要
 英数字やハイフン、スペースの「全角・半角」に誤りがあると進めません。

H-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証
 (2) 機関保証

併願又は併用で申し込み (2/8 画面 C-奨学生申込情報) にて、(2)、(4)、(5)、(6)、(7) を選択した場合、かつ 2/8 画面 F-奨学生貸与額情報 にて第一種奨学生の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学生の保証制度は「機関保証」となります(「人的保証」のボタンは押せません)。また、第二種奨学生の保証制度はこの画面で選択します。

H-保証制度

1. 第一種奨学生についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証 (ボタンが押せません)
 (2) 機関保証
 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

2. 第二種奨学生についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証
 (2) 機関保証

**5/8
I-貸与奨学生返還誓約書情報・給付奨学生本人等情報**

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたの名前は△△△ ○○さんですね。
 (2) □□□
 (3) 成年判定

(4) あなたの性別を選択してください。(任意)
 (5) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。

申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

(4) (郵便番号) (半角数字) □□□-□□□ 住所検索
 住所 1 (自動入力)
 住所 2 (番地以降) (全角文字) □□□□□□□□

(5) あなたの電話番号を記入してください。
 申込者電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
 携帯電話の電話番号を記入してください。
 (5) (半角数字) □□□-□□□-□□□ (携帯) (半角数字) □□□-□□□-□□□

住所の入力例

(郵便番号) 162-9999 住所検索 →押下
 注意！
 表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

住所1(自動入力) ○東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目
 ○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目
 ○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目
 住所2(番地以降) 99-9 機構ハイツ 505
 注意！
 番地以降を全て全角で入力してください (英数字やハイフン、スペースを含む)。
 入力漏れがあると次の画面に進めません。
 番地以降のない住所は、住所 2 欄に全角で「(ビリオド)」を入力してください。
 申込住所 2 欄には、住所 1 欄の表示部分を入力しないでください。
 上記例の場合、住所 1 欄で「1丁目」を選択し、住所 2 欄に譲って「1丁目 99-9 …」
 と入力した場合、届出内容は「1丁目1丁目 99-9 …」となります。

I -あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

1. あなた自身について

- (1) 氏名を確認
- (2) 性別を選択(任意)
- (3) 生年月日を確認

(4) あなたの現住所を入力

※授業開始日以降に居住する
住所を入力

(5) あなたの電話番号を入力

固定番号と携帯番号の両方所有
の場合は両方入力

スペースの「全角・
半角」に誤りがある
と進めません。

※「H-保証制度」での選択によって、⑨～⑩ページの記入する場所が変わります。

「人的保証」を選択した人 → 下記の「連帯保証人・保証人について」を読みうえで、⑨ページの「2.連帯保証人と保証人について」以降を記入してください。

「機関保証」を選択した人 → ⑩ページの「3.本人以外の連絡先について」以降を記入してください。

連帯保証人・保証人について

H-保証制度で「人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ（合計2人）入力する必要があります。

連帯保証人は、奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負います。

保証人には、申し出により認められる「分別の利益」等の権利があります（連帯保証人にはあります）。詳しくは、「奨学金案内」24ページを参照してください。

また、「奨学金案内」24～26ページにより、選任した連帯保証人・保証人が実務の定める条件をチェックしてください。選任条件を全て満たし、かつ必要書類を提出できる場合は、連帯保証人を選任できますので、⑨ページの(1)、及び⑩ページの(2)を記入してください。

もし、「1つでも選任条件を満たさない」又は「必要書類を提出できない場合は、連帯保証人・保証できません」あらためて条件に合致する別の人に選任しなおしてください。条件に合致する人を選任時は、H-保証制度で「機関保証」を選択し、保証制度を変更してください。

採用時に提出しなければならない書類（選任誓約書）には、スカラネットで入力した連帯保証人・自署・押印（実印）し、印鑑登録証明書等を添付しなければなりません。スカラネット入力前に、連帯保証人として予定している人に役割・自署・押印・提出書類について説明し、奨学金の返還についての承認を得ておいてください。

2.連帯保証人と保証人について

あなたは連帯保証人として「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1)連帯保証人について入力してください。

- あなた（申込者）が未成年の場合）連帯保証人は親権者（未成年後見人）を選任してください。
- あなた（申込者）が成年の場合）原則として、父兄・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人は連帯保証人に選任することは認められません。

