

在学採用マニュアル

2021年度 日本学生支援機構
在学中に給付奨学金を希望する皆さん

島根リハビリテーション学院における スカラネット下書き用紙記入要領 ・スカラネット入力要領【給付】

スカラネット入力期限 4月22日(木)23:00まで

1.説明会への参加

説明会に参加し、採用までの流れについて把握してください。

2.書類送付(学院→新入生)

スカラネット入力下書き用紙、「マイナンバー提出書」のセット、スカラネット入力時に必要なID・パスワード、返信用封筒を郵送します。(4月13日発送)

3.書類返送(新入生→学院)

学院から郵送された書類に同封されている返信用封筒に、「給付奨学金確認書」、を入れて学院に郵送してください。

4.スカラネット入力下書き用紙の記入

「スカラネット入力要領【貸与】」を参照し、下書き準備用紙の記入をしてください。疑問点等あれば、学院奨学金担当者にお問い合わせください(オフィスアワー)。※オフィスアワーについては後述します。

5.スカラネット申込 ※4月22日(木)23:00まで

期限までにスカラネットから申込をしてください。

貸与奨学金と給付奨学金を併用で申込する方への注意事項

■スカラネット入力下書き用紙

スカラネットの下書き用紙は給付奨学金案内に挟まれています。

スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】に記入してください。

※スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】は使用しません。

■貸与奨学金の記入項目について

別マニュアル「島根リハビリテーション学院におけるスカラネット入力下書き用紙記入要領・スカラネット入力要領【貸与】」で確認してください。

■第一種奨学金を申込する方・または現在貸与中の方

給付奨学金を受給中は、給付奨学金の決定する区分に応じて
申込時に選択した貸与月額及び貸与中の月額から減額または
増額されることがあります。(給付奨学金案内P.15)

スカラネット入力下書き用紙 P.1

※下書き用紙に表示している内容は2021年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2021年度
スカラネット入力下書き用紙
【給付奨学金（貸与併用申込み）用】



給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。
スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「給付奨学金案内（在学採用）」を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年見人）と相談して決めてください。
「給付奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保護者から「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏名	学籍番号	学部・学科・分野
受付番号		

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

以下の3点は、必ず手元に用意してください。

・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）

・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子16ページに貼り付けてください。）

・マイナンバー提出書

スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00）

※受付時間をお超えると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、

入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネット上で申し込む際は、「給付奨学金案内」PDFへ「文字入力」を参照して文字を入力してください。

ログイン
あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。
注）パスワード入力の際は全角・半角・大文字・小文字の区別をします。

ユーザID パスワード

「確認書類同意書」の提出
※銀行振込用の申込みにあたっては、「確認書類同意書」を「振込用支店選択」に「貸与申込条件等」を「初めて申込条件等」に読み替えてください。
あなた（あなたが未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年見人）は、「確認書類同意書」に記載されている次の内容を確認・理解したうえで、署名した「確認書類同意書」を提出して下さい。
・貸与申込条件等
・個人使用機器の返却・VCLに関する同意書
銀行振込用の申込みの場合は、返済するとあなたの個人情報が個人使用機器等に供給される等、重要な内容が記載されています。
○提出しました。
○提出していません。
下の「確認書類を提出」ボタンを押して確認用（確認書類の読み込み）を確認し、
了承する場合は、申込を行ってください。
お困り等を確認するので、次の画面に進むことはできません。
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

確認書類を提出 了承します 次へ

・氏名・学籍番号記入
※学籍番号は説明会に参加した学生に口頭とスライドでお伝えします。

説明会に参加できなかった学生については個別に学院奨学金担当者にお問い合わせください。

・学部・学科・分野は
「医療・その他」と記入

・入力後に表示される受付番号を記入
⇒マイナンバー提出時に必要です。
必ず記入してください。

ログインのユーザーID・パスワードは
4月13日に学院から郵送します。

スカラネット入力下書き用紙 P.2

奨学生手帳（学校）の選択

あなたはどうの課程で奨学生を受けたいですか。

大学の場合の表示例

申込の奨学生を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用（1次受付2月20日）

現在在学している大学での奨学生を申込むことができます。

(2) 既往受賞選用（既往受賞者四回）

既往受賞者による過去の手帳をもじったことで手帳を変更し、既往受賞の入浴状況が地方税情報に反映されたときに支援を受ける場合のみ申込むことができます。
「学校で申込義務を強制してください」

(3) 応募採用（奨学生手帳のみ）

既往1年以内に手帳をもじしている人が大歓迎。既往、例座、病気、死亡等見は火災、風水害等により手帳をもじした場合申込することができます。
「学校で申込義務を強制してください」

(4) 第二種受付（既往手帳なし）

由の学校に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込むことができます。
既往、日本学生支援機構の地方受託部を受ける場合、その奨学生手帳用紙によせて申込の用紙が用意されます。学校で申込義務を強制してください。

奨学金学種の選択「専修学校(専門課程)」を選択

(1)定期採用(1次または2次)を選択
※(1)以外は選択しないでください。

大学（通信課程）の場合の表示例

申込履歴画面を選択、「次へ」ボタンを押してください。

（1）受取指名（夏季スクーリング）又は冬季スクーリング

- 通学で学んでいる大学での通学を申込むことができます。

（2）登録登録登録（登録登録登録）

- 王子博多校へ向かう事が多い方などは夏季休業後、急な帰宅の際入居状況が地元税務署に反映される際に困る方などは夏季休業の分離して心配なことがあります。
学籍で申込登録を確認してください。

マイナンバー提出書類

【マイナンバー提出書】に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は半角・半角、大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- ◆登録窓口の申込みには、あなたごとあなたの生年月日(原則父母)のマイナンバーの誕生日が必要です。
- ◆【マイナンバー提出書】の提出は学校ではありません。概算の送付先(日本学生支援機構)へおへきだす直後提出してください。
- ◆この申込入力が完了した後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入し必要な書類と一緒に提出して下さい。

