

在学採用マニュアル

2021年度 日本学生支援機構
在学中に給付奨学金を希望する皆さん

島根リハビリテーション学院における スカラネット下書き用紙記入要領 ・スカラネット入力要領【給付】

スカラネット入力期限 4月22日(木)23:00まで

島根リハビリテーション学院における 手続きの流れ①【在学採用】

1.説明会への参加

説明会に参加し、採用までの流れについて把握してください。

2.書類送付(学院→新入生)

スカラネット入力下書き用紙、「マイナンバー提出書」のセット、スカラネット入力時に必要なID・パスワード、返信用封筒を郵送します。(4月13日発送)

3.書類返送(新入生→学院)

学院から郵送された書類に同封されている返信用封筒に、「給付奨学金確認書」、を入れて学院に郵送してください。

4.スカラネット入力下書き用紙の記入

「スカラネット入力要領【貸与】」を参照し、下書き準備用紙の記入をしてください。疑問点等あれば、学院奨学金担当者にお問い合わせください(オフィスアワー)。※オフィスアワーについては後述します。

5.スカラネット申込 ※4月22日(木)23:00まで

期限までにスカラネットから申込をしてください。

貸与奨学金と給付奨学金を併用で申込する方への注意事項

■スカラネット入力下書き用紙

スカラネットの下書き用紙は給付奨学金案内に挟まれています。
スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】に記入してください。

※スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】は使用しません。

■貸与奨学金の記入項目について

別マニュアル「島根リハビリテーション学院におけるスカラネット入力下書き用紙記入要領・スカラネット入力要領【貸与】」で確認してください。

■第一種奨学金を申込する方・または現在貸与中の方

給付奨学金を受給中は、給付奨学金の決定する区分に応じて
申込時に選択した貸与月額及び貸与中の月額から減額または
増額されることがあります。(給付奨学金案内P.15)

スカラネット入力下書き用紙 P.1

※下書き用紙に表示している内容は2021年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります

2021年度
スカラネット入力下書き用紙
【給付奨学金（貸与併用申込み）用】

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。
スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「給付奨学金案内（在学採用）」を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。
「給付奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏 名	学籍番号	学部・学科・分野
受 付 番 号		

入力の際に必要な項目です。学校の担当者に必ず正しい名称を確認してください。

入力が完了し、「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】
以下の3点は、必ず手元に用意してください。
・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
・奨学金申込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本用紙16ページに貼り付けてください。）
・マイナンバー提出書

スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00）
※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時刻には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【スカラネット入力内容記入欄】
インターネット上で入力の際は、「給付奨学金案内」20ページ「文字入力」を参照して文字を入力してください。

ログイン
あなたの識別番号（ユーザID）とパスワードを入力し、下の「ログイン」ボタンを押してください。
（このパスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。）

ユーザID パスワード

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。入力がエラーになる場合は、入力した文字を台で見て確認できるよう、最初ユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

【奨学金申込書】の提出
※給付奨学金の申込みにあたっては、「奨学金申込書」を「給付奨学金申込書」に、「貸与申込み書」を「給付貸与申込み書」に記入してください。
あなた（あなたが未成年・保護者）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「奨学金申込書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「奨学金申込書」を提出しましたか。
・貸与申込み書等
・個人使用情報の取扱いに関する同意事項
※「個人使用情報の取扱いに関する同意事項」には、承諾するとあなたの個人情報が個人使用情報として提供される等、重要な内容が記載されています。
○提出しました。
○提出していません。
下の「奨学金等表示」ボタンを押して奨学金（貸与奨学金を含む）を確認し、了解する場合は、申込みを行ってください。
※奨学金等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

奨学金等表示
了解する
次へ

奨学金と貸与奨学金の両方を希望する人は「給付奨学金申込書」及び「給付貸与申込み書」を提出し、貸与奨学金のみを希望する人は「給付奨学金申込書」の提出が必要です。
「提出していません」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。
学校に「給付奨学金申込書」及び「奨学金申込書」の提出。又は「給付奨学金申込書」を提出した後、再入力してください。

奨学金等の表示を行うと、次の画面へ進むことができます。

「了解します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

奨学金等表示し、「了解します」にチェックを入れたら「次へ」ボタンを押すことができます。

・氏名・学籍番号記入

※学籍番号は説明会に参加した学生に口頭とスライドでお伝えします。

説明会に参加できなかった学生については個別に学院奨学金担当者にお問い合わせください。

・学部・学科・分野は「医療・その他」と記入

・入力後に表示される受付番号を記入
⇒マイナンバー提出時に必要です。
必ず記入してください。

ログインのユーザーID・パスワードは4月13日に学院から郵送します。

スカラネット入力下書き用紙 P.2

奨学金学種（学校）の選択
あなたはこの課程で奨学金を受けたいですか。

大学の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用（1次または2次）

☐ 現在在学している大学での奨学金を申込みことができます。

(2) 専任教員採用（専任教員学費のみ）

☐ 生計維持者に特定の事由が生じたことで専任教員。専任者の収入状況が地方情報に反映される前に支援を受ける場合のみ申し込み込むことができます。
[学校で申込資格を確認してください]

(3) 緊急採用（緊急採用（専任教員学費のみ）

☐ 過去1年以内に生計を維持している人が失業、健康、病気、死亡等又は火災、風水害等により生計が破綻した人のみ申込み込むことができます。
[学校で申込資格を確認してください]

(4) 第二種奨学金（仮称採用）

☐ 国内の学校等に在学中に海外の大学等へ短期留学する人は申込み込むことができます。
現在、日本学生支援機構の他の奨学金を申請中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込みの条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

奨学金学種の選択「専修学校（専門課程）」を選択

(1) 定期採用（1次または2次）を選択
※(1)以外は選択しないでください。

「マイナンバー提出書」に記載されている
申込ID・パスワードは「マイナンバー提出書」
に記載されている個別固有の番号です。

高等専門学校の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 学費採用

☐ 専任教員採用（専任教員学費のみ）

(2) 専任教員採用（専任教員学費のみ）

☐ 現在在学している高等専門学校での奨学金を申込み込むことができます。

(3) 専任教員採用（専任教員学費のみ）

☐ 生計維持者に特定の事由が生じたことで専任教員。専任者の収入状況が地方情報に反映される前に支援を受ける場合のみ申し込み込むことができます。
[学校で申込資格を確認してください]

(4) 緊急採用（緊急採用（専任教員学費のみ）

☐ 過去1年以内に生計を維持している人が失業、健康、病気、死亡等又は火災、風水害等により生計が破綻した人のみ申込み込むことができます。
[学校で申込資格を確認してください]

(5) 第二種奨学金（仮称採用）

☐ 国内の学校等に在学中に海外の大学等へ短期留学する人は申込み込むことができます。
現在、日本学生支援機構の他の奨学金を申請中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込みの条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

大学（通信課程）の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用（専修学校・短期大学・専修短期大学）

☐ 現在在学している大学での奨学金を申込み込むことができます。

(2) 専任教員採用（専任教員学費のみ）

☐ 生計維持者に特定の事由が生じたことで専任教員。専任者の収入状況が地方情報に反映される前に支援を受ける場合のみ申し込み込むことができます。
[学校で申込資格を確認してください]

マイナンバー提出書情報

「マイナンバー提出書」に切字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- 奨学金の申込みは、あなたとあなたの生計維持者（原則父母）のマイナンバーの提出が必要で、マイナンバー提出書の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へお送りください。
- この申込IDが完了した後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入しお送りください。

申込みID:

パスワード:

次へ

1-日本学生支援機構奨学金の案内

●奨学金の種類

●奨学金の申込みは、あなたとあなたの生計維持者（原則父母）のマイナンバーの提出が必要で、マイナンバー提出書の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へお送りください。