(2) その氏名

(a) 漢字（全角漢字） (b) 罫名
カナ（全角カナ）

(3) その生年月日 (a) (西暦) (半角数字) 年 月 日 (b) あなたの脚注
未成年後見人の場合は、その続柄
未成年後見人の場合は、その続柄

(4) その住所

連帯保証人の印鑑登録証明書（市役所交付）に記載されている住所を入力してください。

印鑑登録証明書には住戸番と附記住所が記載されています。

(d) (西暦番号) (半角数字) 日付範囲

住所1 (右側入力)
住所2 (左側入力) (全角文字)

(e) その電話番号
※必ず電話番号がなければ連帯電話の電話番号で填いません。

(f) (半角数字) (半角数字)

その連絡電話番号 (g) (半角数字) (半角数字)

(h) その勤務先
勤務先電話番号
※連絡取扱人が勤務の場合は、下記にチェックを入れてください。

勤務

人の保証を選択した人は、⑩ページの「(2)の保証人についても入力してください。」を記入してください。

H-保証制度の選択により
記入する場所が変わります。

【人的保証】を選択した方の画面

2.連帯保証人(原則、父母) の氏名、住所等を入力

※住所・生年月日は、連帯保証人の印鑑登録証明書と同じ情報を入力すること

※勤務先名・勤務先電話番号は源泉徴収票等で確認し、正しく記入すること

印鑑番号を印鑑登録本
右側に登録して
印鑑番号入力後に「登
録」と、入力した番号
「住所1」に自動登録
左側の印鑑登録
右側の印鑑登録には、「住所1」で用
意地が登録しないよう
左側の「印鑑の登録」
印鑑登録と両方登録を用意している場
合は、どちらとも入力してください。

右側の場合は「右回転」、左側の場合は「左
回転」と入力してください。

左側の場合は「左回転」、右側の場合は「右
回転」と入力してください。

機関保証を選択した人は、下段の「3. 本人以外の連絡先について」を記入してください。

(2) 保証人について入力してください。

原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。

未成年者等保証能力がない人は認められません。

債務整理（破産等）中の人は保証人に選択することは認められません。

(a) その氏名 姓 名
(a) 漢字（全角漢字）
カナ（全角カナ）

(b) その生年月日 (b) (和暦) 年 月 日生
(c) あなたとの続柄
(d) その住所
・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。
(d) (郵便番号) 住所検索

住所1（自動入力）
住所2（番地以降）（全角文字）
(e) その電話番号
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
(e) (半角数字)
その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)
(f) その勤務先 (f) (全角文字)
勤務先電話番号 (半角数字)
※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。
 無職
(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。
(g) はい いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日（日-月-年）で入力した年月日）時点での年齢を元に判定を行います。

未成年の人は、11ページ「4. 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

3. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名 姓 名
(1) 漢字（全角漢字）
カナ（全角カナ）

(2) その生年月日 (2) (和暦) 年 月 日生
(3) あなたとの続柄
(4) その住所 (4) (郵便番号) 住所検索
住所1（自動入力）
住所2（番地以降）（全角文字）
(5) その電話番号
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
(5) (半角数字)
その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)

未成年の人は、11ページ「4. 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

あなたがらみた親族です。
(例) おじ、おば
※以下の場合は、「その他（知人等）」と記入してください。
- 繩縛により親権を失った父母
- 妻子縛縛により親権を失った本人の実父母
- 配偶者の父母
(父（母）や「その他（4親等以内）」を選択しないでください。)

H-保証制度の選択により
記入する場所が変わります。

【人的保証】を選択した方の画面

2. 保証人の氏名、住所等を入力
(原則、おじ、おば等の4親等以内の親族)

※住所・生年月日は、保証人の印鑑登録証明書
と同じ情報を入力すること

※勤務先名・勤務先電話番号は源泉徴収票等で
確認し、正しく記入すること

機関保証を選択した人は、下段の「3. 本人以外の連絡先について」を記入してください。

(2) 保証人について入力してください。

原則として、4歳等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人に選んでください。

未成年者等保証能力がない人は認められません。

債務整理（破産等）中の人に保証人に選択することは認められません。

(a) その氏名 姓 名
(a) 漢字（全角漢字）
カナ（全角カナ）

(b) その生年月日 (b) (和暦) (半角数字) 年 月 日生

(c) あなたとの続柄 (c)