次へ

パスワード

次へ

1/6

A-日本学生支援機構奨学生の選定

- 専門選定
選れた学生等であって経済的理由により被学に困難があるものうち、次第科学専門で認めた基準に該当するものに、特に選れた者であって経済的理由により極めて被学に困難があるものと認定されたものに、特に選択されます。
- 第一種選定
被学の専門で、特に選れた学生品行が被学の経済的理由により著しく被学困難な者に該当します。
- 第二種選定
被学付属の被学部（被学中は被学付）で、第一種選定より柔軟やかな基準によって選考されたものに該当します。

「マイナンバー提出書」に記載されている
申込ID・パスワードは「マイナンバー提出書」
に記載されている個別固有の番号です。

マイナンバー提出書はマイナンバー提出書セット(水色)の中に入っています。

<p>※賛助奨学金の募集・応募採用・採用大学を除く</p> <p>「マイナンバー提出書」のセット</p> <p>(内容) 「マイナンバー提出書」</p> <p>・[重要]マイナンバー(個人番号)の提出方法</p> <p>・提出用封筒</p>	
<p>学部・取扱大学・学年・学部・高等専門学校の場合は、スカラネット(インターネット)で奨学金を申し込んでください。マイナンバー提出書(以下)によるマイナンバー提出は原則としてください。</p> <p>誤字・誤記の申込みは、必ずマイナンバー提出書(以下)でご記入ください。再度提出に申し込む方法は選択する必要があります。</p>	
<p>①スカラネット(インターネット)入力</p> <p>●この画面でマイナンバー提出書(以下)で提出する「申請ID」と「パスワード」を使って、スカラネットにて、賛助奨学金を申し込みください。</p> <p>●学部から送られる「面接用紙(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。</p>	
<p>②マイナンバーの提出(郵送)</p> <p>●賛助奨学金受取人(学年・学部)と提出封筒のマイナンバーを提出してください。</p> <p>●同封する「提出用封筒(標準)」を使用して、郵便局の窓口から「推薦書類」により郵送してください。</p>	
<p>マイナンバーの 提出期限</p>	<p>スカラネットで奨学金を申し込んだ後 ＜1週間以内＞</p>

住所を入力する際の注意事項

郵便番号 - ←半角で入力し検索

住所 1

検索して表示された住所一覧から選択

住所 2

住所 1 の自動表示を確認したうえで
続きの番地以降の住所を全角で入力

※住所は正しく入力

集合住宅の場合は、建物名・号棟・部屋番号も忘れずに入力

スカラネット入力下書き用紙 P.3

日一齋の欄

日本学生支援機構連絡事務局

私は留學費用の申込みにあたり、学校に提出した「確証書類回収書」及び「給付型学生援助券」にしたがい、留学生に提出決定後は速やかに質と留学会は「返済期約書」を提出し、質が終了した後、または対応に返済の義務が生じた場合は遅くなく返済すること及び以下の申込み必須事項については正しく記入することを誓約いたします。

誓約日 年 月 日 年 月 日
(半角数字)

氏名(半角漢字)
5文字以内 5文字以内

氏名(半角カナ)
15文字以内 15文字以内

生年月日(西暦) 年 月 日
(半角数字)

団体 日本国際 日本国際以外
団体が「日本国際以上」の場合、在留資格を選択してください。
団体が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の選択書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

在留資格
在留資格(満了日) 次回(半角数字4和) 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合は、日本人を永住する意思がありますか。
○はい いいえ
※誓約日は以後訂正することができます。

●初付学生支援区分の返済要件の確認 ●

あなたが初付学生支援を申込されたら、あなたの給付型学生援助券における審査結果(支給額の額割に応する場合を含む)について、機種のシステム等を通じて在籍する学校に必要に応じて連絡します。

●第一種留学の権利と特徴 ●

あなたが第一種留学(要審査、無条件)と給付型学生援助券又は改善型学生援助の支給を併用して受けた場合は、改修料の支給に際して、給付型学生援助の支給額及び改修料の改修額にして、第一種留学の権利を割り切る(超過額は想定される場合はあります)。改修料の改修額は改修料と改修額とを合算して、改修額がかかる形になります。また、改修後の改修額に二つ目以上の改修額が付加する場合は、機種の定めどおりにこな

B-誓約欄

誓約日はスカラネットに入力した日

氏名漢字・カナは全角

生年月日を入力

国籍を選択

※外国籍の方は在留資格・在留期間を入力

C-選択学部申込情報欄

大学・短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程の場合

1. 資料請求書の新規申込みを希望しますか。(現在、既に資料請求を受けている場合、資料請求への変更を希望する方は何は「希望しません」を選択してください。)

□希望します
□希望しません

既に資料請求の対象者は、選考先の大学等において別途手続きすることで授業料や入学料の返還を受けられます。

参考: 第3回販促一覧 (PDF)

2. 資料請求書 (問合 第一種選択学部 (附属子)、第二種選択学部 (有利子)) の新規申込みを希望しますか (既に、資料請求書を受けている場合、(a) □ (b) ~ (14) を希望する方以外は「希望しません」を選択してください。)

□希望します
□希望しません

あなたが希望する資料請求学部を□に選択してください。

(a). 第一種選択学部又は第二種選択学部のどちらかを希望する人のみ記入してください。

○(1) 第一種選択学部のみ希望します。
○(2) 第一種選択学部を希望するが、不採用の場合、第二種選択学部を希望します。
○(3) 第二種選択学部のみ希望します。

(b). 併用選択を希望する人のみ記入してください。

○(4) 第一種選択学部及び第二種選択学部との併用選択のみを希望します。
○(5) 併用選択を希望するが、不採用の場合、第一種選択学部のみ希望します。
○(6) 併用選択と不採用選択で第一種選択学部不採用の場合、第二種選択学部を希望します。
○(7) 併用選択と不採用の場合、第二種選択学部のみ希望します。

(c). 既に選択学部の選択を希望している人のみ記入してください。

○(8) 第二種選択学部の選択を希望していますが、第一種選択学部への変更を希望します。
○(9) 第一種選択学部の選択を希望していますが、第二種選択学部への変更を希望します。
○(10) 第一種選択学部の選択を希望していますが、併用選択への変更を希望します。
○(11) 第二種選択学部の選択を希望していますが、併用選択への変更を希望します。
○(12) 第二種選択学部の選択を希望していますが、併用選択への変更を希望します。
併用選択子と併用の場合、第二種選択学部への変更を希望します。
○(13) 第二種選択学部の選択を希望していますが、併用選択への変更を希望します。
併用選択子と併用の場合、第一種選択学部への変更を希望します。
○(14) 第二種選択学部の選択を希望していますが、併用選択への変更を希望します。