●この申込IDが完了した後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入しお送りください。

マイナンバー提出書 【2021年度在学採用】

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構（以下「機構」という）の奨学金の貸付金、給付金又は貸付金と給付金を両方を受けたい。及び生計維持者のマイナンバー（個人番号）並びに機構が指定する番号照会番号等を提出する。また、私が生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意する。私が機構から提出に同意し、貸付金と給付金又は貸付金と給付金を受けたい。貸付金と給付金を受ける奨学金についても上記のとおり同意する。

申込ID: ZD21***** パスワード: *****

氏名（署名）: 氏名（署名）:

マイナンバー（個人番号）:

生年月日: 昭和・平成 年 月 日

現住所: 〒 市町村 都道府県

電話番号（固定）: (携帯):

学校名:

提出必要書類: 提出必要書類と 提出必要書類と 提出必要書類の両方（両方とも提出）

※貸付金・給付金・緊急採用・大学院を除く

「マイナンバー提出書」のセット

(内容) ・「マイナンバー提出書」
・「[送付先] マイナンバー（個人番号）の提出方法」
・「提出用封筒」

① スカラネット（インターネット）入力

●この「マイナンバー提出書」に切字されている「申込ID」と「パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込みください。

●学校から交付される「申込ID」と「パスワード」の入力が必要です。

② マイナンバーの提出（郵送）

●奨学金の申込みは、あなたとあなたの生計維持者のマイナンバーの提出が必要で、マイナンバー提出書の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へお送りください。

マイナンバーの提出期限: スカラネットに奨学金を申し込んだ後
提出期限: < 1週間以内

マイナンバー提出書はマイナンバー提出書セット（水色）の中に入っています。

住所を入力する際の注意事項

郵便番号 - ←半角で入力し検索

住所 1

検索して表示された住所一覧から選択

住所 2

住所 1 の自動表示を確認したうえで
続きの番地以降の住所を全角で入力

※住所は正しく入力

集合住宅の場合は、建物名・号棟・部屋番号も忘れずに入力

スカラネット入力下書き用紙 P.3

[illegible]

C-奨学金申込情報

大学・短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程の場合			
-----------------------------------	--	--	--

1. 助付奨学金の希望申込みを希望しますか。(※注：助付奨学金を受けている場合、家計助戻への変更は奨学金を受ける方以外には「希望しません」を選択してください)。
☐希望します
☒希望しません
 ※助付奨学金の判断者は、奨学の方のみで等において別添手続きをすることで授業料入学金の減免を受けられます。
 参考：支給別冊一覧（PDF）
2. 貸与奨学金（月間：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））の新規申込みを希望しますか。（※注：貸与奨学金を受けている場合、(a) の (Ⅱ) ～ (14) を希望する方以外は「希望しません」を選択してください）。
☐希望します
☒希望しません
 あなたが希望する貸与奨学金を？つ選択してください。

▶

 - (a). **第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。**
 - (1) 第一種奨学金のみ希望します。
 - (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
 - (3) 第二種奨学金のみ希望します。
 - (b). **借付奨学金を希望する人のみ記入してください。**
 - (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
 - (5) 借付貸与を希望するが、不採用の場合、第一種奨学金のみ希望します。
 - (6) 借付貸与と不採用の第一種奨学金の不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
 - (7) 借付貸与と不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。
- (c). **借付奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。**

▶

 - (8) 第二種奨学金の貸与を受けています。第一種奨学金への変更を希望します。
 - (9) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
 - (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、借付貸与への変更を希望します。
 - (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、借付貸与への変更を希望します。
 - (12) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、借付貸与への変更を希望します。
 - (13) 第一種奨学金の不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
 - (14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、借付貸与への変更を希望します。
 - (15) 借付貸与と不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12) は欠席です。

上記 (Ⅱ)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14) を選択した人は奨学金番号を記入してください。

奨学金番号	氏名	学年	性別	学籍番号
(半角数字) (英)	A01	104	99999999	

署名日はスカラネット入力日としてください。ここで入力した署名日

学生本人の
両方ナで入
候い欄色は、
てください
ページ「文

外字は使用
(例) 吉一吉

漢字氏名に
てきますが、
力てきま城
に「ま」と

(网) 潘学任
刘步民

(例) 興学

力主还

人任其自便
實。通稱曰
自。即。即。

無償で利用できる
10ページ以内
制限あり

自來水の配
給の安定性

了。可是人
地。这地
色。在
王。王。

12. 寶丹

料子) 山崎
が。」で「所
に指示された
をよく確認し

してください。
通訳案内士の
のページに記

【註】— (140) 1
註に第一種、1
請与中の人。

学・芸術専門
への編入学に
必要で、(3)
は、下記のど

○第二種→0

一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百。

基与新人
、更更的
合味 (a)
站地 (a)

◎第一種又
更老希提

・1991 年度
新卒生基準
の編入生数

生羅列此
通明即
生入乃

○南遊夢遊記
見た時に
は異存も

—(C) 豆油

學生應向
人力中心
索取表格

→「給他們
送「愛與神」
的書」

B-誓約欄

誓約日はスカラネットに入力した日

氏名漢字・カナは全角

生年月日を入力

国籍を選択

※外国籍の方は在留資格・在留期間を入力

C-奨学金申込情報

給付奨学金・貸与奨学金の希望を確認

スカラネット入力下書き用紙 P.4

D-あなたの在学情報

(2) 学籍番号は説明会時に伝えた5桁を入力

(3) 「医療・その他」を選択

(4) 上級学科に在学しているかの確認
→「いいえ」を選択

(5) 学年はP.4の入学・卒業予定早見表を参照し、
実質学年を入力
編入学の場合は、編入した学年を入力

(6) 「昼」を選択

(7) 編入学・転学をしていない方は、
①に入学年月を入力
他学校から編入学・転学をした方は
②または③の内容を入力

通信課程の場合

- 給付奨学金の新規申込みを希望しますか。(現在、給付奨学金を受けている場合、専攻変更への変更を希望する方以外は「希望しません」を選択してください)
☐希望します
☒希望しません
 給付奨学金の対応者は、大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。
 参考：支給要領書(1)(PDF)
- 貸与奨学金(月給：第一種奨学金(無利子)、第二種奨学金(有利子))の新規申込みを希望しますか。
☐希望します
☒希望しません
 あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。
☐①第一種奨学金のみ希望します。
☐②第二種奨学金のみ希望します。
☐③第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与を希望します。

D-あなたの在学情報 大学の場合

- 学校
 (1) あなたの学校名を登録してください。(1) * 大学
 (2) あなたの学籍番号を記入してください。(2) (半角英数字4桁)
 (3) あなたの在学している学部(科)名を選択してください。(3)
 (注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。
- あなたは専攻科または前期に在学していますか。(4) ☐いいえ ☐専攻科 ☐前期
 (注) 前期に在学している場合は「いいえ」を選択してください。
- 学年を記入してください。(5) (半角数字) 学年
 (6) 昼夜課程を選択してください。
☐昼 ☐夜 ☐通年スクーリング ☐短大スクーリング
- 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。
 ● 正期に在学している学校の1年次に入学期。(同一校で転学部・科に在学している場合は、入学年月等を記入してください)
 ● 正期に在学している学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。(以下の3つの年月を全て記入してください)
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在学していた最終年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 ● 正期に在学している学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した(編入学又は転学の前在学していた学校(大学、短大、高等専門学校)が2つ以上ある)。(以下の3つの年月を全て記入してください)
 【1回目の編入学】
 →2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在学していた最終年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →2回目の学校へ編入学又は転学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 【2回目の編入学】
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在学していた最終年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月