(d) その住所
・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) 住所検索

住所1（自動入力）
住所2（番地以降）（全角文字）

(e) その電話番号
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
(e) (半角数字)
その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)

(f) その勤務先 (f) (全角文字)
勤務先電話番号 (半角数字)

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 (g) はい いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日（日 - 誓約欄で入力した年月日）時点での年齢を元に判定を行います。

未成年の人は、11ページ「4. 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

3. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名 姓 名
(1) 漢字（全角漢字）
カナ（全角カナ）

(2) その生年月日 (2) (和暦) (半角数字) 年 月 日生

(3) あなたとの続柄 (3)

(4) その住所 (4) (郵便番号) (半角数字) 住所検索

住所1（自動入力）
住所2（番地以降）（全角文字）

(5) その電話番号
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
(5) (半角数字)
その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)

未成年の人は、11ページ「4. 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

H-保証制度の選択により
記入する場所が変わります。

【機関保証】を選択した方の画面

3. 保証機関に届け出る、本人以外の連絡先について入力

未成年の人は、下記「4.親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

4. 親権者（未成年後見人）について
あなたは誓約欄（B-誓約欄）で入力した年月日）時点で成年に達していません。
未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。
※親権者とは、原則父母です。

（1）親権者（未成年後見人）1について

- 連帯保証人と親権者（未成年後見人）1が同一である必要があります。
- 親権者（未成年後見人）1には連帯保証人の入力内容が自動で登録されます。

（a）その氏名

（a）漢字（全角漢字）姓名
カナ（全角カナ）

（b）あなたとの関係

未成年後見人の場合は、その続柄

（b）

（c）その住所

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

（c）（郵便番号）（半角数字）住所検索

（d）その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

（d）（半角数字）
（d）（半角数字）

（2）親権者2について入力してください。親権者が1名の場合は（3）に進んでください。

（a）その氏名

（a）漢字（全角漢字）姓名
カナ（全角カナ）

（b）あなたとの続柄

（c）その住所

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

（c）（郵便番号）（半角数字）住所検索

（d）その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

（d）（半角数字）
（d）（半角数字）

（3）親権者（未成年後見人）は1名のみで間違いないですか。

※親権者とは、原則父母です。

（3）はい いいえ

J-あなたの家族情報

1. あなたは社会的保護を必要とする人ですか。

はい いいえ

「はい」と答えた人は、あてはあるものを選択してください。

- 児童養護施設入所者等
- 児童自立支援施設入所者等
- 児童心理治療施設入所者等
- 自立援助ホーム入所者等
- 里親に養育されている（いた）人
- ファミリーホームで養育されている（いた）人

2. あなたの家族の人数

（1）家族全員（あなたを含む）の人数を記入してください。

（1）人

3. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。

「1で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父とともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

（1）あなたの生計維持者の人数を選択してください。

（1）人

未成年と判定された場合表示されます。

あなたが未成年に

1.6歳未満

ている可

能性あり

※親権者

としてのこ

のことをい

うござい

ることで同様に

力にしてことか

4. 親権者（未成年後見人）について

B-誓約欄で入力した生年月日より
未成年と判定された場合に表示される。

未成年の方は親権者（原則、父母）の
氏名、カナ、続柄、住所、電話番号を入力

※貸与奨学金で人的保証を選択した場合は、
親権者1は連帯保証人と同一人物にする
必要があります。

未成年と判定された場合表示されます。

親権者1は、原則的に

親権者2は、原則的に

親権者1と親権者2の情報

親権者1と親権者2の年齢

親権者1と親権者2の性別

親権者1と親権者2の誕生日

親樁者1と親樁者2の年齢

親樁者1と親樁者2の性別

親樁者1と親樁者2の誕生日

親樁者1と親樁者2の年齢

親樁者1と親樁者2の性別

未成年の人は、下記【4.親権者（未成年後見人）について】も記入してください。

4. 親権者（未成年後見人）について

あなたは誓約日（B-誓約欄）で入力した年月日）時点で成年に達していません。
未成年の場合は、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1について

・連帯保証人と親権者（未成年後見人）1が同一である必要があります。

・親権者（未成年後見人）1には連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

(a) 漢字（全角漢字）
姓 名
カナ（全角カナ）

(b) あなたとの関係
未成年後見人の場合は、その続柄
未成年後見人場合は、その続柄

(c) その住所
(c) 郵便番号（半角数字）
住所1（自動入力）
住所2（番地以降）（全角文字）
住所検索

(d) その電話番号
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
その携帯電話の電話番号
(d) (半角数字)
(携帯) (半角数字)