併用選択子と併用の場合、第一種選択学部への変更を希望します。

※(12)は次ぎです。

上記 (b), (c), (10), (11), (13), (14) を選択した人は選択学部欄を記入してください。

B-誓約欄

誓約日はスカラネットに入力した日

氏名漢字・カナは全角

生年月日を入力

国籍を選択

※外国籍の方は在留資格・在留期間を入力

C-獎学金申込情報

給付奨学金・貸与奨学金の希望を確認

スカラネット入力下書き用紙 P.4

通信課程の場合

1. 給付奨学生の新規申込みを希望しますか。(現在、給付奨学生を受けている場合、累計奨学生への変更を希望するか以外は「希望しません」を選択してください)

○希望します

○希望しません

2. 貸与奨学生の財源選択: 大学等において別途手続をすることで選択科目入学金の選択が受けられます。

参考: [実施方針書一覧 \(PDF\)](#)

3. 貸与奨学生(月額: 第一種奨学生(無利子)、第二種奨学生(有利子))の新規申込みを希望しますか。

○希望します

○希望しません

あなたが希望する貸与奨学生を1つ選択してください。

○(1) 第一種奨学生のみ希望します。

○(2) 第二種奨学生のみ希望します。

○(3) 第一種奨学生及び第二種奨学生との併用貸与を希望します。

①あなたの在学情報

大学の場合

1. 学校

(1) あなたの学校名を確認してください。

(1) × = 大学

(2) あなたの学年番号を記入してください。 (2) (半角英数字記入)

(3) あなたが在学している学年(例)名を選択してください。 (3)

(注) 球蹴大学・専修学校に在学している方は学校の表示にしたがって選択してください。

(4) あなたは専修科または別科に在学していますか。

(4) いいえ ○ 専修科 別科

(5) 学年を記入してください。

(5) (半角英数字) 学年

(6) 異常履歴を選択してください。

○(1) 異常履歴無(既往歴なし) ○(2) 過去スクーリング ○(3) 過去スクーリング

(7) 現在通っている学校への入学について。次の(1)~(3)のうち該当するものを選択し、入学年月日を記入してください。

○(1) 現在通っている学校の1年次に入学した。(例) 一般で船学部・科している場合は「西群 (半角英字4桁) 年 月

→入学した年月: 西群 (半角英字4桁) 年 月

○(2) 現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学は転学した。(以下2つの年月を記入してください)

→現在通っている学校へ編入学は転学する年に在学していた学校へ入学した年月:

西群 (半角英字4桁) 年 月

→現在通っている学校へ編入学は転学する前に在学していた学校に在籍していた年月:

西群 (半角英字4桁) 年 月

→現在通っている学校へ編入学は転学した年月:

西群 (半角英字4桁) 年 月

○(3) 現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。(編入学又は転学の前に在学していた学校(大学・短大・高等・専門学校)が2つ以上ある)。

(以下2つの年月を記入してください)

【1回目の編入学】

→1回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:

西群 (半角英字4桁) 年 月

→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月:

西群 (半角英字4桁) 年 月

→2回目の学校へ編入学又は転学した年月:

西群 (半角英字4桁) 年 月

【2回目の編入学】

→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月:

西群 (半角英字4桁) 年 月

→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:

西群 (半角英字4桁) 年 月

16) あなたが正規の履修を終了後に専修科に在学していますか。

○(1) いいえ ○(2) いいえ

あなたが正規の専修科は、独立行政法人大学進歩支援・学修指導機関に認めた認定専修科ですか。

○(1) いいえ ○(2) いいえ

認定専修科の一部書 (独立行政法人大学進歩支援・学修指導機関のページへリンク) (PDF)

D-あなたの在学情報

(2) 学籍番号は説明会時に伝えた5桁を入力

(3) 「医療・その他」を選択

(4) 上級学科に在学しているかの確認
→「いいえ」を選択

(5) 学年はP.4の入学・卒業予定早見表を参照し、
実質学年を入力
編入学の場合は、編入した学年を入力

(6) 「昼」を選択

(7) 編入学・転学をしていない方は、

①に入学年月を入力

他学校から編入学・転学した方は

②または③の内容を入力

スカラネット入力下書き用紙 P.5

(8) 正規の卒業予定期

休学などの経歴がない学生

1年:2025年3月 3年:2023年3月
2年:2024年3月 4年:2022年3月

(9) 正規の修業年限 「4年0か月」

E-奨学金給付額情報

1. 船付奨学生を希望する人は次のこととに答えてください。

(1) 船付奨学生が採用となる場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか

はい いいえ

「いいえ」と答えた人は、停止理由を選択してください。

- 2021年4月1日時点で休学中であるため(2021年4月2日以後に休学が実施または復学しません。申請後、別途手続きが必要です)。
- 他の団体の奨学生利用に伴い、機関の船付奨学生との併用が認められないとおもいます。
- その他

(2) あなたは、2021年4月以降、以下の支給を受ける予定がありますか(ハローワークや保育所からあなた本人が受けている船付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください)。

2021年4月以降、以下の団体による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の船付奨学生の額は0円となります。

- 教育訓練支援助成金【雇用保険法】
- 訓練扶助料(支給料)、扶助料(支給料)、通所料(支給料)、寄宿料(支給料)【雇用保険法】
- 職業訓練受講料(支給料)【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の実現に備する法律】
- 高等職業訓練受講料(支給料)【ひとり親家庭の就職対象とする扶助料】母子及び父子並びに育成料(支給料)
- 職業転換扶助料(支給料)【労働者等の職業的再進歩並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に備する法律】