- あなたは正期の課程を修了後に専攻科に在学していますか。
☐はい ☐いいえ
 上記で「はい」と答えた人にお知らせします。
 あなたが在籍する専攻科は、独立行政法人大学学費支援・学位授与機構に認められた認定専攻科です。
 認定専攻科の一覧表(独立行政法人大学学費支援・学位授与機構のページへリンク)(PDF)

あなたが在籍している学校の学籍を受け入れられない場合は学校に確認してください。

(2) 貸与奨学金(月給：第一種奨学金(無利子)、第二種奨学金(有利子))の新規申込みを希望しますか。
☐希望します
☒希望しません
 あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。
☐①第一種奨学金のみ希望します。
☐②第二種奨学金のみ希望します。
☐③第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与を希望します。

(2) 学籍番号は半角英数字以外の文字を入力する場合は学籍番号にそれ以外の文字は入力できません。学校の指示に従ってください。

(4) 専攻科は、「あなたが在学している学校からの編入学が元」を選択してください。

(5) 次のページに掲載の「実質学年」を入力してください。編入した学年を入力してください。
 (例)
☐ 2年次入学のため、2年次開始→2年次
☐ 3年次編入→3年次

(6) 通年課程の学生は「いいえ」を選択し、前期に在学している学校の場合、この欄に「前期」を選択してください。

(7) ①～③の中から該当するものを選択してください。

編入学又は転学した学校への入学年月(例)
 2019年4月(A短期大学)
 2020年3月(B短期大学)
 2021年4月(C短期大学)
 現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
 2020年4月(A短期大学)
 現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
 2021年3月(B短期大学)
 現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
 2022年4月(C短期大学)

短期大学又は高等専門学校に在学している人は、以下の3つの年月を全て記入してください。
 専攻科に入学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 専攻科に入学する前在学していた学校へ入学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 専攻科に入学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月

高等専門学校から編入学又は転学した場合は、前在学年月は高等専門学校に入学した年月を入力してください。

短期大学の場合は、以下の通り入力してください。
 (4) あなたが在学している学校に在学していますか。
☐はい ☐いいえ

(6) あなたの入学年月を記入してください。
 西暦(半角数字4桁) 年 月

(7) 現在通っている学校の4年次以降の学年を記入してください。
 西暦(半角数字4桁) 年 月

スカラネット入力下書き用紙 P.5

(B) あなたの正解の卒業予定年号を入力してください。

(B) 西暦（西暦数字4桁） 年 月卒業予定

(B) あなたの正解の修業年号を入力してください。

(B)（半角数字） 年 月

<入学・卒業予定年月早見表>

2021年4月現在 1年生			2021年4月現在 2年生		
修業年号	入学年月	卒業予定年月	修業年号	入学年月	卒業予定年月
2年		2023/3	2年		2022/3
3年		2024/3	3年		2023/3
4年	2021/4	2025/3	4年	2020/4	2024/3
5年		2026/3	5年		2025/3
6年		2027/3	6年		2026/3

2021年4月現在 3年生			2021年4月現在 4年生		
修業年号	入学年月	卒業予定年月	修業年号	入学年月	卒業予定年月
3年		2022/3	4年		2022/3
4年	2019/4	2023/3	5年	2018/4	2023/3
5年		2024/3	6年		2024/3
6年		2025/3			

中長期修習学生について

長期修習学生（「短大奨学金案内」5ページ参照）については、原則として修業を受ける期間は通常修習の標準修業年間に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定年号は通常標準修業年号を、修業年号は通常修習の標準修業年号を入力する。学校担当者へ申し出てください。

（2021年4月入学者の例）

通常修習の標準修業年間は2年・卒業予定年号は2023年3月
3年がけで修習し2024年3月が卒業予定年号となる修業年号を入力してください。

→卒業予定年号は2023年3月・修業年号は2年0月と入力してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の申請書を行うことによって学校に定める修業の修業年間の適用を受け、修業年号も変更することができると、申し立ては、学校に依頼してください。

(10) あなたの通学形態を選択してください。

「短期修習」を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、短期修習ホームページから住所をもとに修習番号を検索し、左画面に入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(11) あなたの通学形態を選択してください。

●自宅通学（またはこれに準ずる） ●自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人への案内です。 ←

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。

- 住居（住所維持時）いずれの住所（から）大学等までの通学距離が1週間4キロメートル以上
- 住居から大学等までの通学時間が1週間120分以上
- 住居から大学等までの通学費用が1万円以上
- 住居から大学等までの通学経路が道路のみのみである。通学経路に利用できる交通機関の運行本数が1週間以下1本以下
- 住所の住所を維持し得る旨の事項により、学校と協議で、実家からの通学が困難である場合

上記で「いずれの住所を維持し得る旨の事項により、学校との間で、実家からの通学が困難」とされた人は、実家から通学した場合、学校側へ実家が住まう。

●実家が住む ●実家が住まない

上記で「実家が住む」と「実家が住まない」の両方を選択した人に入力してください。

「自宅外通学」となるあなたの居住住所を入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(12) 通学形態は正解の卒業予定年号を入力します。

例えば新生2年生2年課程の人は2023年3月になり、過去に修学や留年をしたことのある人は、入学当初の卒業予定年号で、今現在の卒業予定年号を入力してください（次に掲載の入学・卒業予定年月早見表を参照してください）。

なお、卒業予定年号など特別な事項により、修業年号3月以外に入学する学生、学校に在籍する場合は学校に連絡してください。

(B)「修業年号」とは、あなたの学部・学科・学年課程のものかという目安です。

■短期大学からある同年度という意識ではありませんが、入学間違えしないよう注意してください。

(例)

- 4年課程の3年生の入学（編入）する人の修業年号は4年。
- 2年課程に入学し、1年次の途中で申し込む人の修業年号は2年（1.5年ではありませんが）。

(13) あなたの通学形態を選択してください。

「短期修習」を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、短期修習ホームページから住所をもとに修習番号を検索し、左画面に入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(14) あなたの通学形態を選択してください。

●自宅通学（またはこれに準ずる） ●自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人への案内です。 ←

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。

- 住居（住所維持時）いずれの住所（から）大学等までの通学距離が1週間4キロメートル以上
- 住居から大学等までの通学時間が1週間120分以上
- 住居から大学等までの通学費用が1万円以上
- 住居から大学等までの通学経路が道路のみのみである。通学経路に利用できる交通機関の運行本数が1週間以下1本以下
- 住所の住所を維持し得る旨の事項により、学校と協議で、実家からの通学が困難である場合

上記で「いずれの住所を維持し得る旨の事項により、学校との間で、実家からの通学が困難」とされた人は、実家から通学した場合、学校側へ実家が住まう。

●実家が住む ●実家が住まない

上記で「実家が住む」と「実家が住まない」の両方を選択した人に入力してください。

「自宅外通学」となるあなたの居住住所を入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(15) あなたの通学形態を選択してください。

「短期修習」を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、短期修習ホームページから住所をもとに修習番号を検索し、左画面に入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(16) あなたの通学形態を選択してください。

●自宅通学（またはこれに準ずる） ●自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人への案内です。 ←

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。

- 住居（住所維持時）いずれの住所（から）大学等までの通学距離が1週間4キロメートル以上
- 住居から大学等までの通学時間が1週間120分以上
- 住居から大学等までの通学費用が1万円以上
- 住居から大学等までの通学経路が道路のみのみである。通学経路に利用できる交通機関の運行本数が1週間以下1本以下
- 住所の住所を維持し得る旨の事項により、学校と協議で、実家からの通学が困難である場合

上記で「いずれの住所を維持し得る旨の事項により、学校との間で、実家からの通学が困難」とされた人は、実家から通学した場合、学校側へ実家が住まう。

●実家が住む ●実家が住まない

上記で「実家が住む」と「実家が住まない」の両方を選択した人に入力してください。

「自宅外通学」となるあなたの居住住所を入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(17) あなたの通学形態を選択してください。