(2) 親権者2について入力してください。親権者が1名の場合は（3）に進んでください。

(a) その氏名

(a) 漢字（全角漢字）
姓 名
カナ（全角カナ）

(b) あなたとの続柄
未成年後見人の場合は、その続柄

(c) その住所
(c) 郵便番号（半角数字）
住所1（自動入力）
住所2（番地以降）（全角文字）
住所検索

(d) その電話番号
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
その携帯電話の電話番号
(d) (半角数字)
(携帯) (半角数字)

(3) 親権者（未成年後見人）は1名のみで適切ないですか。
※親権者とは、原則父母です。

(3) はい / いいえ

6/8
J-あなたの家族情報

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。
「はい」と答えた人は、あてはあるものを選択してください。

児童養護施設入所者等
児童心理治療施設入所者等
親権に養育されている（いた）人
児童自立支援施設入所者等
自立援助ホーム入所者等
（いた）人
ファミリーホームで養育されている（いた）人

2. あなたの家族の人数
(1) 家族全員（あなたを含む）の人数を記入してください。
(1) 人

3. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。
†で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父とともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。
(1) 人

J-あなたの家族情報

1.社会的養護を必要とする人か回答 「はい」または「いいえ」

「はい」を選択する方は施設に入所していた等のことが分かる証明書類の提出が必要です。

3.(1)生計維持者の人数

生計維持者は原則、父母
(無職無収入の場合でも生計維持者となります)
詳細は貸与奨学金案内P.12～13参照

(2) 生計維持者①(父母のいすれかが、父母がない場合は代わって生計を維持する人)

(a) あなたの年齢

(b) その氏名

(c) 氏名(全角漢字) (d) 氏名(半角漢字) (e) 姓 (f) 名

(g) その性別

(h) (i) (郵便番号) (半角数字) (j) 住所番地

住所 1 (旧登記入力)
住所 2 (新地山番) (全角文字)

(l) その生年月日 (m) (西暦) (半角数字) 年 月 日生

(n) 生計維持者のマイナンバーを機械に提出する準備はできていますか?

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 既収収音のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない場合は、既収収音手帳用明書等の収容書類の提出が必要となります。

●準備できている ●これまで準備する ●その他

(o) 既収収音の既収収音点(既収)について、担当するものをすべて選び、年額を入力してください。
※全額は円単位で入力してください。(例: 1,000,000円→100万円)

1. お雇い所得 万円
 2. 商店・農業・工業、個人経営 万円
 3. 失業手当 万円
 4. 生活保護費 万円

※生活保護費はマイナンバーより情報連携しますので、生前の入力は不要です。
担当する場合は、どどみを入力してください。

5. 病院手当金 万円
 6. 平金 万円
 7. 児童手当・児童養護手当・弱能児童扶養手当 万円
 8. 父母扶助からの助成や養育費等 万円
 9. その他 万円
 10. 2019年1月1日以後から無額 万円

※無額であっても他の収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

(1) 勤労所得*または(2) 商店・農業・工業、個人経営を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。
 2019年1月2日以前から同じ勤務先(同じ勤務場所で事業経営)

※生計維持者のマイナンバーから收入情報を連携する場合での収入年額の入力は不要です。

○2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。
 加盟・転職・退職・開業・廃業の年収(年額) 万円 はい/いいえですか。
(既収既出、転職、平成既出既出、最難無等の区分への選択が必要です。)

・始与所得者 万円
・始与所得者以外(商店・農業・工業、個人経営) 万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額(年込み)を入力してください。

※全ての勤務先を経て、全ての事業経営で営業している方、手当等も受取していない場合は、年額1万円で入力してください。

※勤務の場合はマイナンバー提出できない場合もこちらに年額(年込み)を入力してください。(マイナンバー提出不可に係る既定の手続が必要です)。

※2019年1月以降海外勤務期間がある場合は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額(年込み)を入力してください。