支援を受けており受けける予定もない

支援を受けている
受給予定期間(過去) (半角数字4桁) 年 月 日 ~ 年 月 日

支援を受け予定である
受給予定期間(過去) (半角数字4桁) 年 月 日 ~ 年 月 日

団体の一覧表(支給料料金ホームページリソース) (PDF)
当該団体の概要、船付奨学生の生駒道を歩めることができます。

E-奨学金給付額情報

(1) 給付が採用になった時に4月振込分からの支給の停止を希望しますか

以下の場合は「はい」を選択

- ・海外留学支援制度を利用する
- ・他団体の奨学生を利用する

**※同時に支給を受けることはできません。
停止解除の届け出により、支給再開は可能です。**

F-現学年費と額情報

1. 第一種奨学生を希望する人は次のこととに答えてください。

(1) あなたが希望する月額を1つ選択してください

(2) 2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学年月を入力した人の費と月額)

区分	大学		短期大学・専修学校(専門課程)		高等専門学校				
	国・公立	私立	国・公立	私立	国・公立	私立			
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円	4万5千円
最高月額 以外の月額	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

最高月額を希望する場合は、最高月額の累計基準を満たす
それまでの月額を利用できる(例) 3万円の場合は、3万円

※最高月額を希望した人は、以下の質問に答えてください。
最高月額以外の月額は一律の条件を満たした場合のみ料金を受けられる月額です。
条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

春の支給額
学年区分
春期料
これが
こと

最高月額が認められない場合に希望する
月額を上記の最高月額以外の月額から選択してください。

(2) 国費による支援を受ける予定があるか選択

支援受給該当者とは**学生本人**のこと

※保護者のことではありません。

※2020年4月以降、国費による支援を受けている場合は、日本学生支援機構の給付奨学生は0円となります。

Gーあなたの履修情報

1. あなたの選択学年を記入してください。

西脇 (平成西字4年) 年 月 日 幸運または選択

2. あなたは団体の高等専修(本校)を卒業しましたか。

はいこの専門(高等専修)には、過去の中等教育学校の後継課程、特別支業学校の高専部、高等専門学校(第1学年から第3学年まで)又は専修学校(高専等課程(修業年限が3年以上のもの)を含みます(インター・ナショナルスクールや在外教育施設等は含みません)。

是も、高等専門学校の第1学年から第3学年までで修了中の場合は入力不要です。

●はい ●しない

「はい」と書いた人にお聞きします。

あなたが記入して団体の高等専修を卒業した西脇を記入してください。

西脇 (平成西字4年) 年 月

「私も」と書いた人にお聞きします。

あなたが記入して団体の高等専修への入学部の履歴は次のうちどちらになりますか。

●高等専門学校卒業認定試験合格者

●その他(インター・ナショナルスクール、在外教育施設等)

「高等専門学校卒業認定試験合格者」と書いた人にお聞きします。

あなたは高等専修学校卒業認定試験に合格しましたか。

西脇 (平成西字4年) 年 月

あなたは、高等専修学校卒業認定試験の受験資格を取得した年度(16回となる年度)から高等専修学校卒業認定試験合格者となった年度まで5年を経過していませんが、5年を経過した後も毎年度高等専修学校卒業認定試験を受験していましたか。

●はい ●しない

「その他」と書いた人にお聞きします。

あなたが西脇又は修了した「その他」の学校名(正式名前)とその学校を西脇又は修了した西脇を記入してください。

西脇 (平成西字4年) 年 月

3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学生(原則、退廻不要)を受けていますか(現役生徒が対象としているものも含む)。