「短期修習」を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、短期修習ホームページから住所をもとに修習番号を検索し、左画面に入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(18) あなたの通学形態を選択してください。

●自宅通学（またはこれに準ずる） ●自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人への案内です。 ←

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。

- 住居（住所維持時）いずれの住所（から）大学等までの通学距離が1週間4キロメートル以上
- 住居から大学等までの通学時間が1週間120分以上
- 住居から大学等までの通学費用が1万円以上
- 住居から大学等までの通学経路が道路のみのみである。通学経路に利用できる交通機関の運行本数が1週間以下1本以下
- 住所の住所を維持し得る旨の事項により、学校と協議で、実家からの通学が困難である場合

上記で「いずれの住所を維持し得る旨の事項により、学校との間で、実家からの通学が困難」とされた人は、実家から通学した場合、学校側へ実家が住まう。

●実家が住む ●実家が住まない

上記で「実家が住む」と「実家が住まない」の両方を選択した人に入力してください。

「自宅外通学」となるあなたの居住住所を入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(19) あなたの通学形態を選択してください。

「短期修習」を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、短期修習ホームページから住所をもとに修習番号を検索し、左画面に入力してください。

（短期修習）（半角数字） 住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（半角文字）

(20) あなたの通学形態を選択してください。

●自宅通学（またはこれに準ずる） ●自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人への案内です。 ←

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。

- 住居（住所維持時）いずれの住所（から）大学等までの通学距離が1週間4キロメートル以上
- 住居から大学等までの通学時間が1週間120分以上

(8) 正規の卒業予定期

休学などの経歴がない学生

1年:2025年3月 3年:2023年3月
2年:2024年3月 4年:2022年3月

(9) 正規の修業年限 「4年0か月」

スカラネット入力下書き用紙 P.5

(10) あなたの正確の卒業予定年月を入力してください。

(10) 西暦(平角数字4桁) 年 月卒業予定

(10) あなたの正確の修業年限を入力してください。

(10) (平角数字) 年 か月

<入学・卒業予定年月早見表>

2021年4月現在 1年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年		2023/3
3年		2024/3
4年	2021/4	2025/3
5年		2026/3
6年		2027/3

2021年4月現在 2年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年		2022/3
3年		2023/3
4年	2020/4	2024/3
5年		2025/3
6年		2026/3

2021年4月現在 3年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
3年		2022/3
4年	2019/4	2023/3
5年		2024/3
6年		2025/3

2021年4月現在 4年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
4年		2022/3
5年	2018/4	2023/3
6年		2024/3

※長期履修学生について

長期履修学生(「留付奨学金案内」5ページ参照)については、退学として奨学金を受けることのできる期間とは通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を、修業年限は通常課程の標準修業年限を入力し、学校担当へ申し出てください。

(2021年4月入学者の例)

通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2023年3月
3年かけて履修し2024年3月が卒業予定年月となる長期履修学生
→卒業予定年月は2023年3月・修業年限は2年0か月と入力してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことにより、学校に定める「長期履修課程の修業年限(修業年限)」に準拠して入力してください。詳しくは、「奨学金(奨励)」をご覧ください。

(10) あなたの通学するキャンパスのある住所を入力してください。

郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便物ホームページから住所をコピーして郵便番号を確認し、本画面に入力してください。

(郵便番号)(平角数字) 住所検索

住所 1 (自動入力)

住所 2 (郵便局局)(平角数字)

※住所の登録を必要とする人が、児童養護施設や児童福祉施設等から通学する場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。

※住所の登録を必要とする人が、児童養護施設等から通学する場合は、学校までの通学距離、通学手段(徒歩・自転車・バス・電車)を選択し、下記説明にてご説明ください。

※住所の登録を必要とする人が、児童養護施設等から通学する場合は、学校までの通学距離、通学手段(徒歩・自転車・バス・電車)を選択し、下記説明にてご説明ください。

※住所の登録を必要とする人が、児童養護施設等から通学する場合は、学校までの通学距離、通学手段(徒歩・自転車・バス・電車)を選択し、下記説明にてご説明ください。

●自宅通学(またはこれに準ずる) ●自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人におかれましては、
「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。

いずれにも該当しない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。

- 実家(生計維持者)の住所から大学等までの通学距離が往復40キロメートル以上
- 実家から大学等までの通学時間が往復120分以上
- 実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- 実家から大学等までの通学時間が往復90分以上であって、通学経路に利用可能な交通機関の運行本数が1回あたり1本以下
- その他やむを得ない特別な事情により、学校との間で、実家からの通学が困難である場合

上記で「いずれも該当しない特別な事情により、学校との間で、実家からの通学が困難」と考えた人は、実家から通学した場合、学校給食に実費がかかります。

●実費が生じる ●実費が生じない

上記で「実費が生じる」と考えた人は、実費が生じる額(円)以下に入力してください。

「自宅外通学」となるあなたの居住所を入力してください。

(郵便番号)(平角数字) 住所検索

住所 1 (自動入力)

住所 2 (郵便局局)(平角数字)

(10)通学するキャンパスの住所

郵便番号「699-1511」

住所1「島根県仁多郡奥出雲町三成」

住所2「1625-1」

(11)通学形態を選択

「自宅外通学」を選択した方は、
適用要件の確認、現住所を入力

E-奨学金給付額情報

1. 給付奨学金を希望する人は次のことにご注意ください。

(1) 給付奨学金が採用になった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

「はい」とお答えの方は、停止理由を選択してください。

- 2021年4月1日時点で休学中であるため (2021年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。申込後、別途手続が必要です)。
- 他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため。
- その他

(2) あなたは、2021年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか (ハローワークや雇用からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがなければ、必ず確認してください)。

※2021年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- 教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- 訓練延長給付、技能習得手当 (受講手当、通所手当)、寄与手当【雇用保険法】
- 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- 高等職業訓練促進給付金 (ひとり親世帯の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡母福祉法】
- 職業訓練給付金・訓練手当【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

☐ 支援を受けておらず受ける予定もない

☐ 支援を受けている
支給予定期間 (国費) (半角数字4桁) 年 月 日 ~ 年 月 日

☐ 支援を受ける予定である
支給予定期間 (国費) (半角数字4桁) 年 月 日 ~ 年 月 日

国費の一覧表 (文部科学省ホームページへリンク) (PDF)
※半角数字の場合、給付奨学金の支給停止を定めることがあります。

E-奨学金給付額情報

(1) 給付が採用になった時に4月振込分からの支給の停止を希望しますか

以下の場合には「はい」を選択

- ・海外留学支援制度を利用する
- ・他団体の奨学金を利用する

※同時に支給を受けることはできません。
停止解除の届け出により、支給再開は可能です。

F-奨学金給付額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことにご注意ください。

(1) あなたが希望する月額を1つ選択してください。

(1) ☐

【2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学期月を記入した人)の賞与月額】

区分 月額の 種類	大学				短期大学・専門学校（専門課程）				高等専
	国・公立		私立		国・公立		私立		学
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万5千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円	4万5千円
最高月額 以外の月額				5万円				5万円	
		4万円	4万円	4万円		4万円	4万円	4万円	
	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

最高月額を選択するためには、奨学金の返済額を減らし、それぞれの月額を利用できる収入・所得金額の決定は、「賞与

※ 最高月額を選択した人は、以下の欄にご記入ください。

賞与月額については、一定の条件を満たした場合のみ賞与を受けられる月額です。

条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

(2) 国費による支援を受ける予定があるか選択

支援受給該当者とは学生本人のこと

※保護者のことではありません。

※2020年4月以降、国費による支援を受けている場合は、日本学生支援機構の給付奨学金は0円となります。

G-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学歴を記入してください。

1. 西暦（平年数字4桁） 年 月 卒業または退学

直近に卒業又は退学した学校の年月及び学校を選択してください。

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

※ここから「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます（インターナショナルスクールや在外教育施設等は含みません）。