(p) 生計維持者①は2020年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。
 はい いいえ

(q) 生計維持者①は2020年1月1日の時点を日本国内外に住んでいましたか。
 はい いいえ

(2) 生計維持者①

生計維持者1人目の続柄・氏名・カナ・住所・生年
月日・マイナンバーの提出についてを入力

(f) 生計維持者1人目の申込時点の所得

※1.給与所得、2.商店・農業工業・個人経営は
マイナンバーにより収入情報を取得するため
表示されません。

※2019年1月2日以降に勤務先が変更になっている場合、マイナンバーによる情報を取得できません。

⇒該当する方は

○2019年1月2日以降就業・転職・退職・開業・廃業しましたか。

について必ず詳細を入力してください。

(3) 生計維持者② (50歳、母など) ←

(a) あなたの年齢 (b) 性別 男 女

(d) その氏名 (b) 漢字 (全角漢字) (c) 罫名 (d) 平假名

(c) その住所 (d) (郵便番号) (半角数字) (e) 住居面積
住所 1 (自動入力)
住所 2 (郵便番号) (全角数字)

(d) その生年月日 (d) (西暦) (半角数字) (e) 年 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 12

(3) 生計維持者②

生計維持者2人目の続柄・氏名・カナ・住所・生年
月日・マイナンバーの提出についてを入力

無収入であっても父母ともにいる場合は
生計維持者②の入力が必要

生計維持者が1人の場合は記入不要

(3) 生計維持者② (父、母など)

(a) あなたの姓氏
(b) 漢字 (全角漢字)
姓
名
カナ (全角カナ)

(c) その住所
住所 1 (百番入力)
住所 2 (番地山附) (全角文字)

(d) その生年月日
(d) (阳历) (半角数字) 年 月 日 生

(e) 生計維持者②のマイナンバーを機種に使用する場合はおでいてください。

(注1) 「その他」を選択した人は、愛せでない事情を選択してください。
(注2) 家計書面のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、同様年齢の就労手帳等の証明書類の提出が必要となります。
○選択している
○これから選択する
○手作り

(f) 所得 (申込時点の状況) について、担当するものを選べて選び。年額を入力してください。
年額は万円単位で入力してください。(例: 1,000,000円⇒100万円)

1. 手当所得 (年額 万円)
 2. 店舗・商業工場・個人経営 (年額 万円)
 3. 先達手当 (年額 万円)
 4. 生活保護費
生活保護費はマイナンバーにより後指連絡しますので、空欄の入力は不要です。
担当する場合は、○のみを入力してください。

5. 患病手当 (年額 万円)
 6. 平金 (年額 万円)
 7. 娃童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 (年額 万円)
 8. 老父老母からの扶助手当・扶養費等 (年額 万円)
 9. その他 (年額 万円)
 10. 2019年1月1日以降から報酬 (年額 万円)

年額であっても他の収入が存在する場合は、上記の報告する項目を選び、年額を入力してください。

(1) 手当所得: または(2) 店舗・商業工場・個人経営)を選んだ人は、あとはまるものを選択してください。
2019年1月2日以降に就業・転職・退職・休業・開業しましたか。
 2019年1月1日以前から既に勤務先 (同じ勤務形態で事業経営)
生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入空欄の入力は不要です。

2019年1月2日以降に就業・転職・退職・休業・開業しましたか。
就業・転職・退職・休業・開業後10日以内 (見込み) はいくらですか。
(既に就業・転職・休業) 既に就業・休業等の状態への併存が必要です)
生計維持者 年額 万円
新住所以外 (店舗・商業工場・個人経営) 年額 万円

申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2019年1月2日以降に就業・転職・退職・開業・休業している場合はこちらに年額 (見込み) を入力してください。
全ての勤務先で就業・全ての事業経営で営業しており、手当等も受給していない場合は、年額0円と入力してください。
申込外勤務の場合はマイナンバー提出で承認し複数もこちらに年額 (見込み) を入力してください (マイナンバー提出不可による所定の手続きが必要です)。
2019年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額 (見込み) を入力してください。