●はい ●しない

あなたはこれまでに、日本学生支援機構の奨学金制度(第一種・第二種)、助成、奨励金を受けていますか(現役生徒が対象としているものも含む)。

●はい ●しない

上記のいずれかの経験で「はい」を選択した人は、その奨学生番号を記入してください。

＊第一種奨学生を受給している人が給付奨学生を受ける場合は質問が複数されます。

＊貸与を受けた給付奨学生が複数ある場合は、「退廻」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

＊現役学生番号の入力を振り返す場合は、「削除」ボタンを押してください。

現役学生番号	<input type="text"/>				
平成西字	番	学年	学年番号	姓	名
4	1	1	010	西	脇
4	2	1	104		
4	3	1	0000000		
4	4	1	0000000		
4	5	1	0000000		
4	6	1	0000000		
4	7	1	0000000		
4	8	1	0000000		
4	9	1	0000000		
4	10	1	0000000		
4	11	1	0000000		
4	12	1	0000000		
4	13	1	0000000		
4	14	1	0000000		
4	15	1	0000000		
4	16	1	0000000		
4	17	1	0000000		
4	18	1	0000000		
4	19	1	0000000		
4	20	1	0000000		
4	21	1	0000000		
4	22	1	0000000		
4	23	1	0000000		
4	24	1	0000000		
4	25	1	0000000		
4	26	1	0000000		
4	27	1	0000000		
4	28	1	0000000		
4	29	1	0000000		
4	30	1	0000000		
4	31	1	0000000		
4	32	1	0000000		
4	33	1	0000000		
4	34	1	0000000		
4	35	1	0000000		
4	36	1	0000000		
4	37	1	0000000		
4	38	1	0000000		
4	39	1	0000000		
4	40	1	0000000		
4	41	1	0000000		
4	42	1	0000000		
4	43	1	0000000		
4	44	1	0000000		
4	45	1	0000000		
4	46	1	0000000		
4	47	1	0000000		
4	48	1	0000000		
4	49	1	0000000		
4	50	1	0000000		
4	51	1	0000000		
4	52	1	0000000		
4	53	1	0000000		
4	54	1	0000000		
4	55	1	0000000		
4	56	1	0000000		
4	57	1	0000000		
4	58	1	0000000		
4	59	1	0000000		
4	60	1	0000000		
4	61	1	0000000		
4	62	1	0000000		
4	63	1	0000000		
4	64	1	0000000		
4	65	1	0000000		
4	66	1	0000000		
4	67	1	0000000		
4	68	1	0000000		
4	69	1	0000000		
4	70	1	0000000		
4	71	1	0000000		
4	72	1	0000000		
4	73	1	0000000		
4	74	1	0000000		
4	75	1	0000000		
4	76	1	0000000		
4	77	1	0000000		
4	78	1	0000000		
4	79	1	0000000		
4	80	1	0000000		
4	81	1	0000000		
4	82	1	0000000		
4	83	1	0000000		
4	84	1	0000000		
4	85	1	0000000		
4	86	1	0000000		
4	87	1	0000000		
4	88	1	0000000		
4	89	1	0000000		
4	90	1	0000000		
4	91	1	0000000		
4	92	1	0000000		
4	93	1	0000000		
4	94	1	0000000		
4	95	1	0000000		
4	96	1	0000000		
4	97	1	0000000		
4	98	1	0000000		
4	99	1	0000000		
4	100	1	0000000		
4	101	1	0000000		
4	102	1	0000000		
4	103	1	0000000		
4	104	1	0000000		
4	105	1	0000000		
4	106	1	0000000		
4	107	1	0000000		
4	108	1	0000000		
4	109	1	0000000		
4	110	1	0000000		
4	111	1	0000000		
4	112	1	0000000		
4	113	1	0000000		
4	114	1	0000000		
4	115	1	0000000		
4	116	1	0000000		
4	117	1	0000000		
4	118	1	0000000		
4	119	1	0000000		
4	120	1	0000000		
4	121	1	0000000		
4	122	1	0000000		
4	123	1	0000000		
4	124	1	0000000		
4	125	1	0000000		
4	126	1	0000000		
4	127	1	0000000		
4	128	1	0000000		
4	129	1	0000000		
4	130	1	0000000		
4	131	1	0000000		
4	132	1	0000000		
4	133	1	0000000		
4	134	1	0000000		
4	135	1	0000000		
4	136	1	0000000		
4	137	1	0000000		
4	138	1	0000000		
4	139	1	0000000		
4	140	1	0000000		
4	141	1	0000000		
4	142	1	0000000		
4	143	1	0000000		
4	144	1	0000000		
4	145	1	0000000		
4	146	1	0000000		
4	147	1	0000000		
4	148	1	0000000		
4	149	1	0000000		
4	150	1	0000000		
4	151	1	0000000		
4	152	1	0000000		
4	153	1	0000000		
4	154	1	0000000		
4	155	1	0000000		
4	156	1	0000000		
4	157	1	0000000		
4	158	1	0000000		
4	159	1	0000000		
4	160	1	0000000		
4	161	1	0000000		
4	162	1	0000000		
4	163	1	0000000		
4	164	1	0000000		
4	165	1	0000000		
4	166	1	0000000		
4	167	1	0000000		
4	168	1	0000000		
4	169	1	0000000		
4	170	1	0000000		
4	171	1	0000000		
4	172	1	0000000		
4	173	1	0000000		
4	174	1	0000000		
4	175	1	0000000		
4	176	1	0000000		
4	177	1	0000000		
4	178	1	0000000		
4	179	1	0000000		
4	180	1	0000000		
4	181	1	0000000		
4	182	1	0000000		
4	183	1	0000000		
4	184	1	0000000		
4	185	1	0000000		
4	186	1	0000000		
4	187	1	0000000		
4	188	1	0000000		
4	189	1	0000000		
4	190	1	0000000		
4	191	1	0000000		
4	192	1	0000000		
4	193	1	0000000		
4	194	1	0000000		
4	195	1	0000000		
4	196	1	0000000		
4	197	1	0000000		
4	198	1	0000000		
4	199	1	0000000		
4	200	1	0000000		
4	201	1	0000000		
4	202	1	0000000		
4	203	1	0000000		
4	204	1	0000000		
4	205	1	0000000		
4	206	1	0000000		
4	207	1	0000000		
4	208	1	0000000		
4	209	1	0000000		
4	210	1	0000000		
4	211	1	0000000		
4	212	1	0000000		
4	213	1	0000000		
4	214	1	0000000		
4	215	1	0000000		
4	216	1	0000000		
4	217	1	0000000		
4	218	1	0000000		
4	219	1	0000000		
4	220	1	0000000		
4	221	1	0000000		
4	222	1	0000000		
4	223	1	0000000		
4	224	1	0000000		
4	225	1	0000000		
4	226	1	0000000		
4	227	1	0000000		
4	228	1	0000000		
4	229	1	0000000		
4	230	1	0000000		
4	231	1	0000000		
4	232	1	0000000		
4	233	1	0000000		
4	234	1	0000000		
4	235	1	000000		

G-あなたの履歴情報

- ## 1. 最終学籍は直近に卒業または退学した年月および学校を選択

- ## 2. 卒業した高校の国について入力

3.これまでに日本学生支援機構の 給付奨学金・貸与奨学金を受けていたかを入力

受けていた⇒「はい」を選択し、その奨学生番号を入力

1

1

1

1

1

1

1

1

①貸与受取金返還誓約書情報・給付奨学生本人等情報

1. あなた自身について入力してください。

- (1) あなたの名前は△△△ ○○○さんですね。
- (2) あなたの性別を選択してください。(性別) (3) 成年判定
- (3) あなたの生年月日は△△年△△月△△日ですね。
- (4) あなたの現住所を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

住所 1(自動入力) 住所検索

住所 2(番地以降)

(5) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

自宅電話の電話番号を記入してください。 (無選択) (携帯)

携帯電話の電話番号を記入してください。 (無選択) (携帯)

住所の入力例

(郵便番号) 住所検索 ←押下

注意！
表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

住所1(自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目 東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目 東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目

住所2(番地以降) 横構八イツ 5 0 5

注意！
※番地以降を全て全角で入力してください（英数字やハイフン、スペースを含む）。
入力漏れがあると次の画面に進めません。
※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「（ビリオド）」を入力してください。
※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでください。
上記の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄に続けて「1丁目 9 9 - 9 - 」と入力した場合、届出内容は「1丁目 1丁目 9 9 - 9 - 」となります。