※留意：高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

「はい」と答えた人にお問います。
あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入してください。

西暦（平年数字4桁） 年 月

高等学校卒業後に専修学校・専修した場合は、「専修学校を卒業した年」ではなく高等学校の年を記入してください。

「いいえ」と答えた人にお問います。
あなたが現在通っている学校への入学時の履歴は次のうちどちらになりますか。

●高等学校卒業程度認定試験合格者
●その他（インターナショナルスクール、在外教育施設等）

「高等学校卒業程度認定試験合格者」と答えた人にお問います。

あなたは高等学校卒業程度認定試験について合格しましたか。

西暦（平年数字4桁） 年 月

「5年を経過した後も認定試験を受験していない場合は該当します。」
(例)
・16歳になる年度：2016年度
・16歳になる年度から2017年4月1日
・2017年度、2018年度認定試験受験（1年6回）
・2019年度に高等学校（16歳）
※上記の例では、2019年度認定試験を受験していない場合は、2019年度高等学校卒業していないに該当しなかったとみなされます。

あなたは、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を認めた年度（16歳になる年度）から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過していますか。5年を経過した後も毎年高等学校卒業程度認定試験を受験していますか。

「はい」 ● いいえ

「その他」と答えた人にお問います。
あなたが卒業又は退学した「その他」の学校名（正式名称）とその学校を卒業又は退学した年月を記入してください。

西暦（平年数字4桁） 年 月

「一、留学中経過経緯」で、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けている方がいる場合は、原則としてその留学先を留学先として「留学中経過経緯」を入力し、留学先を受けたことについては「留学先」を選択してください。

3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか（現在支給が終了しているものを除く）。

「はい」 ● いいえ

あなたはこれまでに、日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）を受けていますか（現在返済が終了しているものを除く）。

「はい」 ● いいえ

上のいずれかの経緯で「はい」を選択した人は、その奨学生番号を記入してください。

※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受取る場合は奨与額が調整されます。

※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「返還」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※奨学生番号の入力を繰り返す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号

平年数字

※第二種奨学金の貸与について確認してください。

あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けていますか（日本学生支援機構の規程により、これ以上同一の学校区分で2回以上受けることができない場合が有り得る期間が定められる場合があります）。

「はい」 ● いいえ

奨学生番号が複数ある場合は、すべての奨学生番号を入力し、入力を取り消すを押してください。

同一の学校区分（大学・短期大学・専門学校）で2回以上奨学金を受けている人

4. 8

H-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

● (1) 人的保証 ● (2) 機関保証

※留意：保証制度を申請する場合は、保証制度は「機関保証」になります。

※第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

● (1) 人的保証 ● (2) 機関保証

※留意：保証制度を申請する場合は、保証制度は「機関保証」になります。

※第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

● (1) 人的保証 ● (2) 機関保証

※留意：保証制度を申請する場合は、保証制度は「機関保証」になります。

※第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

● (1) 人的保証 ● (2) 機関保証

※留意：保証制度を申請する場合は、保証制度は「機関保証」になります。

※第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

● (1) 人的保証 ● (2) 機関保証

※留意：保証制度を申請する場合は、保証制度は「機関保証」になります。

※第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

● (1) 人的保証 ● (2) 機関保証

※留意：保証制度を申請する場合は、保証制度は「機関保証」になります。

※第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

● (1) 人的保証 ● (2) 機関保証

※留意：保証制度を申請する場合は、保証制度は「機関保証」になります。

※第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

● (1) 人的保証 ● (2) 機関保証

※留意：保証制度を申請する場合は、保証制度は「機関保証」になります。

G-あなたの履歴情報

1.最終学籍は直近に卒業または退学した年月および学校を選択

2.卒業した高校の国について入力

3.これまでに日本学生支援機構の給付奨学金・貸与奨学金を受けていたかを入力
受けていた⇒「はい」を選択し、その奨学生番号を入力

I-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

1. あなた自身について入力してください。

- (1) あなたのお名前を△△ ○○さんですね。 (2) (3)
- (2) あなたの性別を選択してください。(任意) (3) 成年判定
- (3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。 (3) 成年判定
- (4) あなたの現住所を入力してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

(4) (郵便番号) (半角数字) 住所検索
住所 1 (自動入力)
住所 2 (番地以降)(全角文字)

(5) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字)
携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) (半角数字)

住所の入力例

(郵便番号) 162-1 9999 住所検索 -- 押下

注意！
表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

住所1(自動入力) ○東京都 新宿区 市谷本町 1丁目
○東京都 新宿区 市谷本町 2丁目
○東京都 新宿区 市谷本町 3丁目

住所2(番地以降) 99-9 縦横ハイツ505

注意！
※番地以降を全て全角で入力してください(英数字やハイフン、スペースを含む)。
入力漏れがあると次の画面に進めません。
※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「(ビルド)」を入力してください。
※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでください。
上記例の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄に続けて「1丁目99-9…」と入力した場合、届出内容は「1丁目1丁目99-9…」となります。

I -あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

1.あなた自身について

- (1) 氏名を確認
- (2) 性別を選択(任意)
- (3) 生年月日を確認

(4)あなたの現住所を入力

※授業開始日以降に居住する住所を入力

(5)あなたの電話番号を入力

固定番号と携帯番号の両方所有の場合は両方入力

※「C-奨学金申込情報」及び「H-保証制度」での選択により10・11ページの記入する場所が変わります。

給付奨学金のみ希望した人 → 11ページの「4.親権者(未成年後見人)」について入力してください。

貸与奨学金の「人的保証」を選択した人 → 下記の「連帯保証人・保証人について」を読んだ後の「2.連帯保証人と保証人について」を記入してください。

貸与奨学金の「機関保証」を選択した人 → 11ページの「3.本人以外の連絡先について」を記入してください。

連帯保証人・保証人について

H-保証制度で「人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ(合計2人)必要です。

連帯保証人は、奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負います。
保証人には、申し出により認められる「分別の利益」等の権利があります(連帯保証人にはありません)。詳しくは、「貸与奨学金案内」を参照してください。

また、選任した連帯保証人・保証人が機関の定める条件を満たすかどうかチェックしてください。全てを満たし、かつ必要書類を提出できる場合は、連帯保証人・保証人として選任できます(1)。(2)を記入してください。

もし、1つでも選任条件を満たさない、又は必要書類を提出できない場合は、連帯保証人・保証人として選任できません。あらかじめ条件に合致する別の人を選任しておいてください。条件に合致する場合は、H-保証制度で「機関保証」を選択し、保証制度を変更してください。

採用時に提出しなければならない書類(返還誓約書)には、スカラネットで入力した連帯保証人及び保証人が自署・押印(実印)し、印鑑登録証明書等を添付しなければなりません。スカラネット入力前に、連帯保証人・

3. 本人以外の連絡先について
あなたは保証前置面で「聯帯保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

(1) 漢字 (生角漢字)
カナ (生角カナ)

(2) あなたの性別

(2) 性別 (平角数字) (3)

(4) その住所

(4) (郵便番号) (平角数字) 住所情報

住所1 (自動入力)
住所2 (當地以降) (全角文字)

(5) その電話番号

※白字電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (平角数字)

その携帯電話の電話番号 (携帯) (平角数字)