(g) 生計維持者は2020年1月1日の時点まで生活保護を受けていましたか。
 はい いいえ

(h) 生計維持者は2020年1月1日の時点まで日本国内に住んでいましたか。
 はい いいえ

(f) 生計維持者2人目の申込時点の所得

※1.給与所得、2.商店・農業工業・個人経営は
マイナンバーにより収入情報を取得するため
表示されません。

※2019年1月2日以降に勤務先が変更になってい
る場合、マイナンバーによる情報を取得できませ
ん。

⇒該当する方は

○2019年1月2日以降就業・転職・退職・開業・廃業
しましたか。

について必ず詳細を入力してください。

2019年に勤務する場合の年額を申込む場合は、
2020年を2021年に読み替えてください。

4. 家族のうち学校に在学している人に関する記入

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。

(1) 人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

就学者 氏名 学校名 通学別

就学者 氏名 学校名 通学別

5. その他の家族（生計維持者・就学者・小学校入学前の弟妹）以外の家族を記入してください。（あなたを除く）

就学者 氏名 年齢 通学別

K-持続情報

1. あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。

1. 万円

2. あなたの家族は母子家庭ですか。

2. はい しない

3. 家族の中に専業の老人（常に就労を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。

3. はい しない

「はい」と答えた人は、その人を記入してください。

4. 主に生計を維持する人が単身赴任等で帰宅していませんか。

4. はい しない

「はい」と答えた人は、別居による通勤・光熱・水道・郵便・医療用具の年間の費用を記入してください。

5. あなたの家族に毎月以上にわたり雇用中の人はまたは雇用を必要とする人がいますか。

5. はい しない

「はい」と答えた人は、雇用のために必要な年間の実出席額を記入してください。

6. この1年間に火災・漏水等は通常などの被害を受けたことがありますか。

6. はい しない

「はい」と答えた人は、実際の被害額または実出の増加がある場合はそれを記入してください。

7. 火害・漏水に被災したことがある人で、被災した災害・被害が消防署の中心に記載されている場合は該当の□を選択してください。

L-家庭事情情報

1. 同居者を希望する人に限った家庭事情欄。特に相手を要する人を記入してください。（1段落200文字以内、下の記入欄をご利用ください）

（注）主に生計を維持する人が両親（夫婦）の場合は、その無職（夫婦）となった年月、理由、現住の生活面の改善等を員頭欄に記入してください。

（20×100）

家族のうち学校に在学している人について

4.(1)就学者と就学前の家族の人数

***就学者:小・中・高等学校・高等専門学校・専修学校・大学・大学院（聴講生・予備校生等は含まれません）**

(2)あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合、全員の続柄・氏名・学校設置者（国立/公立/私立）・在学している学校（小学校/中学校等）・通学別（自宅/自宅外）を入力

(3)その他の家族の記入

***前のページで入力した生計維持者①②と、(1)(2)の就学者・就学前の弟妹を除いた同一生計の家族**

***同居していても、生計が別の場合は含まれません。**

4. 家族のうち学校に在学している人に期して記入してください。

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学校の両方の人数を合せて記入してください。

(1) 人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の児童がいる場合は、生年記入してください。

姓 名 年齢 歳 別

5. その他の家族（生年持者・就学者・小学校入学前の児童）以外の家族を記入してください。（あなたを除く）

姓 名 年齢 歳 別

7-8
K-特記事項

1. あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。

1. 万円

2. あなたの家族は母子または父子家庭ですか。

2. はい しない

3. 家族の中に障害のある人（常に就床を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。
「はい」と答えた人は、その人を記入してください。

3. はい しない

4. 主に生活を維持する人が準看護師等で就職しているですか。
「はい」と答えた人は、別途による就業・光熱・水道・燃費・医療用具の平均の費用を記入してください。

4. 万円

5. あなたの家族に毎月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいますか。
「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出額を記入してください。

5. 万円

6. この1年間に火災・漏水等は通常などの被害を受けたことがありますか。

6. はい しない

「はい」と答えた人は、支出の額または損失額が
収入の減少があるか選択してください。

支出の増加がある はい しない
収入の減少がある はい しない

「はい」と答えた人で、長期間（2年以上）にわたりて支出の増加又は収入の減少がある場合は、その1年分の差額を記入してください。

支出の増加 万円
収入の減少 万円

7. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が現状のうちに消滅している場合は該当のものを選択してください。