I -あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

1. あなた自身について

- (1) 氏名を確認
 - (2) 性別を選択(任意)
 - (3) 生年月日を確認

(4) あなたの現住所を入力

※授業開始日以降に居住する
住所を入力

(5) あなたの電話番号を入力

固定番号と携帯番号の両方所有の場合は両方入力

3. 本人以外の連絡先について	
あなたは保険契約書面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。	
(1) その氏名 姓 名 (1) 漢字 (全角数字) <input type="text"/> <input type="text"/> (2) フラワー (半角数字) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 日生	
(2) その生年月日 (2) (西暦) (半角数字) <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (3) あなたの連絡網 (3) <input type="checkbox"/>	
(4) その住所 (4) (郵便番号) (半角数字) <input type="text"/> <input type="text"/> 住所番地 住所 1 (自動入力) 住所 2 (番地) (半角文字) <input type="text"/> 	
(5) その電話番号 *白石庵田番号がなければ南白石の南白石番号で構いません。 (5) (半角数字) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (6) (半角数字) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

J-あなたの家族情報

1. 社会的養護を必要とする人か回答 「はい」または「いいえ」

「はい」を選択する方は施設に入所していた等のことが分かる証明書類の提出が必要です。

1. あなたは社員の健康を必要とする人ですか。
「はい」と答えた人は、あてはまるものを感じてください。

○災害復興支援入所者等 ○災害伝染病支援復興入所者等
○医療心療用施設入所者等 ○自立支援ホーム入所者等
○更衣室設置されている「いのち」入 ○ファミリーホームで設置されている「いのち」入

2. あなたの家族の人数
(1) 通常会員 (あなたを含む) の人数を算出してください
(1)

400

承認制度にて「御用便」を意識した場面が表示されます。

J-あ
1.社

「は

種者と云。周辺
であつたが未
ことです。周辺
にいき、またた
くない者に
とです。父母所
の問題、内情等
おうござりま
せばお手数お
かけください
ご迷惑をおかけ
せばお手数お
かけください

電話番号を階層層をホームページ等で住所を示すに事前に着けてください。郵便番号を前に「住所検索ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所検索表示されますので、住所検索ボタンを押してください。」「住所」に、「住所」で検索した住所登録を「登録地等が表示される」というように「住所への入力登録」を電話と携帯電話を両方所有している場合は

表表2) が水入力の供給量 (L/s) と

すると入刀を進めることが迷惑車。おもに2人で1台の場合、荷物者1人、荷物者2人で荷物を運ぶ。入刀をしてください。

在勤地勤務者（地役長勤務）・児童（学級）
児童看護者（児童看護師勤務）・巡回看護師（巡回
看護師）・巡回巡回看護師等
巡回巡回看護師の勤務様式（巡回単位勤務・巡回組勤務）
等。

3. 生計被持者（既存父母、父母がない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。

1で「はい」と回答した人については、生計被持者について一部自動表示されます。

＊父母がいる場合は、収入の有無に問わらず必ず父母ともに生計被持者として入力が必須です（離婚等により完全に別居の人のを除く）。

(1) あなたの生計被持者の人數を選択してください。 (1) 1人

(2) 生計被持者①（父母のいすれか、父母がない場合は代わって生計を維持する人）

(a) あなたの住所 有り なし

(b) その氏名
 (b1) 漢字（全角漢字） 姓 名
 (b2) カナ（全角カナ）

(c) その住所 (c1) 郵便番号（半角数字） 住居種別
 住居①（田舎・人口） 田舎 人口
 住居②（都心・人口） (全角文字)

(d) その生年月日 (d1) (西暦)（半角数字） 年 月 日生

(e) 生計被持者のマイナンバーを提出する選択はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事務を選択してください。
 (注2) 申請番号のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない理由は、提出済み年月別登録番号の印字欄に印字が必要となります。

■準備できている
 ■これから準備する
 ■その他

生計維持者とは、誰かだ
うと思われます。原則以
上2人であります。

生計維持者として入力す
る面倒が少しでも感じて
ます。

生計維持者とは、誰か二人で
あります。

生計維持者小口入力は
ここで入力した人物に
手を出す必要がありま
す。

確認後に父母が両親、母
親は、両親両手で生け
ぬ必要があります。妻の母は、妻子離婚の時
子の姓柄は父又は母を名
前付けています。

「誰を扶養権者としますか」生計維
持者と答えてください(例
の場合は、)

お母様 (母) は、お母様
と表示されませんでした。

「1」(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)
マイナ保険料による個人
保険料による個人

3.(1) 生計維持者の人数

生計維持者は原則、父母
(無職無収入の場合でも生計維持者となります)
詳細は給付奨学金案内P.12参照

(2) 生計維持者①

生計維持者1人目の続柄・氏名・カナ・住所・生年
月日・マイナンバーの提出についてを入力

(3) 生計維持者②

生計維持者2人目の続柄・氏名・カナ・住所・生年
月日・マイナンバーの提出についてを入力

無収入であっても父母ともにいる場合は
生計維持者②の入力が必要

生計維持者が1人の場合は記入不要

4. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が1人の場合1,250万円未満）ですか。

世対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象としない）。

5. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。（1万円未満切り捨て）

(半角数字)	
あなた	万円
生計維持者君	万円
生計維持者君	万円
合計	

◆ 一人親子世帯

6. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち選択するものを選択してください。

- 父又は母が既死または、父又は母が既死（本人）は既生主である。
- 父母の離婚により、父又は母が既死（本人）は既生主である。
「既離婚」には、離婚既序中、DVによる別居中、又は未結婚の場合なども含まれます。
- 父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。
- その他

◆ 父母2名

7. 生計維持者のご両親以外の人に入力した理由について、次のうち選択するものを選択してください。（複数選択可）

- 父親（父）と死別した。
- 父親（父）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。
- わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者君に加担して、既生主に扶養されている。（既離別既序中において、わたしの夫（妻）の扶養に従事している。）
- その他

◆ 共通一人親子世帯・父母以外

必要に応じて、上記の家庭関係が複数できる既往歴の理由を後ほど記入する欄があります。上記の申告に間違いありませんか。

○はい
○いいえ

事由	既往歴（既往）
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由	既知既別離（離婚（大）既死の両親が生きる場合） 既離別既序中、既生主既死
父母と既死	・既離離未、既死 ・既死既（既死既別離既死）
父母が既離離	・既離離未、既死
父母が既婚既序中	・既離離未による既離離未 ・既生主による既離離未
父又は母がDV被害	・既生主による「既生主からの暴力の被害者」の保護に従事する既往
父又は母が生死不明（行方不明）	・既生主や監査委員による「行方不明者既死既死」
父又は母が意識不明、精神疾患	・既生主による既死既死
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	・既離離未、既死 ・既離離既（既生主配偶の既死既死が既離離） ・既生主既死既死既離離（第二の既（既離離）の既死既死）
その他の事由	・既離離未、既死 ・既離離既（既生主配偶の既死既死が既離離） ・既生主既死既死既離離（第二の既（既離離）の既死既死）