未成年の方は、下記「4. 親権者 (未成年後見人) について」も記入してください。

4. 親権者 (未成年後見人) について
あなたは誓約日「**誓約書**」で入力した年月日 時点で成年に達していません。
未成年の場合は、親権者 (未成年後見人) 情報を入力してください。

※親権者とは原則父です。

(1) 親権者 (未成年後見人) 1 について
連帯保証人と親権者 (未成年後見人) 1 が同一である必要があります。
親権者 (未成年後見人) 1 には連帯保証人欄の入力内日付が自動で登録されます。

(1a) その氏名

(1a) 漢字 (生角漢字)
カナ (生角カナ)

(1b) あなたの性別

未成年後見人の場合は、その性別

(1b) 性別 (平角数字) (1c)

(1c) その住所

(1c) (郵便番号) (平角数字) 住所情報

住所1 (自動入力)
住所2 (當地以降) (全角文字)

(1d) その電話番号

※白字電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(1d) (平角数字)

その携帯電話の電話番号 (携帯) (平角数字)

(2) 親権者 2 について入力してください。親権者 1 がある場合は (2) に記入してください。

(2a) その氏名

(2a) 漢字 (生角漢字)
カナ (生角カナ)

(2b) あなたの性別

(2b) 性別 (平角数字) (2c)

(2c) その住所

(2c) (郵便番号) (平角数字) 住所情報

住所1 (自動入力)
住所2 (當地以降) (全角文字)

(2d) その電話番号

※白字電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(2d) (平角数字)

その携帯電話の電話番号 (携帯) (平角数字)

(3) 親権者 (未成年後見人) 1, 2 名のみで問題ないですか。

※親権者とは、原則父です。

(3) ☐ はい ☐ いいえ

5. あなたの家族情報

1. あなたは社会的養育を必要とする人ですか。 ☐ はい ☐ いいえ

「はい」と答えた人は、あなたは来るものを選択してください。

☐ 児童養育施設入所者等 ☐ 児童福祉施設入所者等
☐ 児童心理の施設入所者等 ☐ 自立援助ホーム入所者等
☐ 世帯に養育されている (1) 人 ☐ フォミリーホームで養育されている (1) 人

2. あなたの家族の人数

(1) 家族全員 (あなたを含む) の人数を選択してください。 (1) 人

4. 親権者 (未成年後見人) について

B-誓約欄で入力した生年月日より
未成年と判定された場合に表示される。

未成年の方は親権者 (原則、父母) の
氏名、カナ、続柄、住所、電話番号を入力

※貸与奨学金で人的保証を選択した場合は、
親権者 1 は連帯保証人と同一人物にする
必要があります。

3. 本人以外の連絡先について
あなたは保証申請画面で「親権保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

(1) 漢字 (生角漢字) 姓 名
カナ (生角カナ) カナ

(2) その生年月日 (2) (月) (日) (年) 月 日 生

(3) あなたとの続柄 (3) 関係 (4) 住所 (4) (郵便番号) (〒) (市区町村) 住所

住所1 (日割入力) 住所2 (番地以降) (全角文字)

(5) その電話番号
※白字電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字) (区) (市) (町) (丁目) (番) (号) (分) (号) (機番) (半角数字)

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)

未成年の人は、下記「4. 親権者 (未成年後見人) について」も記入してください。

4. 親権者 (未成年後見人) について
あなたは原則「お一人暮らし」で入力した生年月日 時点で成年に達していません。未成年の親権者 (未成年後見人) 情報を入力してください。

※親権者とは原則父です。

(1) 親権者 (未成年後見人) 1 について
1. 選択された親権者 (未成年後見人) 1 が同一である必要があります。
親権者 (未成年後見人) 1 には連絡保証人欄の入力内日が自動で登録されます。

(1a) その氏名

(1a) 漢字 (生角漢字) 姓 名
カナ (生角カナ) カナ

(1b) あなたとの続柄
未成年後見人の続柄は、その続柄

(1c) その住所 (1c) (郵便番号) (〒) (市区町村) 住所

住所1 (日割入力) 住所2 (番地以降) (全角文字)

(1d) その電話番号
※白字電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(1d) (半角数字) (区) (市) (町) (丁目) (番) (号) (分) (号) (機番) (半角数字)

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)

(2) 親権者2について入力してください。親権者が1人の場合は (2) に記入してください。

(2a) その氏名

(2a) 漢字 (生角漢字) 姓 名
カナ (生角カナ) カナ

(2b) あなたとの続柄 (2b) 関係 (2c) 住所 (2c) (郵便番号) (〒) (市区町村) 住所

住所1 (日割入力) 住所2 (番地以降) (全角文字)

(2d) その電話番号
※白字電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(2d) (半角数字) (区) (市) (町) (丁目) (番) (号) (分) (号) (機番) (半角数字)

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)

(3) 親権者 (未成年後見人) 2 1名のみで問題ないですか。
※親権者とは、原則父です。

(3) (はい) (いいえ)

J-あなたの家族情報

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。 (はい) (いいえ)

「はい」と答えた人は、あなたは来るものを記入してください。

○児童養護施設入所者等 ○児童福祉施設入所者等
○児童養育施設入所者等 ○児童福祉施設入所者等
○児童養育施設入所者等 ○児童福祉施設入所者等
○児童養育施設入所者等 ○児童福祉施設入所者等

2. あなたの家族の人数
(1) 家族全員 (あなたを含む) の人数を記入してください。 (1) 人

J-あなたの家族情報

1. 社会的養護を必要とする人か回答 「はい」または「いいえ」

「はい」を選択する方は施設に入所していた等の
ことが分かる証明書類の提出が必要です。

3. 生計維持者（原則父、父がいない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。
1で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父がいない場合は、収入の有無に関わらず必ず父または生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別居している人を除く）。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。(1) 人

(2) 生計維持者①（父がいない場合、父がいない場合は代わって生計を維持する人）

(a) あなたの続柄 (a) (b) 氏名 (b)

(c) 住所 (c)

(d) 生年月日 (d) 年 月 日

(e) 生計維持者のマイナンバーを欄頭に提出する欄は空欄にしてください。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を提出してください。
(注2) 課税番号のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、別途毎年所得届書等の提出書類の提出が必要となります。
● 提出している
● これから準備する
● その他

(注) 収入は円単位で入力してください。（例：1,000,000円⇒100万円）

☐ 1. 給与所得 年額 万円
☐ 2. 商店・農業工業、個人経営 年額 万円
☐ 3. 失業手当 年額 万円
☐ 4. 生活保護費 年額 万円

※生活保護費はマイナンバーより情報収集しますので金額の入力は不要です。該当する場合はのみを入力してください。

☐ 5. 養育手当 年額 万円
☐ 6. 年金 年額 万円
☐ 7. 児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当 年額 万円
☐ 8. 祖父母等からの援助や教育費等 年額 万円
☐ 9. その他 年額 万円
☐ 10. 2019年1月1日以前から継続 年額 万円

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

[1. 給与所得] または [2. 商店・農業工業、個人経営] を選択した人は、前ではあるものを選択してください。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・失業したか。
2019年1月1日以前から継続勤務先（同じ事業所内でも構いません）
※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・失業したか。
就職・転職・退職・失業・失業後の年額（見込み）はいくらですか。
（給与明細、振込、年収決定通知書、就職票等の学校への提出が必要です）。

給与所得者 給与支払額合計 年額 万円
給与所得以外（商店・農業工業、個人経営）所得金額合計 年額 万円

※中点地点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、かつ2019年1月2日以降に就職・転職・退職・失業している場合はこちらに年額（見込み）を入力してください。

※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当て等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。

※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額（見込み）を入力してください。（マイナンバー提出不可に係る確定の手続きが必要です）。