L-家庭事情情報

1. 就学を希望するに至った家庭事情。特に説明を要することを記入してください。
（1段落200文字以内、下の記入欄をご利用ください）

（2）主に生活を維持する人が就職（失業）の場合は、その無職（失業）となった年月、理由、現行の生活費の計算等を具体的に記入してください。

（20×100）

就用職を希望せし。第二種卒業の履修月数を記入した場合は、履修月数を必要とする（理由）を入力してください。

K-特記事項

1.年間の授業料

島根リハビリテーション学院年間授業料:60万円
※授業料減免を受けている場合は授業料から相当額を差し引き、算出してください。

2.～6.は特別控除を受ける場合、申告が必要です。

*** 控除額は万円未満を切り上げて入力**
※控除を受ける内容によって提出書類が異なります。
詳細は奨学金案内P.39を確認してください。

L-家庭事情情報

1.奨学金を希望するに至った家庭事情や特に説明を要することを入力

<p>注意！口座情報に間違いがあると、獎学金の初回振込が大幅に遅れることができます。</p> <p>獎学金を振込して受け取るためには、スカラネット・バーソナルへの登録が必須です。 登録には、振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙に貼付しておくことをお勧めします。</p>							
<p>チェック</p> <p>獎学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必須です！</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> あなた本人の預・貯金口座ですか。（あなた本人以外の口座は使用できません）</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 留学のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 金融機関名および店舗名と支店名（ゆうちょ銀行等の外の場合は）または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合は）は正しいですか。※1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> この通帳は、1年以内に貯帳できましたか。（=体験口座になっていない）</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 信託銀行、農協、外資系銀行、新興銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、圏込みできません。※2</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> あなた本人の預・貯金口座ですか。（あなた本人以外の口座は使用できません）	<input type="checkbox"/> 銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。	<input type="checkbox"/> 留学のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。	<input type="checkbox"/> 金融機関名および店舗名と支店名（ゆうちょ銀行等の外の場合は）または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合は）は正しいですか。※1	<input type="checkbox"/> この通帳は、1年以内に貯帳できましたか。（=体験口座になっていない）	<input type="checkbox"/> 信託銀行、農協、外資系銀行、新興銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、 圏込みできません 。※2
<input type="checkbox"/> あなた本人の預・貯金口座ですか。（あなた本人以外の口座は使用できません）							
<input type="checkbox"/> 銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。							
<input type="checkbox"/> 留学のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。							
<input type="checkbox"/> 金融機関名および店舗名と支店名（ゆうちょ銀行等の外の場合は）または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合は）は正しいですか。※1							
<input type="checkbox"/> この通帳は、1年以内に貯帳できましたか。（=体験口座になっていない）							
<input type="checkbox"/> 信託銀行、農協、外資系銀行、新興銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、 圏込みできません 。※2							
<p>※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。</p> <p>※2 一部の専用組合は、圏込みできません。</p>							

M-奖学金振込口座

奨学金を受け取れる口座の条件

①～⑥の内容を確認し✓を記入

口座情報を記入

口座情報が記載されているもの（通帳など）のコピーを貼付

口座情報の入力を誤った場合は、
奨学金が振り込まれません。

スカラネット入力後の注意



(イメージ画像)