◆ 中込者本人

8. 生計維持者はあなた自身（独立生主）と入力した理由について、次のうち選択するものを選択してください。

- 父親（父）と死別し、父又は母又は叔父・叔母等の親族から既往の保護を受けている。
- 父親・母親等ともに死別し、兄弟姉妹は既死中もしくは病弱などの理由で働くことができない。
- わたし（本人）は結婚しており、配偶者等を扶養している。
- その他

申告いたしました内容について、毎日確認させていただく場合があります。
上記の申告に間違いありませんか？

○はい
○いいえ

5.6. はあなたと生計維持者の資産の額について回答

P.12.13で父または母のいずれかのみを
生計維持者としている場合には、
その理由を回答

- 一人親家庭
- 父母以外

必要に応じて、事実関係が確認できる
証明書の提出を後日求めることがあります。

P.12.13で生計維持者が学生本人を生計維持者としている場合に、その理由について回答

■申込者本人

9. 家族のうち学校に在学している人に端して記入してください。
 (1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の家族の人数を合せて記入してください。

(2) あなたの他のに学校に在学している人出（小学校入学前の家族）がいる場合は、全員記入してください。

就学者
 姓 名 年齢 年齢 年齢
 年齢 年齢 年齢 年齢

10. その他の家族（「生計維持者・就学者・小学校入学前の家族」以外の家族）を記入してください。（あなたを除く）

就学者
 姓 名 年齢 年齢

7/8
K-登記情報

1. あなたの支払っている年額の保険料を記入してください。
 1. 万円

2. あなたの家族は母子または父子家庭ですか。
 2. はい しない

3. 家族の中に障害のある人（常に起床を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。
 3. はい しない

「はい」と答えた人は、その人跡を記入してください。

4. 主生計を維持する人が単身赴任等で別居しているですか。
 「はい」と答えた人は、別居による住戸・光熱・水道・家賃・事業用料の年額の実費を記入してください。

5. あなたの家族に5ヶ月以上にわたり療養中の人は誰を必要とする人がいますか。
 「はい」と答えた人は、療養のために必要な1ヶ月の提出金額を記入してください。

6. この1年間に火災・風水害又は過疎などの被災を受けたことがありますか。
 6. はい しない

「はい」と答えた人は、災害の原因または災害の増加がある収入の減少があるか説明してください。

7. 1年以内に亡くなった人で、葬儀（2年以内）にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の差額を記入してください。

8. 火災・風災に被災したことがある人で、被災した災害・原因が調査の途中に作成している場合は該当のものを選択してください。

L-家庭事情情報

1. 獲得金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。（200文字以内）

（注）主に生計を維持する人が無職（失業）の場合は、その無職（失業）となった年月、理由、現在の生活費の出所等を個別に記入してください。

（注）

（注）

L-家庭事情情報

奨学金を希望するに至った家庭事情や特に説明を要することを記入

生計維持者が無職の場合には、無職となった年月、理由、現在の生活費の出所を具体的に記入

<p>注意！口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることができます。</p> <p>毎月食費を精算して受け取るために、スカラネット・バーソナルへの登録が必須であり、 書類には、銀行印の複数枚が必要です。決済などのコピーを複数枚に貼付しておくことをお勧めします。</p>	
<p>チェック</p> <p>要留学を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ① あなたの本人の預貯金口座ですか（あなたの本人以外の口座は使用できません）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ② 銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ③ 銀行のカネ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ④ 金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）。または 記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。＊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ⑤ この通帳は、1年内に記帳できましたか。（未記帳になっていない）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 信託銀行、農協、外販系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、 ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。＊2</p> <p>＊1 3ヶ月以内に記帳の支店は選択できない場合があります。</p> <p>＊2 一部の専用口座は、振込みできません。</p>	

M-奨学金振込口座

奨学金を受け取れる口座の条件

①～⑥の内容を確認し✓を記入

口座情報を記入

口座情報が記載されているもの（通帳など）のコピーを貼付

口座情報の入力を誤った場合は、
奨学金が振り込まれません。

スカラネット入力後の注意



スカラネット

あなたの記入した学籍番号は**GAK0824**です。 200X年4月1日

奨学金申込情報一覧 (イメージ画像)

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に間違いがない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で学籍番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合は下の「記入内容を訂正する」ボタンを押してください。

確認用書類の提出 確定等を了承し、提出しました。

「マイナンバー提出書」に印字されている申請ID TEST000004

II-契約欄

あなたの氏名（漢字）	梅嶋太郎
あなたの氏名（カナ）	メイシマタロウ
誕生日	令和00年4月1日
生年月日	平成00年7月7日
国籍	日本国籍
在留資格	
在留期間（満了日）	
永住権	

① サークル会員登録の内容を訂正する

② ■重要事項確認（必須）

選手の申込みにあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

全ての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

選手会における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 選手会の学籍確認や選手登録が済まない場合、選手会が受けられなくなることがあります。	はい ※	いいえ ○
2. 選手会登録中に様々な届出や郵便などを頂くことがあります。必要な手続きを行わない場合、選手会の届出が滞れたり、往復手当する可能性があります。	はい ※	いいえ ○
3. やむを得ない理由がなく学籍登録が遅く不適な場合、學校から選手などの処分を受けた場合は、該付選手会でも追徴が必要になりますことがあります。	はい ※	いいえ ○
4. 評議選手会の評議権は、毎年的に、あなたの住居の選択権に応じて発達されます。	はい ※	いいえ ○
5. 選手の申告で該付選手会を離れた場合は、受け取った金額の100分の140を返送しなければならないことがあります。	はい ※	いいえ ○
6. 選手会登録はあなた本人に選手会の義務があり、確約切り放さずに出席報告書を提出しなければなりません。開催しない場合、採用が取り消されます。	はい ※	いいえ ○
7. 選手会の医療を認定すると、認定金が課されます。認定が長くなると巡回検査等が行われることがあります。	はい ※	いいえ ○