※2019年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額（見込み）を入力してください。

3.(1) 生計維持者の人数

生計維持者は原則、父母
（無職無収入の場合でも生計維持者となります）
詳細は給付奨学金案内P.12参照

(2) 生計維持者①

生計維持者1人目の続柄・氏名・カナ・住所・生年月日・マイナンバーの提出についてを入力

[illegible]

(3) 生計維持者②

生計維持者2人目の続柄・氏名・カナ・住所・生年月日・マイナンバーの提出について を入力

無収入であっても父母ともにいる場合は
生計維持者②の入力が必要

生計維持者が1人の場合は記入不要

4. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が1人の場合は1,250万円未満）ですか。

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象外）。

5. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。（1万円未満は四捨五入）

（単位：万円）

あなた 万円

生計維持者① 万円

生計維持者② 万円

その他 万円

6. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- 父又は母と死別した。
- 父母の離婚等により、父母いずれかとわたり（本人）は別生計である。
※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は本婚の場合なども含まれる。
- 父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。
- その他

7. 生計維持者の父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。（複数選択可）

- 両親（父母）と死別した。
- 両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。
- わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている（納付手続において、わたしの夫（妻）の扶養に入っている。）
- その他

8. 共通＜一人親家庭・父母以外＞

※必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

- はい
- いいえ

事由	提出書類（例）
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合【共通】	・離婚証明書（離婚（大））の提出が義務付けられている場合 ・家族持世系図記載、婚姻証明書等
父又は母と死別した場合	・戸籍謄本、抄本 ・住民票（死亡の記載あり）
父母が離婚した場合	・戸籍謄本、抄本 ・裁判所による離婚調停記録 ・弁護士による離婚書
父又は母がDV被害	・自治体等による「被害者からの暴力の被害者の保護に関する証明書」
父又は母が生死不明（行方不明）	・自治体や警察署等による「行方不明者関係証明書」
父又は母が意識不明、精神疾患	・主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	・戸籍謄本、抄本 ・住民票 ・婚姻証明書（配偶者控除の適用が分かるもの） ・事実関係を証明できる書類（家賃書（賃貸）の取組等）
その他の事由	

9. 申込者本人

8. 生計維持者はあなた自身（あなた本人）と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- 両親（父母）と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けている。
- 父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は成年もしくは成年などの理由で働くことができない。
- わたし（本人）は結婚しており、配偶者等に扶養されている。
- その他

申告したい内容について、後日確認させていただく場合があります。
上記の申告に間違いありませんか。

- はい
- いいえ

5.6.はあなたと生計維持者の資産の額について回答

※資産とは現金・預貯金・有価証券の合計額（不動産は対象外）

P.12.13で父または母のいずれかのみを生計維持者としている場合には、その理由を回答

■ 一人親家庭
■ 父母以外

必要に応じて、事実関係が確認できる証明書の提出を後日求めることがあります。

P.12.13で生計維持者が学生本人を生計維持者としている場合には、その理由について回答

■ 申込者本人

[illegible]

K-特記情報

1. あなたの家族にいている年間の世帯料を記入してください。

2. あなたの家族は母子または父子家庭ですか。

3. 家族の中に障害のある人（常に就労を要する介護の必要な人を含む）がいますか。

「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。

4. 主に生活を持病する人が単身赴任等で別居していますか。

「はい」と答えた人は、別居による住居・食料・水道・電気・携帯電話の年間の実費を記入してください。

5. あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の入または療養を必要とする人がいますか。

「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。

6. この1年間に火災・風水害又は盗難等の被害を受けたことがありますか。

「はい」と答えた人は、支出の増加または収入の減少があるが選択してください。

「はい」と答えた人で、支出（2年以上）にわたって支出の増加又は収入の減少がある報告、その1年分の金額を記入してください。

7. 災害・震災に被災したことがあらずで、被災した災害・震災が災害救助法に定められている場合はその旨を説明してください。

この項目をスキャンシートで入力するには、学校の認定を受ける必要があります。（詳しくは説明書をご覧ください）

L-家庭事

奨学金

要する

生計維

② 家庭事情情報

1. 希望する希望するに合った家庭事情や、特に説明を要することを書き込んでください
 (※ 200文字以内、下の記入欄をご利用ください。)

(注) 主に支給を受ける人が無職(失職)の理由には、その無職(失職)となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。

200文字

家庭事情情報は、入力する必要があります。

希望する希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

L-家庭事情情報

奨学金を希望するに至った家庭事情や特に説明を要することを記入

生計維持者が無職の場合には、無職となった年月、理由、現在の生活費の出所を具体的に記入

注意！口書情報に間違いがあると、理学会の初回審込が大幅に遅れることがあります。

入学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必要であり、登録には、振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本館に貼付しておくことをお勧めします。

チェック	審査を受け取れる口座は、下記6品の確認が必要です！
①	おなじ本人の印・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
②	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の普通貯金口座ですか。
③	契約者のカナ氏名と通帳名との所有者名（カナ）が同じですか。
④	生後欄のお名前と通帳名とままだら（ゆうちょ銀行以外の場合）、または 記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1 この情報は、1年以内に3回まで見ましか。＝体系が狂っている！
⑤	供託銀行、商社、外資系銀行、新生銀行、おおぞら銀行、 ネットバンク、コンビニ銀行等は、 申込みできません 。※2

※2 一部の使用組合は、振込みで請求する。

② 銀行等を選択した場合

金融機関名は必ず記号を半角英数字で入力してください。

(1) 金融機関名の読みかたの記号(1文字)を入力してください。 (1)

(2) 金融機関名を入力してください。 (2)

(3) 支店名が読みかたの記号(1文字)を入力してください。 (3)

(4) 支店名を入力してください。 (4)

③ 現金送附等(定期預金、口座振替)を入力してください。

(5) 用途(期日) 口座

用途のため、再度口座番号を入力してください。 口座別

(6) 口座番号を入力してください。 (7) 口座番号は本人に限り使用可能

(8) 口座名義人(姓・氏名だけ)

姓 名

④ ゆうちょ銀行を選択した場合

現金送附等(定期預金、口座振替)―番号を入力してください。

(9) 記号―番号

用途のため、再度口座記号―番号を入力してください。 用途別

(10) 口座番号を入力してください。 (11) 口座番号は本人に限り使用可能

(12) 口座名義人(姓・氏名だけ)

姓 名

◎得名人間の力について（**第一原則**）で入力した
あなただけの力
は名と同一である
必要があります。
※姓と名でそれぞれ
15文字まで
入力できます。
※姓が15文字以上
ある人は、
15文字までで
入力し、16
文字以降は名に
入力してください。
※ミドルネームが
ある人は、名の
後に「ミドル
ネーム」と「**略**
称」をスベール
なしで入力して
ください。

「前号」と「番号」の欄に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。
※番号が空欄に入らない場合は、その本来の桁数で入力してください。

[illegible]

記入内容を点検しましょう！

- ☐ 氏名は本名（住民票に記載された氏名）で記入しましたか？
- ☐ 住所・電話番号をもれなく正確に記入しましたか？
- ☐ 収入・所得金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか？
- ☐ 家族人数は、別添の家族世帯人数になっていますか？
- ☐ 口座番号を正確に記入しましたか？（印字があると読み取りやすくなります）

注意
入力完了後に表示される受付番号の
下書き用紙の1ページ
に記入してください。

M-獎学金振込口座

奨学金を受け取れる口座の条件

①～⑥の内容を確認し✓を記入

口座情報を記入

口座情報が記載されているもの（通帳など）
のコピーを貼付

**口座情報の入力を誤った場合は、
奨学金が振り込まれません。**

貼り付け【通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4サイズ）】

スカラネット入力後の注意

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット

あなたの記入した学籍番号はGAK0824です。 20XX年4月1日

奨学金申込情報一覧 (イメージ画像)