入力完了後、「奨学金申込情報一覧」が表示されます。

入力に間違いがないか再度確認してください。

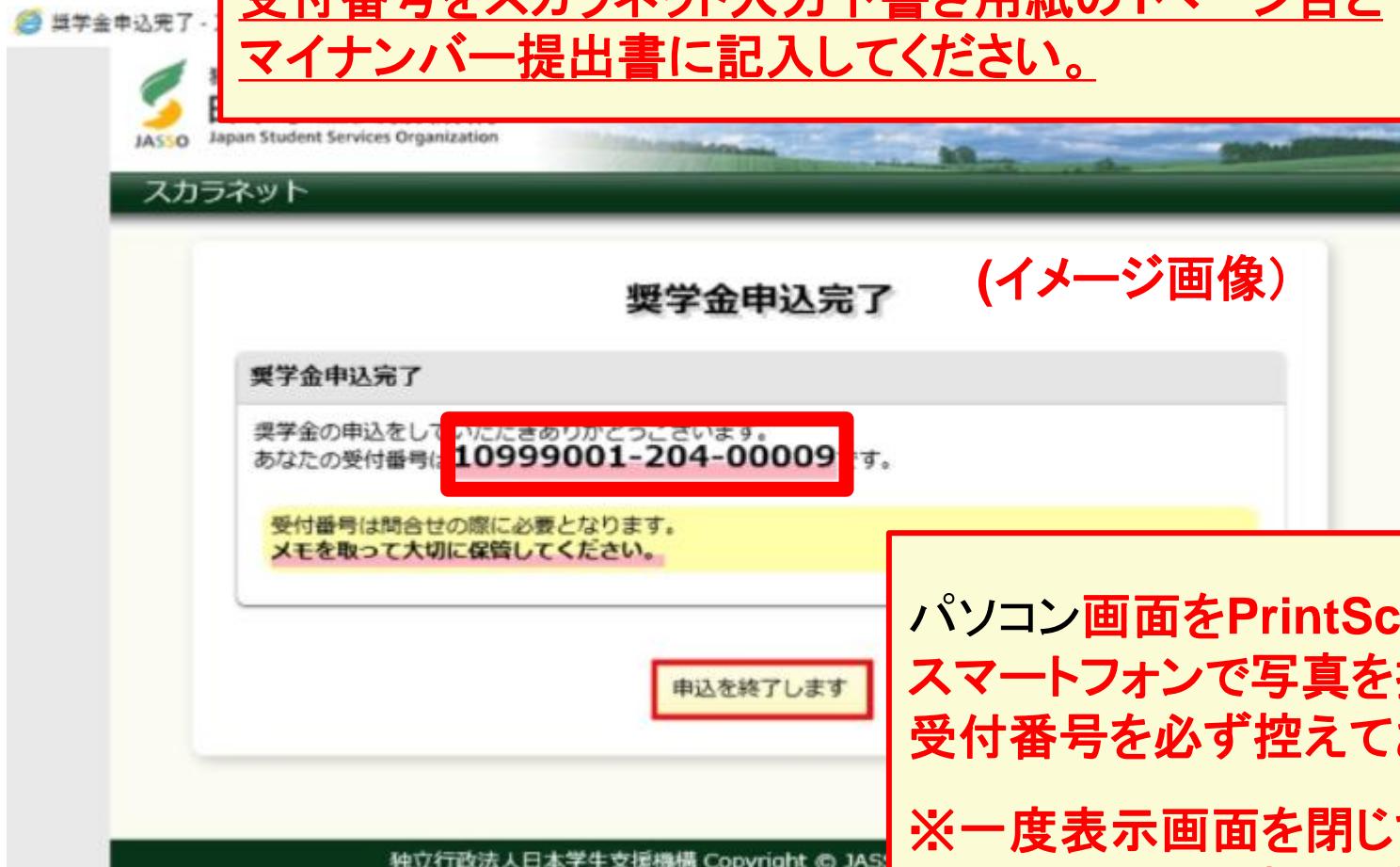
■特に確認する項目

- 氏名・住所・電話番号
 - 学籍番号(5桁)
 - 生計維持者(父母)の氏名・住所・電話番号・生年月日
 - 奨学金振込口座

→ 送信をクリック

送信後、受付番号が表示されます。

受付番号をスカラネット入力下書き用紙の1ページ目と
マイナンバー提出書に記入してください。



パソコン画面をPrintScreenまたは
スマートフォンで写真を撮るなど
受付番号を必ず控えておいてください。

※一度表示画面を閉じてしまうと、
受付番号は再表示されません。

【再掲】島根リハビリテーション学院における手続きの流れ①

1.説明会への参加

説明会に参加し、採用までの流れについて把握してください。

2.書類送付(学院→新入生)

スカラネット入力下書き用紙、「マイナンバー提出書」のセット、スカラネット入力時に必要なID・パスワード、返信用封筒を郵送します。(4月13日発送)

3.書類返送(新入生→学院)

学院から郵送された書類に同封されている返信用封筒に、給付奨学金に申込をする方は「給付奨学金確認書」、貸与奨学金に申込をする方は「確認兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を入れて学院に郵送してください。

4.スカラネット入力下書き用紙の記入

「スカラネット入力要領【貸与】」を参照し、下書き準備用紙の記入をしてください。疑問点等あれば、学院奨学金担当者にお問い合わせください(オフィスアワー)。

5.スカラネット申込 ※4月22日(木)23:00まで

期限までにスカラネットから申込をしてください。

5.マイナンバーの提出

マイナンバー提出書のセット内にある、「マイナンバー(個人番号)の提出方法」を参考に、簡易書留で日本学生支援機構宛に送付する

※スカラネット入力後1週間以内

4月30日(金)必着

7.採用者説明会

6月下旬頃(予定) 獎学生証、返還誓約書を説明会で配布します。

返還誓約書に署名をし、提出していただきます。

6.振込の確認

初回振込は 6月11日(金) の予定です。

通帳記帳等で確認してください。

提出書類に不備がある場合、振込が遅くなる場合があります。

例年、採用者説明会を行っていますが、コロナウイルスの状況によりスケジュールが変更になる可能性があります。