送信

入力完了後、「奨学金申込情報一覧」が表示されます。

入力に間違いがないか再度確認してください。

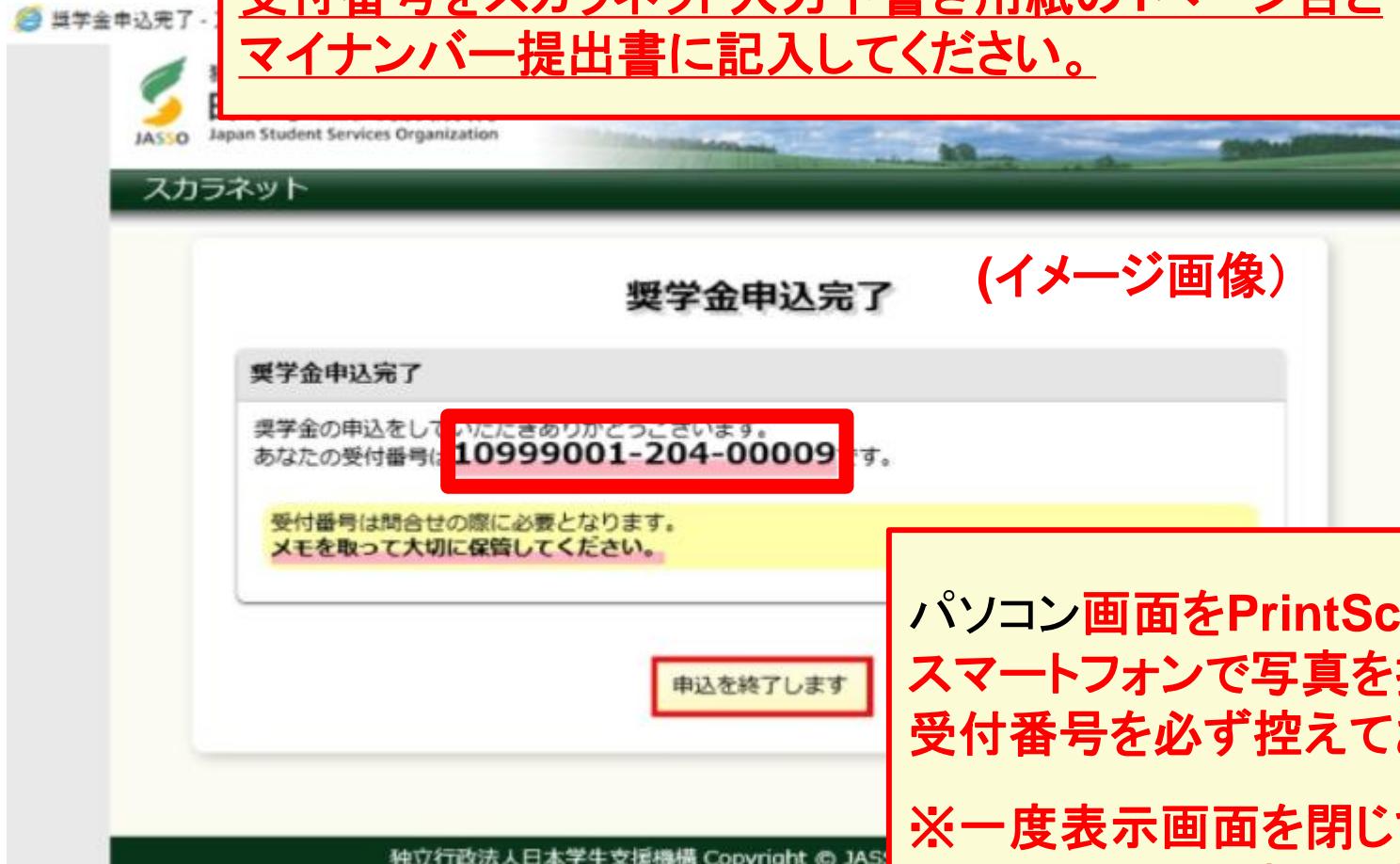
■特に確認する項目

- 氏名・住所・電話番号
- 学籍番号(5桁)
- 生計維持者(父母)の氏名・住所・電話番号・生年月日
- 奨学金振込口座

送信をクリック

送信後、受付番号が表示されます。

受付番号をスカラネット入力下書き用紙の1ページ目と
マイナンバー提出書に記入してください。



パソコン画面をPrintScreenまたは
スマートフォンで写真を撮るなど
受付番号を必ず控えておいてください。

※一度表示画面を閉じてしまうと、
受付番号は再表示されません。

【再掲】島根リハビリテーション学院における手続きの流れ①

1.説明会への参加

説明会に参加し、採用までの流れについて把握してください。

2.書類送付(学院→新入生)

スカラネット入力下書き用紙、「マイナンバー提出書」のセット、スカラネット入力時に必要なID・パスワード、返信用封筒を郵送します。(4月13日発送)

3.書類返送(新入生→学院)

学院から郵送された書類に同封されている返信用封筒に、「給付奨学金確認書」、を入れて学院に郵送してください。

4.スカラネット入力下書き用紙の記入

「スカラネット入力要領【貸与】」を参照し、下書き準備用紙の記入をしてください。疑問点等あれば、学院奨学金担当者にお問い合わせください(オフィスアワー)。

5.スカラネット申込 ※4月22日(木)23:00まで

期限までにスカラネットから申込をしてください。

5.マイナンバーの提出

マイナンバー提出書のセット内にある、「マイナンバー（個人番号）の提出方法」を参考に、簡易書留で日本学生支援機構宛に送付する

※スカラネット入力後1週間以内

4月30日（金）必着

7.採用者説明会

6月下旬頃（予定）奨学生証等を説明会で配布します。

6.振込の確認

初回振込は6月11日（金）の予定です。

通帳記帳等で確認してください。

提出書類に不備がある場合、振込が遅くなる場合があります。

例年、採用者説明会を行っていますが、コロナウイルスの状況によりスケジュールが変更になる可能性があります。