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に間違いがない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後に受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合は記入内容を訂正するボタンを押してください。

提出書類の提出 規定書を了承し、提出しました。

「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID TEST000004

B-契約種	
あなたの氏名(漢字)	梅田太郎
あなたの氏名(カナ)	メコウタロウ
契約日	令和XX年4月1日
生年月日	平成XX年7月7日
国籍	日本国籍
在留資格	
在留期間(終了日)	
永住居民	

① B-契約種の内容を訂正する

入力完了後、「奨学金申込情報一覧」が表示されます。

入力に間違いがないか再度確認してください。

■特に確認する項目

□氏名・住所・電話番号

□学籍番号(5桁)

□生計維持者(父母)の氏名・住所・
電話番号・生年月日

□奨学金振込口座

送信をクリック

② ■重要事項確認(必須)

奨学金の申込みにあたって、以下の事項を全て確認し、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選んでください。

全ての事項を確認した後、下の「送信」ボタンを押してください。

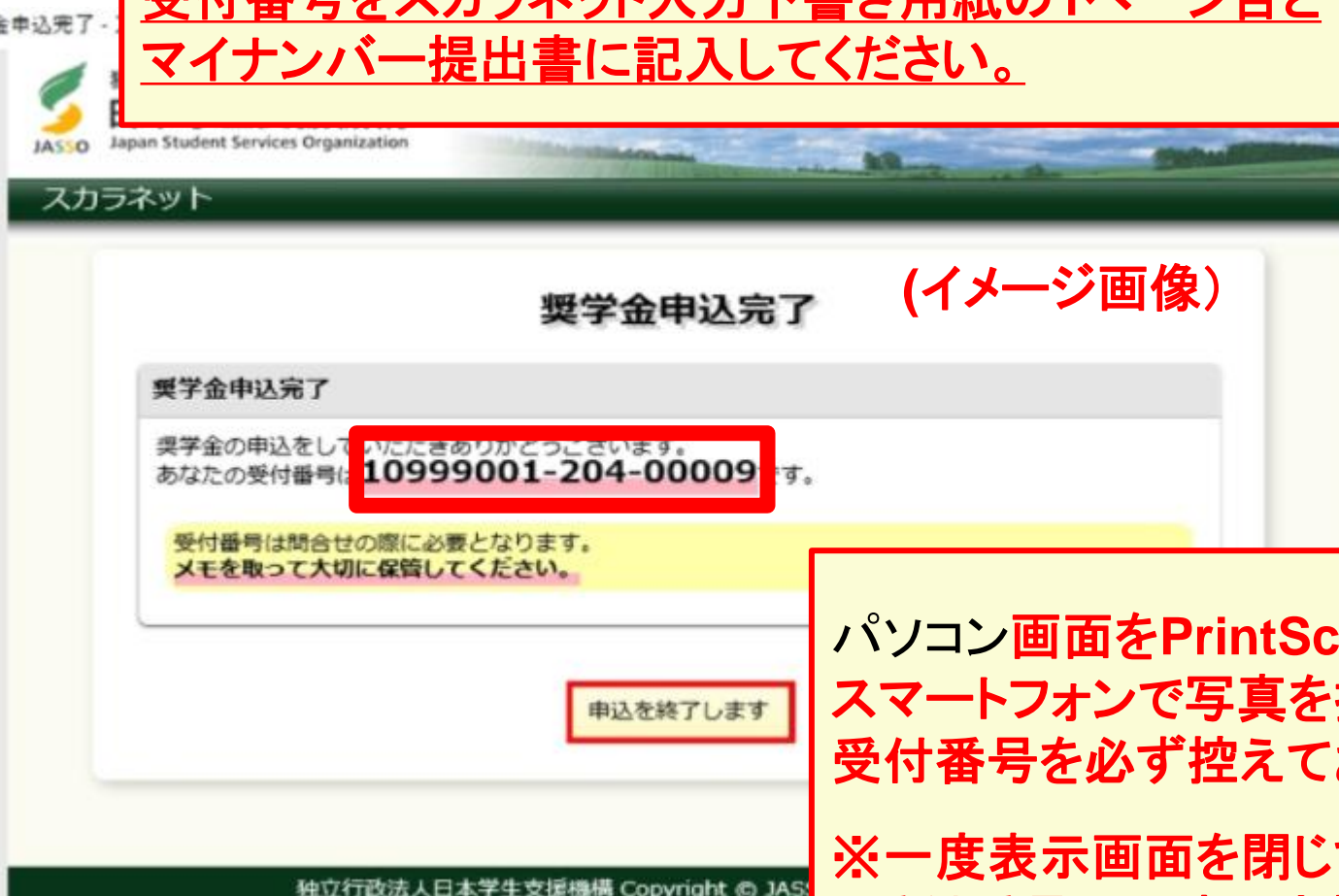
奨学金における確認事項	はい (理解している)	いいえ (理解していない)
1. 在学中の学業成績や進捗状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	はい ★	いいえ ○
2. 奨学金受給中に様々な事由や都合などを認めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の給付が滞ったり、止まったりする可能性があります。	はい ★	いいえ ○
3. やむを得ない理由がなく学業成績が悪く卒業の場合、学校から退学などの処分を受けたり場合、給付奨学金でも給付が必要になることがあります。	はい ★	いいえ ○
4. 給付奨学金の受給額は、毎年額に、あなたの学業の進捗状況に応じて調整されます。	はい ★	いいえ ○
5. 給付奨学金を滞りなく受給する場合は、受け取った金額の100分の140を返金しなければならなりません。	はい ★	いいえ ○
6. 給付奨学金はあなた本人に返還の義務があり、滞りなく返還する義務を負う必要があります。滞りなく返還しない場合、返金が取り戻されます。	はい ★	いいえ ○
7. 奨学金の返還を滞ると、返還金が課税されます。返還が滞ると法的措置等が行われることがあります。	はい ★	いいえ ○

送信

スカラネット入力後の注意

送信後、受付番号が表示されます。

受付番号をスカラネット入力下書き用紙の1ページ目とマイナンバー提出書に記入してください。



パソコン画面をPrintScreenまたはスマートフォンで写真を撮るなど
受付番号を必ず控えておいてください。

※一度表示画面を閉じてしまうと、
受付番号は再表示されません。

【再掲】島根リハビリテーション学院における 手続きの流れ①

1.説明会への参加

説明会に参加し、採用までの流れについて把握してください。

2.書類送付(学院→新入生)

スカラネット入力下書き用紙、「マイナンバー提出書」のセット、スカラネット入力時に必要なID・パスワード、返信用封筒を郵送します。(4月13日発送)

3.書類返送(新入生→学院)

学院から郵送された書類に同封されている返信用封筒に、「給付奨学金確認書」、を入れて学院に郵送してください。

4.スカラネット入力下書き用紙の記入

「スカラネット入力要領【貸与】」を参照し、下書き準備用紙の記入をしてください。疑問点等あれば、学院奨学金担当者にお問い合わせください(オフィスアワー)。

5.スカラネット申込 ※4月22日(木)23:00まで

期限までにスカラネットから申込をしてください。

5. マイナンバーの提出

マイナンバー提出書のセット内にある、「マイナンバー(個人番号)の提出方法」を参考に、**簡易書留**で日本学生支援機構宛に送付する

※スカラネット入力後1週間以内

4月30日(金)必着

7. 採用者説明会

6月下旬頃(予定) 奨学生証等を説明会で配布します。

6. 振込の確認

初回振込は 6月11日(金) の予定です。

通帳記帳等で確認してください。

提出書類に不備がある場合、振込が遅くなる場合があります。

例年、採用者説明会を行っていますが、コロナウイルスの状況によりスケジュールが変更になる可能性があります。